

REGOLAMENTO PRIVACY AZIENDALE

STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI
VIA BASILI, 4/C
56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI
P.Iva 01601690504

DOCUMENTO SUL TRATTAMENTO DATI
GDPR 2016/679

STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA BASILI, 4/C
56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI
P.Iva 01601690504

SANTA CROCE SULL'ARNO, 17/05/2019

Il presente documento risponde ad esigenze interne di documentazione delle misure di sicurezza adottate ed alla necessità di fornire uno strumento di verifica agli organi preposti, sia interni che esterni.

Il documento definisce le varie categorie che all'interno ed all'esterno della propria struttura sono abilitati al trattamento dei dati personali, distinguendo fra personali, particolari, giudiziari e questo con una formale lettera di incarico o lettera di responsabilità all'esterno, controfirmata per accettazione. Gli stessi sono stati opportunamente informati di quanto la legge sulla privacy prevede in ordine alla mansione a cui sono stati chiamati e sono state date le opportune istruzioni di comportamento a tutela della sicurezza dei dati da tenere all'interno ed all'esterno della sede operativa.

Nel caso in cui per avvicendamenti di cariche interne all'azienda dovesse cambiare il rappresentante legale, Titolare del trattamento, si procederà con una informativa interna senza per questo dover rifirmare tutta la documentazione. Nel caso che il Titolare del Trattamento proceda in futuro alla nomina di un nuovo Responsabile del trattamento le lettere d'incarico restano comunque valide in tutte le loro disposizioni ed il Titolare ne darà comunicazione con un documento interno controfirmato dagli interessati.

Per dimensioni di azienda e tipologie di dati personali trattati non siamo tenuti alla nomina di un Responsabile della Protezione Dati (RPD-DPO).

Il Titolare del Trattamento dei dati
RAG. CARLO CARLI MALTINTI

Firma



STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI
VIA BASILI, 4/C
56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI
P.Iva 01601690504

- 19.1 - ELENCO DEGLI UFFICI
- 19.2 - ELENCO DEI SISTEMI, POSTAZIONI E DISPOSITIVI
- 19.3 - ELENCO DEI SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DATI
- 19.4 - ANALISI RISCHI
- 19.5 - MISURE DI SICUREZZA ADOTTATE
- 19.6 - CRITERI RIPRISTINO
- 19.7 - FORMAZIONE
- 19.8 - TRATTAMENTI AFFIDATI ALL'ESTERNO

STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA BASILI, 4/C

56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI

P.IVA 01601690504

19.1

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

19.1

ELENCO DEGLI UFFICI DOVE VENGONO TRATTATI I DATI

DTEC-b

Resp.le Accesso ai Locali : ANTONELLI SILVIA
Resp.le Accesso ai Locali : BANELLI FRANCESCA
Resp.le Accesso ai Locali : BARTOLOMMEI DOTT. RICCARDO
Resp.le Accesso ai Locali : BARTOLOMMEI FRANCESCA
Resp.le Accesso ai Locali : BELLUCCI ROBERTO
Resp.le Accesso ai Locali : BENELLI RAG. ADRIANA
Resp.le Accesso ai Locali : CAPONI BENEDETTA
Resp.le Accesso ai Locali : CARLI MALTINTI RAG. CARLO
Resp.le Accesso ai Locali : CECCHI ROSSANA
Resp.le Accesso ai Locali : CINI FRANCESCA
Resp.le Accesso ai Locali : CIOLI DOTT. LUCIA
Resp.le Accesso ai Locali : FATTORI DENISE
Resp.le Accesso ai Locali : GILA ARSELDA
Resp.le Accesso ai Locali : GROSSI DR. LUCA
Resp.le Accesso ai Locali : MASINI MONICA
Resp.le Accesso ai Locali : NARDI CLAUDIA
Resp.le Accesso ai Locali : SCALI GUGLIELMINA
Resp.le Accesso ai Locali : SOLFATO STEFANIA
Resp.le Accesso ai Locali : URTI PAOLA

1° PIANO - SALA RIUNIONI

Accesso Consentito SI
Accesso Controllato SI
Tipo ALLARME CENTRALIZZATO
A r m a d i SENZA SERRATURA
Scaffalature SI
Tipo CHIUSURA CON SERRATURA

1° PIANO - STANZA SERVER

Accesso Consentito NO
Accesso Controllato SI
Tipo ALLARME CENTRALIZZATO
Scaffalature SI
Tipo CHIUSURA CON SERRATURA
Nr.Estintori 01

1° PIANO - UFFICIO SOPP.18

Accesso Consentito NO
Accesso Controllato SI
Tipo ALLARME CENTRALIZZATO
Cassettiere SENZA SERRATURA

STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA BASILI, 4/C

56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI

P.IVA 01601690504

19.1

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

19.1

ELENCO DEGLI UFFICI DOVE VENGONO TRATTATI I DATI

OTEC-b

1° PIANO - UFFICIO SOPP.18

Tipo CHIUSURA SENZA SERRATURA

1° PIANO - UFFICIO 01

Accesso Consentito SI
Accesso Controllato SI
Tipo ALLARME CENTRALIZZATO
A r m a d i CON E SENZA SERRATURA
Tipo CHIUSURA CON SERRATURA

1° PIANO - UFFICIO 02

Accesso Consentito SI
Accesso Controllato SI
Tipo ALLARME CENTRALIZZATO
A r m a d i CON E SENZA SERRATURA
Tipo CHIUSURA CON SERRATURA
Nr.Estintori 01

1° PIANO - UFFICIO 03

Accesso Consentito SI
Accesso Controllato SI
Tipo ALLARME CENTRALIZZATO
A r m a d i CON E SENZA SERRATURA
Tipo CHIUSURA CON SERRATURA

1° PIANO - UFFICIO 04

Accesso Consentito SI
Accesso Controllato SI
Tipo ALLARME CENTRALIZZATO
A r m a d i CON E SENZA SERRATURA
Tipo CHIUSURA CON SERRATURA

STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA BASILI, 4/C

56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI

P.IVA 01601690504

19.1

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

19.1 ELENCO DEGLI UFFICI DOVE VENGONO TRATTATI I DATI

DTEC-b

1° PIANO - UFFICIO 05

Accesso Consentito SI
Accesso Controllato SI
Tipo ALLARME CENTRALIZZATO
A r m a d i CON E SENZA SERRATURA
Tipo CHIUSURA CON SERRATURA

1° PIANO - UFFICIO 06

Accesso Consentito SI
Accesso Controllato SI
Tipo ALLARME CENTRALIZZATO
A r m a d i CON E SENZA SERRATURA
Tipo CHIUSURA CON SERRATURA

1° PIANO - UFFICIO 07-08 CENTR

Accesso Consentito SI
Accesso Controllato SI
Tipo ALLARME CENTRALIZZATO
A r m a d i CON E SENZA SERRATURA
Tipo CHIUSURA CON SERRATURA
Nr.Estintori 01

1° PIANO - UFFICIO 09

Accesso Consentito SI
Accesso Controllato SI
Tipo ALLARME CENTRALIZZATO
A r m a d i CON SERRATURA
Cassettiere SENZA SERRATURA
Tipo CHIUSURA CON SERRATURA

1° PIANO - UFFICIO 10

Accesso Consentito SI
Accesso Controllato SI
Tipo ALLARME CENTRALIZZATO
A r m a d i CON SERRATURA
Cassettiere SENZA SERRATURA

STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA BASILI, 4/C

56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI

P.IVA 01601690504

19.1

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

19.1

ELENCO DEGLI UFFICI DOVE VENGONO TRATTATI I DATI

DTEC-b

1° PIANO - UFFICIO 10

Tipo CHIUSURA CON SERRATURA

1° PIANO - UFFICIO 11

Accesso Consentito SI
Accesso Controllato SI
Tipo ALLARME CENTRALIZZATO
A r m a d i CON SERRATURA
Cassettiere CON SERRATURA
Scaffalature SI
Tipo CHIUSURA CON SERRATURA

1° PIANO - UFFICIO 12

Accesso Consentito SI
Accesso Controllato SI
Tipo ALLARME LOCALE
A r m a d i CON SERRATURA
Cassettiere CON SERRATURA
Tipo CHIUSURA CON SERRATURA

1° PIANO - UFFICIO 13

Accesso Consentito SI
Accesso Controllato SI
Tipo ALLARME CENTRALIZZATO
A r m a d i CON SERRATURA
Cassettiere CON SERRATURA
Tipo CHIUSURA CON SERRATURA

1° PIANO - UFFICIO 14

Accesso Consentito SI
Accesso Controllato SI
Tipo ALLARME CENTRALIZZATO
A r m a d i SENZA SERRATURA
Cassettiere CON SERRATURA
Tipo CHIUSURA CON SERRATURA

STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA BASILI, 4/C
56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI
P.IVA 01601690504

19.1

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

19.1

ELENCO DEGLI UFFICI DOVE VENGONO TRATTATI I DATI

DTEC-b

1° PIANO - UFFICIO 15

Accesso Consentito SI
Accesso Controllato SI
Tipo ALLARME CENTRALIZZATO
A r m a d i SENZA SERRATURA
Cassettiere CON SERRATURA
Tipo CHIUSURA CON SERRATURA

1° PIANO - UFFICIO 16

Accesso Consentito SI
Accesso Controllato SI
Tipo ALLARME CENTRALIZZATO
A r m a d i CON SERRATURA
Cassettiere CON SERRATURA
Tipo CHIUSURA CON SERRATURA

1° PIANO - UFFICIO 17

Accesso Consentito SI
Accesso Controllato SI
Tipo ALLARME CENTRALIZZATO
A r m a d i CON E SENZA SERRATURA
Cassettiere SENZA SERRATURA
Scaffalature SI
Tipo CHIUSURA CON SERRATURA

1° PIANO - UFFICIO 18

Accesso Consentito SI
Accesso Controllato SI
Tipo ALLARME CENTRALIZZATO
A r m a d i SENZA SERRATURA
Cassettiere CON SERRATURA
Tipo CHIUSURA CON SERRATURA

STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA BASILI, 4/C

56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI

P.IVA 01601690504

19.1

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

19.1

ELENCO DEGLI UFFICI DOVE VENGONO TRATTATI I DATI

DTEC-b

2° PIANO - SALA RIUNIONI

Accesso Consentito SI
Accesso Controllato SI
Tipo ALLARME NON ESISTE
A r m a d i CON SERRATURA
Scaffalature SI
Tipo CHIUSURA CON SERRATURA

2° PIANO - UFFICIO 21 CENTR.

Accesso Consentito SI
Accesso Controllato SI
Tipo ALLARME NON ESISTE
Tipo CHIUSURA CON SERRATURA
Nr.Estintori 01

2° PIANO - UFFICIO 23

Accesso Consentito SI
Accesso Controllato SI
Tipo ALLARME NON ESISTE
A r m a d i CON SERRATURA
Cassettiere CON SERRATURA
Tipo CHIUSURA CON SERRATURA

2° PIANO - UFFICIO 24

Accesso Consentito SI
Accesso Controllato SI
Tipo ALLARME NON ESISTE
A r m a d i CON SERRATURA
Cassettiere CON SERRATURA
Tipo CHIUSURA CON SERRATURA

STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA BASILI, 4/C
 56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI
 P.IVA 01601690504

Sede
 Secondaria

STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA SAN TOMMASO, 5
 56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI
 P.IVA 01601690504

19.1

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

19.1

ELENCO DEGLI UFFICI DOVE VENGONO TRATTATI I DATI

DTEC-b

Resp.le Accesso ai Locali : FRAPPI SILVIA
 Resp.le Accesso ai Locali : SENESI GIANLUCA
 Resp.le Accesso ai Locali : TERRENI STEFANO

ARCHIVIO 1

 Accesso Consentito SI
 Accesso Controllato SI
 Tipo ALLARME NON ESISTE
 Scaffalature SI
 Tipo CHIUSURA CON SERRATURA
 Nota IN QUESTO LOCALE NON CI SONO POSTAZIONI PC

ARCHIVIO 2

 Accesso Consentito SI
 Accesso Controllato SI
 Tipo ALLARME NON ESISTE
 Scaffalature SI
 Tipo CHIUSURA CON SERRATURA
 Nota IN QUESTO LOCALE NON CI SONO POSTAZIONI PC

ARCHIVIO 3

 Accesso Consentito SI
 Accesso Controllato SI
 Tipo ALLARME NON ESISTE
 Scaffalature SI
 Tipo CHIUSURA CON SERRATURA
 Nota IN QUESTO LOCALE NON CI SONO POSTAZIONI PC

UFFICIO 1

 Accesso Consentito SI
 Accesso Controllato SI
 Tipo ALLARME NON ESISTE
 Armadi CON SERRATURA
 Cassettiere CON SERRATURA
 Tipo CHIUSURA CON SERRATURA
 Nr.Estintori 01

STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI
VIA BASILI, 4/C
56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI
P.IVA 01601690504

Sede
Secondaria

STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI
VIA SAN TOMMASO, 5
56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI
P.IVA 01601690504

19.1 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

19.1 ELENCO DEGLI UFFICI DOVE VENGONO TRATTATI I DATI DTEC-b

UFFICIO 2

Accesso Consentito SI
Accesso Controllato SI
Tipo ALLARME NON ESISTE
A r m a d i SENZA SERRATURA
Cassettiere CON SERRATURA
Tipo CHIUSURA CON SERRATURA

UFFICIO 3

Accesso Consentito SI
Accesso Controllato SI
Tipo ALLARME NON ESISTE
A r m a d i CON SERRATURA
Cassettiere CON SERRATURA
Tipo CHIUSURA CON SERRATURA

UFFICIO 5 SALA RIUNIONI

Accesso Consentito SI
Accesso Controllato SI
Tipo ALLARME NON ESISTE
Cassettiere CON SERRATURA
Scaffalature SI
Tipo CHIUSURA CON SERRATURA

STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA BASILI, 4/C
56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI
P.IVA 01601690504

19.2

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

19.2 ELENCO DEI SISTEMI DI ELABORAZIONE PER IL TRATTAMENTO DATI DTEC-d

Resp. le Strumenti Elettronici : CARLI MALTINTI RAG. CARLO
Custode delle Credenziali ... : GILA ARSEDA

Sistema SERVER IBM X SERIES (WINDOWS)

Accesso Contemporaneo : CONSENTITO CON STESSA CREDENZIALE AUT.
Password : ACCESSO ALL'ARCHIVIO TRAMITE PASSWORD
Cambio Password : POSSIBILITÀ AUTONOMA DI CAMBIO
Antintrusione : È PRESENTE UN PROGRAMMA DI ANTINTRUSIONE E/O FIREW
Controllo Supporti .. : I SUPPORTI NON UTILIZZATI NON VENGONO CANCELLATI
N o t e : UBICATO AL 1° PIANO NELLA STANZA CED (P27)
SALVATAGGI GIORNALIERI SU SUPPORTO ESTERNO

Sistema SERVER IBM X SERIES (LINUX)

Accesso Contemporaneo : CONSENTITO CON STESSA CREDENZIALE AUT.
Password : ACCESSO ALL'ARCHIVIO TRAMITE PASSWORD
Cambio Password : POSSIBILITÀ AUTONOMA DI CAMBIO
Antintrusione : È PRESENTE UN PROGRAMMA DI ANTINTRUSIONE E/O FIREW
Controllo Supporti .. : I SUPPORTI NON UTILIZZATI NON VENGONO CANCELLATI
N o t e : UBICATO AL 1° PIANO NELLA STANZA CED (P28)
SALVATAGGI GIORNALIERI SU SUPPORTO ESTERNO

1° PIANO - UFFICIO 01 Postazione 001

M o d e l l o : PERSONAL COMPUTER modello INTEL CORE I3 2120 CPU 3,30GHZ
Sistema Operativo ... : WIN 7 PRO
M a r c a : LENOVO
Dispositivi : MASTERIZZATORE, DVD
Caratteristiche : Antivirus, In Rete, Disco Rigido, Internet
Utilizzatore/i : SOLFATO STEFANIA

1° PIANO - UFFICIO 02 Postazione 002

M o d e l l o : PERSONAL COMPUTER modello INTEL CORE I5-7400 CPU 3.0GHZ
Sistema Operativo ... : WIN 10 PRO
M a r c a : DELL
Dispositivi : DVD, MASTERIZZATORE
Caratteristiche : Antivirus, In Rete, Disco Rigido, Internet
Utilizzatore/i : GROSSI DR. LUCA

STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA BASILI, 4/C
56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI
P.IVA 01601690504

19.2

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

19.2 ELENCO DEI SISTEMI DI ELABORAZIONE PER IL TRATTAMENTO DATI DTEC-d

1° PIANO - UFFICIO 12 Postazione 027

Modello : PERSONAL COMPUTER modello INTEL CORE I5-6500 3,20GHZ
Sistema Operativo ... : WIN 10 PRO
Marca : HP
Dispositivi : DVD, MASTERIZZATORE
Caratteristiche : Antivirus, In Rete, Disco Rigido, Internet
Utilizzatore/i : CAPONI BENEDETTA

1° PIANO - UFFICIO 13 Postazione 013

Modello : PERSONAL COMPUTER modello INTEL CORE I5-6500 3,20GHZ
Sistema Operativo ... : WIN 10 PROFESSIONAL
Marca : HP
Dispositivi : DVD, MASTERIZZATORE
Caratteristiche : Antivirus, In Rete, Disco Rigido, Internet
Utilizzatore/i : BENELLI RAG. ADRIANA

1° PIANO - UFFICIO 14 Postazione 014

Modello : PERSONAL COMPUTER modello INTEL CORE I5-7400 CPU 3.0GHZ
Sistema Operativo ... : WIN 10 PRO
Marca : DELL
Dispositivi : MASTERIZZATORE, DVD
Caratteristiche : Antivirus, In Rete, Disco Rigido, Internet
Utilizzatore/i : CINI FRANCESCA

1° PIANO - UFFICIO 17 Postazione 017

Modello : PERSONAL COMPUTER modello INTEL CORE I5 8400 CPU 2,80GHZ
Sistema Operativo ... : WIN 10 PRO
Marca : FUJITSU
Dispositivi : DVD, MASTERIZZATORE
Caratteristiche : Antivirus, In Rete, Disco Rigido, Internet
Utilizzatore/i : URTI PAOLA

1° PIANO - UFFICIO 18 Postazione 026

Modello : PERSONAL COMPUTER modello INTEL CORE I3 4160 CPU 3,60GHZ
Sistema Operativo ... : WINDOWS7
Marca : HP

STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA BASILI. 4/C

56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI

P.IVA 01601690504

19.2

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

19.2

ELENCO DEI SISTEMI DI ELABORAZIONE PER IL TRATTAMENTO DATI

DTEC-d

1° PIANO - UFFICIO 18 Postazione 026

Dispositivi : DVD, MASTERIZZATORE
Caratteristiche : **Antivirus**, In Rete, Disco Rigido, Internet
Utilizzatore/i : MASINI MONICA

2° PIANO - SALA RIUNIONI Postazione 022

M o d e l l o : PERSONAL COMPUTER modello PENTIUM IV 3GHZ
Sistema Operativo ... : WIN XP PRO
M a r c a : ACER
Dispositivi : FLOPPY, CD, MASTERIZZATORE DVD
Caratteristiche : **Antivirus**, In Rete, Disco Rigido, Internet
N o t e : PC UTILIZZATO DA TUTTI GLI ASSOCIATI

2° PIANO - UFFICIO 21 CENTR. Postazione 021

M o d e l l o : PERSONAL COMPUTER modello INTEL CORE I5-7400 CPU 3.0GHZ
Sistema Operativo ... : WIN 10 PRO
M a r c a : DELL
Dispositivi : DVD, MASTERIZZATORE
Caratteristiche : **Antivirus**, In Rete, Disco Rigido, Internet
Utilizzatore/i : CECCHI ROSSANA

2° PIANO - UFFICIO 23 Postazione 023

M o d e l l o : PERSONAL COMPUTER modello INTEL CORE I5-6500 3,20GHZ
Sistema Operativo ... : WIN 10 PROFESSIONAL
M a r c a : HP
Dispositivi : DVD, MASTERIZZATORE
Caratteristiche : **Antivirus**, In Rete, Disco Rigido, Internet
Utilizzatore/i : BARTOLOMMEI DOTT. RICCARDO

2° PIANO - UFFICIO 23 Postazione 028

M o d e l l o : PERSONAL COMPUTER modello NOTEBOOK MOD. 630 CORE I3
Sistema Operativo ... : WIN 7 HOME
M a r c a : HP
Dispositivi : DVD, MASTERIZZATORE
Caratteristiche : **Antivirus**, Stand-Alone, Disco Rigido, Internet
Utilizzatore/i : BARTOLOMMEI DOTT. RICCARDO

STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA BASILI. 4/C

56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI

P.IVA 01601690504

19.2

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

19.2

ELENCO DEI SISTEMI DI ELABORAZIONE PER IL TRATTAMENTO DATI DTEC-d

2° PIANO - UFFICIO 24 Postazione 024

M o d e l l o : PERSONAL COMPUTER modello INTEL CORE I5-7500 3,40GHZ
Sistema Operativo ... : WIN 10 PRO
M a r c a : HP
Dispositivi : MASTERIZZATORE, DVD
Caratteristiche : **Antivirus**, In Rete, Disco Rigido, Internet
Utilizzatore/i : CARLI MALTINTI RAG. CARLO

2° PIANO - UFFICIO 24 Postazione 029

M o d e l l o : PERSONAL COMPUTER modello INTEL CORE I3 5005 2,00 GHZ
Sistema Operativo ... : WIN 10 PRO
M a r c a : HP
Dispositivi : DVD, MASTERIZZATORE
Caratteristiche : **Antivirus**, In Rete, Disco Rigido, Internet
N o t e : PC PORTATILE A DISPOSIZIONE DI TUTTI GLI
INCARICATI

STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA BASILI, 4/C
 56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI
 P.IVA 01601690504

Sede
 Secondaria

STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA SAN TOMMASO, 5
 56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI
 P.IVA 01601690504

19.2

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

19.2 ELENCO DEI SISTEMI DI ELABORAZIONE PER IL TRATTAMENTO DATI DTEC-d

Resp.le Strumenti Elettronici : CARLI MALTINTI RAG. CARLO
 Custode delle Credenziali ... : GILA ARSELDA

UFFICIO 1 Postazione 001

Modello : PERSONAL COMPUTER modello INTEL CORE I5-7400 CPU 3.0GHZ
 Sistema Operativo ... : WIN 10 PRO
 Marca : DELL
 Dispositivi : CD, MASTERIZZATORE DVD
 Caratteristiche : **Antivirus**, In Rete, Disco Rigido, Internet
 Utilizzatore/i : SENESI GIANLUCA

UFFICIO 2 Postazione 002

Modello : PERSONAL COMPUTER modello INTEL PENTIUM CPU G850 2.90GHZ
 Sistema Operativo ... : WIN 7 PRO
 Marca : LENOVO
 Dispositivi : DVD, MASTERIZZATORE
 Caratteristiche : **Antivirus**, In Rete, Disco Rigido, Internet
 Utilizzatore/i : TERRENI STEFANO

UFFICIO 3 Postazione 003

Modello : PERSONAL COMPUTER modello INTEL CORE I3 4160 3,60GHZ
 Sistema Operativo ... : WIN 7 PRO
 Marca : HP
 Dispositivi : CD, MASTERIZZATORE, DVD
 Caratteristiche : **Antivirus**, In Rete, Disco Rigido, Internet
 Utilizzatore/i : FRAPPI SILVIA

STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA BASILI, 4/C
56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI
P.IVA 01601690504

19.3 ELENCO DEI SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DATI

SOGGETTO e RESPONSABILITÀ AFFIDATA

QUALIFICA

CARLI MALTINTI RAG. CARLO

ASSOCIATO

TITOLARE
MANUTENZIONE STRUMENTI ELETTRONICI
TRATTAMENTO DATI PERSONALI
ACCESSO AI LOCALI
INCARICATO TRATTAMENTO DATI

Banche Dati Trattate	Tipo Tratt.to	Trattamento Consentito (*)
GESTIONE BANCHE	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
CORRISPONDENZA COMMERCIALE	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI PER GESTIONE CONTRATTI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI CONTABILI/AMMINISTRATIVI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI DI DOCUMENTI PERSONALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELABORAZ.DATI CONTAB.FISCALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELABORAZIONE PAGHE CLIENTI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELENCO/RUBRICA NUM.TELEFONO	CARTACEO	Let
CERTIFICATI GIUDIZIARI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
CONTABILITA' DEL PERSONALE	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
RUBRICA TELEFONICA	ELETTRONICO	Let/Sta/Scr/Agg/Can

ANTONELLI SILVIA

DIPENDENTE

ACCESSO AI LOCALI
INCARICATO TRATTAMENTO DATI
INVII TELEMATICI

Banche Dati Trattate	Tipo Tratt.to	Trattamento Consentito (*)
CORRISPONDENZA COMMERCIALE	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI PER GESTIONE CONTRATTI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI DI DOCUMENTI PERSONALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELABORAZ.DATI CONTAB.FISCALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELENCO/RUBRICA NUM.TELEFONO	CARTACEO	Let

BANELLI FRANCESCA

DIPENDENTE

ACCESSO AI LOCALI
INCARICATO TRATTAMENTO DATI
INVII TELEMATICI

Banche Dati Trattate	Tipo Tratt.to	Trattamento Consentito (*)
CORRISPONDENZA COMMERCIALE	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI PER GESTIONE CONTRATTI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI DI DOCUMENTI PERSONALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELABORAZ.DATI CONTAB.FISCALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can

STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA BASILI, 4/C

56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI

P.IVA 01601690504

19.3 ELENCO DEI SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DATI

SOGGETTO e RESPONSABILITÀ AFFIDATA

QUALIFICA

BANELLI FRANCESCA

Banche Dati Trattate	Tipo Tratt.to	Trattamento Consentito (*)
ELENCO/RUBRICA NUM.TELEFONO	CARTACEO	Let

BARTOLOMMEI DOTT. RICCARDO

ASSOCIATO

ACCESSO AI LOCALI
INCARICATO TRATTAMENTO DATI
INVII TELEMATICI

Banche Dati Trattate	Tipo Tratt.to	Trattamento Consentito (*)
GESTIONE BANCHE	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
CORRISPONDENZA COMMERCIALE	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI PER GESTIONE CONTRATTI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI CONTABILI/AMMINISTRATIVI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI DI DOCUMENTI PERSONALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELABORAZ.DATI CONTAB.FISCALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELABORAZIONE PAGHE CLIENTI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELENCO/RUBRICA NUM.TELEFONO	CARTACEO	Let
CERTIFICATI GIUDIZIARI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
CONTABILITA' DEL PERSONALE	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
QUALITÀ ISO 9001	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
RUBRICA TELEFONICA	ELETTRONICO	Let/Sta/Scr/Agg/Can

BARTOLOMMEI FRANCESCA

BORSISTA

ACCESSO AI LOCALI
INCARICATO TRATTAMENTO DATI

Banche Dati Trattate	Tipo Tratt.to	Trattamento Consentito (*)
CORRISPONDENZA COMMERCIALE	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI PER GESTIONE CONTRATTI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI DI DOCUMENTI PERSONALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELABORAZ.DATI CONTAB.FISCALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELENCO/RUBRICA NUM.TELEFONO	CARTACEO	Let

BELLUCCI ROBERTO

DIPENDENTE

ACCESSO AI LOCALI
INCARICATO TRATTAMENTO DATI
INVII TELEMATICI

* LET=LETTURA STA=STAMPA SCR=SCRITTURA AGG=AGGIORNAMENTO CAN=CANCELLAZIONE

STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA BASILI, 4/C

56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI

P.IVA 01601690504

19.3 ELENCO DEI SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DATI

SOGGETTO e RESPONSABILITÀ AFFIDATA

QUALIFICA

BELLUCCI ROBERTO

Banche Dati Trattate	Tipo Tratt.to	Trattamento Consentito (*)
CORRISPONDENZA COMMERCIALE	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI PER GESTIONE CONTRATTI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI CONTABILI/AMMINISTRATIVI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI DI DOCUMENTI PERSONALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELABORAZ.DATI CONTAB.FISCALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELENCO/RUBRICA NUM.TELEFONO	CARTACEO	Let
SICUREZZA L.81/2008	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can

BENELLI RAG. ADRIANA

ASSOCIATO

ACCESSO AI LOCALI
INCARICATO TRATTAMENTO DATI

Banche Dati Trattate	Tipo Tratt.to	Trattamento Consentito (*)
GESTIONE BANCHE	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
CORRISPONDENZA COMMERCIALE	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI PER GESTIONE CONTRATTI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI CONTABILI/AMMINISTRATIVI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI DI DOCUMENTI PERSONALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELABORAZ.DATI CONTAB.FISCALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELABORAZIONE PAGHE CLIENTI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELENCO/RUBRICA NUM.TELEFONO	CARTACEO	Let
CERTIFICATI GIUDIZIARI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
CONTABILITA' DEL PERSONALE	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
RUBRICA TELEFONICA	ELETTRONICO	Let/Sta/Scr/Agg/Can

CAPONI BENEDETTA

COLLABORATORE ESTERNO

ACCESSO AI LOCALI
INCARICATO TRATTAMENTO DATI
INVII TELEMATICI

Banche Dati Trattate	Tipo Tratt.to	Trattamento Consentito (*)
CORRISPONDENZA COMMERCIALE	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI PER GESTIONE CONTRATTI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI DI DOCUMENTI PERSONALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELABORAZ.DATI CONTAB.FISCALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELENCO/RUBRICA NUM.TELEFONO	CARTACEO	Let

STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA BASILI, 4/C
56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI
P.IVA 01601690504

19.3 ELENCO DEI SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DATI

SOGGETTO e RESPONSABILITÀ AFFIDATA

QUALIFICA

CECCHI ROSSANA

DIPENDENTE

ACCESSO AI LOCALI
INCARICATO TRATTAMENTO DATI
INVII TELEMATICI

Banche Dati Trattate	Tipo Tratt.to	Trattamento Consentito (*)
GESTIONE BANCHE	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
CORRISPONDENZA COMMERCIALE	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI PER GESTIONE CONTRATTI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI CONTABILI/AMMINISTRATIVI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI DI DOCUMENTI PERSONALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELABORAZ.DATI CONTAB.FISCALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELENCO/RUBRICA NUM.TELEFONO	CARTACEO	Let
CONTABILITA' DEL PERSONALE	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ARCHIVIO TRAFFICO TELEFONICO	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can

CINI FRANCESCA

DIPENDENTE

ACCESSO AI LOCALI
INCARICATO TRATTAMENTO DATI
INVII TELEMATICI

Banche Dati Trattate	Tipo Tratt.to	Trattamento Consentito (*)
CORRISPONDENZA COMMERCIALE	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI PER GESTIONE CONTRATTI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI DI DOCUMENTI PERSONALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELABORAZ.DATI CONTAB.FISCALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELENCO/RUBRICA NUM.TELEFONO	CARTACEO	Let
QUALITÀ ISO 9001	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can

CIOLI DOTT. LUCIA

ASSOCIATO

ACCESSO AI LOCALI
INCARICATO TRATTAMENTO DATI
INVII TELEMATICI

Banche Dati Trattate	Tipo Tratt.to	Trattamento Consentito (*)
GESTIONE BANCHE	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
CORRISPONDENZA COMMERCIALE	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI PER GESTIONE CONTRATTI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI CONTABILI/AMMINISTRATIVI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI DI DOCUMENTI PERSONALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELABORAZ.DATI CONTAB.FISCALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELABORAZIONE PAGHE CLIENTI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can

STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA BASILI, 4/C

56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI

P.IVA 01601690504

19.3 ELENCO DEI SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DATI

SOGGETTO e RESPONSABILITÀ AFFIDATA

QUALIFICA

----- CIOLI DOTT. LUCIA

Banche Dati Trattate	Tipo Tratt.to	Trattamento Consentito (*)
ELENCO/RUBRICA NUM.TELEFONO	CARTACEO	Let
CERTIFICATI GIUDIZIARI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
CONTABILITA' DEL PERSONALE	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
QUALITÀ ISO 9001	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
RUBRICA TELEFONICA	ELETTRONICO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
SICUREZZA L.81/2008	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can

----- FATTORI DENISE

DIPENDENTE

ACCESSO AI LOCALI
INCARICATO TRATTAMENTO DATI
INVII TELEMATICI

Banche Dati Trattate	Tipo Tratt.to	Trattamento Consentito (*)
CORRISPONDENZA COMMERCIALE	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI PER GESTIONE CONTRATTI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI DI DOCUMENTI PERSONALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELABORAZ.DATI CONTAB.FISCALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELENCO/RUBRICA NUM.TELEFONO	CARTACEO	Let

----- GILA ARSELDA

DIPENDENTE

COPIE delle CREDENZIALI
ACCESSO AI LOCALI
INCARICATO TRATTAMENTO DATI
INVII TELEMATICI

Banche Dati Trattate	Tipo Tratt.to	Trattamento Consentito (*)
GESTIONE BANCHE	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
CORRISPONDENZA COMMERCIALE	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI PER GESTIONE CONTRATTI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI CONTABILI/AMMINISTRATIVI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI DI DOCUMENTI PERSONALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELABORAZ.DATI CONTAB.FISCALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELENCO/RUBRICA NUM.TELEFONO	CARTACEO	Let
CONTABILITA' DEL PERSONALE	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ARCHIVIO TRAFFICO TELEFONICO	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can

* LET=LETTURA STA=STAMPA SCR=SCRITTURA AGG=AGGIORNAMENTO CAN=CANCELLAZIONE

STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA BASILI, 4/C

56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI

P.IVA 01601690504

19.3 ELENCO DEI SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DATI

SOGGETTO e RESPONSABILITÀ AFFIDATA

QUALIFICA

GROSSI DR. LUCA

COLLABORATORE ESTERNO

ACCESSO AI LOCALI
INCARICATO TRATTAMENTO DATI
INVII TELEMATICI

Banche Dati Trattate	Tipo Tratt.to	Trattamento Consentito (*)
CORRISPONDENZA COMMERCIALE	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI PER GESTIONE CONTRATTI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI DI DOCUMENTI PERSONALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELABORAZ.DATI CONTAB.FISCALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELENCO/RUBRICA NUM.TELEFONO	CARTACEO	Let
CERTIFICATI GIUDIZIARI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can

MASINI MONICA

COLLABORATORE ESTERNO

ACCESSO AI LOCALI
INCARICATO TRATTAMENTO DATI
INVII TELEMATICI

Banche Dati Trattate	Tipo Tratt.to	Trattamento Consentito (*)
CORRISPONDENZA COMMERCIALE	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI PER GESTIONE CONTRATTI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI DI DOCUMENTI PERSONALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELABORAZ.DATI CONTAB.FISCALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELENCO/RUBRICA NUM.TELEFONO	CARTACEO	Let
RUBRICA TELEFONICA	ELETTRONICO	Let/Sta/Scr/Agg/Can

NARDI CLAUDIA

DIPENDENTE

ACCESSO AI LOCALI
INCARICATO TRATTAMENTO DATI
INVII TELEMATICI

Banche Dati Trattate	Tipo Tratt.to	Trattamento Consentito (*)
CORRISPONDENZA COMMERCIALE	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI PER GESTIONE CONTRATTI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI DI DOCUMENTI PERSONALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELABORAZ.DATI CONTAB.FISCALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELENCO/RUBRICA NUM.TELEFONO	CARTACEO	Let
CERTIFICATI GIUDIZIARI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ARCHIVIO TRAFFICO TELEFONICO	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can

* LET=LETTURA STA=STAMPA SCR=SCRITTURA AGG=AGGIORNAMENTO CAN=CANCELLAZIONE

STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA BASILI, 4/C
56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI
P.IVA 01601690504

19.3 ELENCO DEI SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DATI

SOGGETTO e RESPONSABILITÀ AFFIDATA

QUALIFICA

SCALI GUGLIELMINA

DIPENDENTE

ACCESSO AI LOCALI
INCARICATO TRATTAMENTO DATI
INVII TELEMATICI

Banche Dati Trattate	Tipo Tratt.to	Trattamento Consentito (*)
GESTIONE BANCHE	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
CORRISPONDENZA COMMERCIALE	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI PER GESTIONE CONTRATTI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI CONTABILI/AMMINISTRATIVI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI DI DOCUMENTI PERSONALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELABORAZ.DATI CONTAB.FISCALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELENCO/RUBRICA NUM.TELEFONO	CARTACEO	Let

SOLFATO STEFANIA

DIPENDENTE

SALVATAGGIO BANCHE DATI
ACCESSO AI LOCALI
INCARICATO TRATTAMENTO DATI
INVII TELEMATICI

Banche Dati Trattate	Tipo Tratt.to	Trattamento Consentito (*)
CORRISPONDENZA COMMERCIALE	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI PER GESTIONE CONTRATTI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI DI DOCUMENTI PERSONALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELABORAZ.DATI CONTAB.FISCALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELENCO/RUBRICA NUM.TELEFONO	CARTACEO	Let

URTI PAOLA

COLLABORATORE ESTERNO

ACCESSO AI LOCALI
INCARICATO TRATTAMENTO DATI

Banche Dati Trattate	Tipo Tratt.to	Trattamento Consentito (*)
CORRISPONDENZA COMMERCIALE	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI PER GESTIONE CONTRATTI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI DI DOCUMENTI PERSONALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELENCO/RUBRICA NUM.TELEFONO	CARTACEO	Let
RUBRICA TELEFONICA	ELETTRONICO	Let/Sta/Scr/Agg/Can

STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA BASILI, 4/C
56029 SANTA GROCE SULL'ARNO PI
P.IVA 01601690504

Sede
Secondaria

STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA SAN TOMMASO, 5
56029 SANTA GROCE SULL'ARNO PI
P.IVA 01601690504

19.3 ELENCO DEI SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DATI**SOGGETTO e RESPONSABILITÀ AFFIDATA****QUALIFICA****FRAPPI SILVIA**

ACCESSO AI LOCALI
INCARICATO TRATTAMENTO DATI
INVII TELEMATICI

DIPENDENTE

Banche Dati Trattate	Tipo Tratt.to	Trattamento Consentito (*)
CORRISPONDENZA COMMERCIALE	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI PER GESTIONE CONTRATTI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI DI DOCUMENTI PERSONALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELABORAZIONE PAGHE CLIENTI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELENCO/RUBRICA NUM. TELEFONO	CARTACEO	Let
CONTABILITA' DEL PERSONALE	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can

SENESE GIANLUCA

ACCESSO AI LOCALI
INCARICATO TRATTAMENTO DATI
INVII TELEMATICI

DIPENDENTE

Banche Dati Trattate	Tipo Tratt.to	Trattamento Consentito (*)
CORRISPONDENZA COMMERCIALE	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI PER GESTIONE CONTRATTI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI DI DOCUMENTI PERSONALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELABORAZIONE PAGHE CLIENTI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELENCO/RUBRICA NUM. TELEFONO	CARTACEO	Let
CONTABILITA' DEL PERSONALE	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can

TERRENI STEFANO

ACCESSO AI LOCALI
INCARICATO TRATTAMENTO DATI
INVII TELEMATICI

ASSOCIATO

Banche Dati Trattate	Tipo Tratt.to	Trattamento Consentito (*)
CORRISPONDENZA COMMERCIALE	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI PER GESTIONE CONTRATTI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI DI DOCUMENTI PERSONALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELABORAZIONE PAGHE CLIENTI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELENCO/RUBRICA NUM. TELEFONO	CARTACEO	Let
CONTABILITA' DEL PERSONALE	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
RUBRICA TELEFONICA	ELETTRONICO	Let/Sta/Scr/Agg/Can

19.4 ANALISI DEI RISCHI CHE INCOMBONO SUI DATI

Tipo di Rischio

BASSO	Viene individuato un rischio molto basso e quindi facilmente sanabile
MEDIO	Viene individuato un rischio superiore e per i suoi effetti è bene prevedere interventi che lo riducano
ALTO	Rischi che comportano una distruzione dei dati e quindi occorre mettere in atto le misure per ridurli a livelli decisamente più conformi alla sicurezza aziendale nel suo insieme

L'analisi dei rischi che segue adotterà questa classificazione al fine di dare una valutazione del rischio che incombe sui dati personali per effetto del comportamento del personale addetto, per l'uso degli strumenti hardware e software adottati e per il contesto in cui tali dati vengono trattati.

19.4

ANALISI DEI RISCHI CHE INCOMBONO SUI DATI

19.4

ANALISI DEI RISCHI RELATIVI AGLI OPERATORI

<p>Rischio Grado di Rischio Descrizione</p>	<p>Furto di credenziali Basso Le copie in possesso del Responsabile sono tenute sotto chiave. I singoli Incaricati sono stati informati sull'obbligo di tenere segrete le proprie password; in caso di furto o smarrimento gli stessi sono tenuti a darne immediata comunicazione al Responsabile ed effettuare la sostituzione.</p>
<p>Rischio Grado di Rischio Descrizione</p>	<p>Disattenzione od incuria Basso Il personale è competente ed affidabile ed è stato informato dei danni che la disattenzione e/o l'incuria nella gestione dei dati di loro competenza può creare all'azienda. Nel caso di cui sopra l'azienda valuterà le azioni da intraprendere a protezione dei propri dati.</p>
<p>Rischio Grado di Rischio Descrizione</p>	<p>Comportamenti sleali o fraudolenti Basso Il personale addetto al trattamento dei dati è di comprovata fiducia; lo stesso è stato informato delle sanzioni previste dalla normativa in caso di comportamenti sleali o fraudolenti nella mansione affidata.</p>
<p>Rischio Grado di Rischio Descrizione</p>	<p>Errore materiale Basso L'errore materiale sul trattamento elettronico dei dati è comunque controllato dal sistema operativo e dai programmi utilizzati. Nel caso si verificasse l'errore gli Incaricati devono dare immediata comunicazione al Responsabile che porrà in essere le attività necessarie ad eliminare l'errore.</p>

STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA BASILI, 4/C

56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI

P.IVA 01601690504

19.4

ANALISI DEI RISCHI CHE INCOMBONO SUI DATI

19.4

ANALISI DEI RISCHI RELATIVI AGLI STRUMENTI

<p>Rischio Grado di Rischio Descrizione</p>	<p>Accesso non autorizzato agli archivi Basso I software che trattano i dati consentono l'accesso solo tramite credenziale rinnovata periodicamente. Il Responsabile si accerterà semestralmente del corretto utilizzo delle credenziali. I PC sono dotati di screen-saver con blocco accesso password.</p>
<p>Rischio Grado di Rischio Descrizione</p>	<p>Rischi connessi a guasti tecnici Basso L'hardware utilizzato è affidabile e periodicamente ne viene verificato lo stato di usura. Per sopperire a eventuali cadute di linea elettrica sono presenti dei gruppi di continuità sia sui Server che su alcuni PC per permettere il salvataggio dei lavori in corso a protezione dei dati.</p>
<p>Rischio Grado di Rischio Descrizione</p>	<p>Rischio di virus informatici Medio Sui personal computer collegati ad internet è installato un antivirus aggiornato periodicamente. Chi opera sa quale comportamento adottare in caso di ricezione virus o rilevazione di messaggi aventi caratteristiche di spamming.</p>
<p>Rischio Grado di Rischio Descrizione</p>	<p>Rischi di danni per attività di terzi Basso L'accesso agli strumenti che trattano dati personali viene controllato e fuori dell'orario di lavoro non è consentito l'ingresso ad estranei. Danni derivati da manomissioni, sabotaggi o rischio di fughe di dati ad opera di terzi non autorizzati sono altamente improbabili.</p>
<p>Rischio Grado di Rischio Descrizione</p>	<p>Anomalie del software Basso Il software gestionale utilizzato è di comprovata affidabilità e non abbiamo mai registrato danni alle banche dati. Non è autorizzato l'uso di software e supporti di cui non sia stata verificata la compatibilità con il sistema informativo adottato. Chi opera sa di dover segnalare ogni anomalia sul software utilizzato alla ditta che l'ha prodotto.</p>

STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA BASILI, 4/C

56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI

P.IVA 01601690504

19.4

ANALISI DEI RISCHI CHE INCOMBONO SUI DATI

19.4

ANALISI DEI RISCHI RELATIVI AGLI STRUMENTI

Rischio <i>Grado di Rischio</i> <i>Descrizione</i>	Intercettazione di informazioni in rete <i>Basso</i> <i>I dati personali di terzi sono trasmessi in rete con software pubblico ed eventuali intercettazioni sono protette dal Provider.</i>
---	--

19.4

ANALISI DEI RISCHI CHE INCOMBONO SUI DATI

19.4

ANALISI DEI RISCHI RELATIVI AL CONTESTO

<p>Rischio Grado di Rischio Descrizione</p>	<p>Accessi non autorizzati ai locali Basso L'accesso agli uffici è sempre presidiato durante l'orario di lavoro. Chi vi opera è consapevole dell'importanza dei dati che vi sono gestiti e sa di tenerli riservati.</p>
<p>Rischio Grado di Rischio Descrizione</p>	<p>Asportazione e furto di strumenti contenenti i dati Basso Gli strumenti elettronici, in particolare i personal computer, possono essere oggetto di furto occasionale non orientato ad acquisire i dati aziendali. I locali sono presidiati durante l'orario di lavoro e poi chiusi a chiave; come ulteriore precauzione, una copia elettronica degli archivi aggiornata settimanalmente viene tenuta in un ambiente diverso dal Responsabile dei salvataggi.</p>
<p>Rischio Grado di Rischio Descrizione</p>	<p>Eventi distruttivi eccezionali o dovuti ad incuria Basso Questi tipi di eventi sono ritenuti di difficile manifestazione. A tutela dei dati in formato elettronico settimanalmente, per dati comuni, e/o giornalmente, per dati sensibili/particolari, una copia è conservata dal Responsabile del trattamento; per gli altri archivi cartacei sono adottate le misure antincendio ed i locali dove vengono conservati sono idonei allo scopo.</p>
<p>Rischio Grado di Rischio Descrizione</p>	<p>Guasti a sistemi complementari Basso Gli impianti elettrici e/o di climatizzazione sono a norma di legge e verificati periodicamente.</p>

STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA BASILI, 4/C

56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI

P. IVA 01601690504

19.5 MISURE DI SICUREZZA ADOTTATE PER CONTRASTARE I RISCHI

Per una valida protezione dell'integrità dei dati trattati e al fine di evitarne la diffusione non autorizzata, la struttura ha messo a punto un'apposita politica di sicurezza, incentrata sull'adozione di misure di tipo :

- *FISICO*
- *LOGICO*
- *ORGANIZZATIVO*

Con tali misure si potranno assicurare i requisiti di sicurezza chiesti dal GDPR 2016/679, ma anche un livello adeguato di sicurezza per ogni tipologia di dati trattati, per le modalità di trattamento e per gli strumenti utilizzati.

Queste misure sono state attivate alla data di emissione del presente documento e saranno oggetto di controllo semestrale da parte del Responsabile del trattamento.

19.5 MISURE DI SICUREZZA ADOTTATE PER CONTRASTARE I RISCHI

19.5 LE MISURE DI SICUREZZA ADOTTATE: FISICHE

<p>Misura <i>Descrizione</i></p>	<p>Custodia degli archivi cartacei in armadietti e contenitori dotati di chiusura a chiave I documenti cartacei contenenti dati personali sono conservati in armadi e/o cassette dotati di chiusura a chiave. Chi opera potrà prelevare i documenti necessari al trattamento per il tempo richiesto da tale operazione, dopo di ch�, avr� il compito di riporli nel preaccennato luogo preposto alla loro conservazione. E' compito dell'incaricato che preleva i documenti garantire che questi ultimi siano chiusi, sotto chiave, in luogo idoneo (es. in un cassetto della propria scrivania) nel periodo di temporanea assenza dal posto di lavoro. Se i documenti devono essere portati temporaneamente all'esterno saranno usati contenitori adeguati e custoditi.</p>
<p>Misura <i>Descrizione</i></p>	<p>Custodia dei supporti magnetici I supporti magnetici utilizzati per l'attivit� di back-up sono conservati in sicurezza dal Responsabile. Una copia di back-up � conservata in luogo diverso dalle altre copie e viene sostituita periodicamente.</p>
<p>Misura <i>Descrizione</i></p>	<p>Gestione dei supporti magnetici In generale non devono essere utilizzati supporti mobili/magnetici di provenienza esterna all'azienda. Quando ci� si renda necessario per motivi operativi di massima importanza, si potr� (sotto la supervisione del titolare/responsabile del trattamento) accedere al contenuto dei supporti mobili. I supporti provenienti da personal computer sotto window dovranno essere sottoposti ad una scansione dei files contenuti per accertarsi che non siano infetti. In generale tutti i supporti mobili/magnetici quando contengono dati personali sensibili saranno conservati in armadi o cassette dotati di serratura.</p>
<p>Misura <i>Descrizione</i></p>	<p>Dispositivi antincendio I locali dove vengono trattati i dati sono in regola con l'attuale disposizione legislativa in materia di sicurezza. Ove occorre sar� installato un estintore CO2.</p>
<p>Misura <i>Descrizione</i></p>	<p>Verifica della leggibilit� dei supporti di backup L'integrit� dei dati registrati � accertata dal sistema operativo presente sul computer. Un eventuale back-up mal riuscito � segnalato e sar� ripetuto.</p>

STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA BASTILI, 4/C

56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI

P. IVA 01601690504

19.5 MISURE DI SICUREZZA ADOTTATE PER CONTRASTARE I RISCHI

19.5 LE MISURE DI SICUREZZA ADOTTATE: FISICHE

Misura Descrizione	Stampanti/Fotocopiatrici/Fax con memoria <i>Il personale ad ogni spengimento dello strumento si deve sincerare che venga cancellata la memoria che ha registrato il dato cartaceo, nel caso di strumenti con RAM.</i>

19.5 MISURE DI SICUREZZA ADOTTATE PER CONTRASTARE I RISCHI

19.5 LE MISURE DI SICUREZZA ADOTTATE: LOGICHE

<p>Misura <i>Descrizione</i></p>	<p>Indicazione dei codici identificativi e delle parole chiave (PASSWORD) agli incaricati Chi opera è riconosciuto da codice identificativo univoco (USER ID) che neppure in futuro potrà essere associato ad altre persone. Sono state fornite le seguenti parole chiave da parte del custode delle password: - Credenziali per accedere alle risorse dati presenti sul server. - Password dello screen saver del proprio PC (stazione di lavoro); lo screen saver, si attiverà dopo un breve periodo di inattività della stazione di lavoro. La password di protezione dello screen saver consentirà all'utente la disattivazione di quest'ultimo alla ripresa dell'attività. In alternativa all'uso dello screen saver chi opera si impegna a chiudere la sessione di lavoro ogni volta che sia necessario abbandonare la propria postazione.</p>
<p>Misura <i>Descrizione</i></p>	<p>Predisposizione ed aggiornamento degli Antivirus e dei Firewall Gli elaboratori sono stati protetti con programmi antivirus. La navigazione in rete su linea dati sarà protetta da firewall. Gli aggiornamenti sono pianificati automaticamente dall'antivirus con cadenza semestrale o minore ove è possibile.</p>
<p>Misura <i>Descrizione</i></p>	<p>Assegnazione ed autorizzazione degli elaboratori su cui sono effettuati i trattamenti Sono stati individuati ed autorizzati formalmente gli incaricati al trattamento dei dati; se il trattamento dei dati avviene in maniera elettronica all'incaricato è stata assegnata la postazione operativa.</p>
<p>Misura <i>Descrizione</i></p>	<p>Indicazione del custode delle password E' stato individuato e nominato per scritto il Responsabile delle credenziali con il compito di custodire in luogo sicuro le buste contenenti le password.</p>
<p>Misura <i>Descrizione</i></p>	<p>Identificazione degli incaricati alle attività di trattamento Sono stati e nominati per scritto gli incaricati preposti al trattamento dei dati; a questi, contestualmente alla lettera di nomina, sono state indicate le norme operative di sicurezza a cui attenersi.</p>

19.5 MISURE DI SICUREZZA ADOTTATE PER CONTRASTARE I RISCHI

19.5 LE MISURE DI SICUREZZA ADOTTATE: ORGANIZZATIVE

<p>Misura <i>Descrizione</i></p>	<p>Istruzioni per la disponibilità dei dati Sono previsti più profili di autorizzazione. Sono pertanto necessarie particolari disposizioni per l'accesso ai dati in caso di assenza di uno degli incaricati. Le procedure sono gestite dal responsabile del trattamento dei dati.</p>
<p>Misura <i>Descrizione</i></p>	<p>Piano di formazione degli incaricati E' stato predisposto ed attuato un piano di formazione degli incaricati e rilasciato un documento di istruzione.</p>
<p>Misura <i>Descrizione</i></p>	<p>Piano di verifica delle misure adottate E' stato definito un piano di verifica periodico delle misure adottate che coinvolge i vari responsabili interni. Gli incaricati del trattamento devono comunicare la rilevazione dei problemi avuti nella gestione dei dati; periodicamente il responsabile del trattamento ne prenderà visione per porre in essere le attività necessarie a fronteggiare eventuali rischi.</p>
<p>Misura <i>Descrizione</i></p>	<p>Accessi al di fuori degli orari lavorativi Al momento non esistono persone che hanno accesso ai locali contenenti dati personali al di fuori degli orari di lavoro; nel caso di necessità il soggetto interessato deve essere autorizzato per scritto dal Responsabile del trattamento.</p>
<p>Misura <i>Descrizione</i></p>	<p>Analisi dei rischi e Documento sul trattamento dati Sulla base dell'analisi dei rischi è stato redatto il presente documento che viene messo a disposizione di tutte le funzioni aziendali.</p>

STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA BASILI, 4/C

56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI

P.IVA 01601690504

19.5 MISURE DI SICUREZZA ADOTTATE PER CONTRASTARE I RISCHI

19.5 CONTROLLO DELLE MISURE ADOTTATE

Durante le operazioni di verifica da parte del Responsabile del trattamento, da effettuarsi al più ogni sei mesi, sarà data particolare importanza a:

- Verificare la bontà delle misure antintrusione adottate.
- Aggiornamento dei programmi software che trattano i dati personali e aggiornamento dei dispositivi antivirus.
- Bontà di conservazione dei documenti cartacei.
- Accertamento della distruzione dei supporti magnetici che non possono essere riutilizzati.
- Accertamento del livello di formazione di eventuali incaricati.
- Corretto utilizzo delle parole chiave e dei profili di accesso degli incaricati, come indicato nel regolamento del GDPR 2016/679 nonché nelle "Istruzioni per il corretto trattamento dei dati".
- Verifica dello stato di funzionalità degli strumenti elettronici utilizzati per il trattamento dei dati.

In questa attività di controllo il Responsabile del trattamento potrà avvalersi di organizzazioni esterne competenti nella misura da controllare.

19.6 CRITERI E MODALITÀ DI RIPRISTINO DELLA DISPONIBILITÀ DEI DATI

Si tratta della messa a punto di un piano di emergenza, capace di consentire rapidamente di avere a disposizione i dati, a seguito di un sinistro, doloso o accidentale.

Un corretto salvataggio dei dati, imposto dal legislatore con cadenza almeno settimanale, concorre a mantenere l'integrità degli stessi e soprattutto a mantenerne la disponibilità.

Tale piano deve essere messo in atto allorchè si verifichi una situazione di emergenza che renda indisponibile un dato o un suo trattamento.

Alla luce delle disposizioni di legge è evidente che il piano presume un obiettivo abbastanza chiaro per quanto riguarda l'esercizio dei diritti che la legge prevede in favore degli interessati: trattasi di un'attività di trattamento primaria che dovrebbe essere riattivata prima di tutte le altre attività.

Il piano di emergenza deve permettere l'immediato ripristino dell'accesso ai dati non oltre 7 giorni dopo il verificarsi delle indisponibilità dei dati.

Le altre attività di trattamento possono essere riprese in tempo superiore, che dovrebbe comunque potenzialmente rimanere nell'ambito dei sette giorni.

Il responsabile dell'elaborazione del piano di emergenza deve quindi fare molta attenzione a:

- quali sono gli obiettivi che vengono posti per soddisfare al dettato di legge
- quali sono gli obiettivi che vengono posti per soddisfare l'esigenza di continuare ad operare senza perdere dati.

I backup quotidiani dei sistemi elettronici (Server, Pc, ecc), sono conservati presso gli uffici adibiti; eventuali CD ed altri supporti mobili contenenti dati personali sono custoditi ad un'altezza tale da evitare il pericolo che un allagamento li possa danneggiare ed in condizioni tali da le loro caratteristiche.

I dati relativi alla salute dei dipendenti ove richiesto dalla normativa, sono archiviati dal medico che sotto la propria responsabilità provvede a custodirli in luogo diverso dalla sede aziendale.

Nel caso che i dati vengano comunque distrutti si stima un tempo di ripristino degli stessi inferiore ai 7 giorni previsti dalla legge, avvalendosi di copie disponibili presso i dipendenti e presso le strutture esterne che si occupano del trattamento dei dati stessi.

I sistemi antincendio e gli impianti elettrici ed idraulici sono tutti a norma, secondo la vigente legislazione in materia.

Qui di seguito si elencano le banche dati soggette a salvataggio e ripristino.

STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA BASILI, 4/C

56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI

P.IVA 01601690504

19.6 CRITERI E MODALITÀ DI RIPRISTINO DELLA DISPONIBILITÀ DEI DATI

BANCA DATI	Criterio Salvataggio	Responsabile del salvataggio
GESTIONE BANCHE	SUPPORTO ESTERNO	SOLFATO STEFANIA
CORRISPONDENZA COMMERCIALE	SUPPORTO ESTERNO	SOLFATO STEFANIA
DATI PER GESTIONE CONTRATTI	SU SUPPORTO ESTERNO	SOLFATO STEFANIA
DATI CONTABILI/AMMINISTRATIVI	SUPPORTO ESTERNO	SOLFATO STEFANIA
DATI DI DOCUMENTI PERSONALI	SUPPORTO ESTERNO	SOLFATO STEFANIA
ELABORAZ.DATI CONTAB.FISCALI	SUPPORTO ESTERNO	SOLFATO STEFANIA
ELABORAZIONE PAGHE CLIENTI	SUPPORTO ESTERNO	SOLFATO STEFANIA
CERTIFICATI GIUDIZIARI	SUPPORTO	SOLFATO STEFANIA
CONTABILITA' DEL PERSONALE	SUPPORTO ESTERNO	SOLFATO STEFANIA
QUALITÀ ISO 9001	SUPPORTO ESTERNO	SOLFATO STEFANIA
RUBRICA TELEFONICA	SUPPORTO ESTERNO	SOLFATO STEFANIA
SICUREZZA L.81/2008	SUPPORTO ESTERNO	SOLFATO STEFANIA
ARCHIVIO TRAFFICO TELEFONICO	SUPPORTO	SOLFATO STEFANIA

GESTIONE DEL DATA BREACH

(Art. 33/34 del Regolamento UE GDPR 2016/679)

La normativa impone che in caso di violazione o perdita a qualsiasi titolo dei dati personali (Virus che bloccano sistemi, distruzione involontaria degli archivi, furto dei dati, smarrimento o furto di dispositivi informatici, ecc.. sempre contenenti dati personali) il Titolare del trattamento ne deve dare notizia al Garante della Privacy entro 72 ore dal momento in cui viene ne viene a conoscenza utilizzando il documento informatico messo a disposizione dal Garante stesso su www.garanteprivacy.it

19.7 LA FORMAZIONE DEGLI INCARICATI

Quanto segue viene attuato per gli incaricati che trattano i dati personali.

Gli incaricati, cui in corrispondenza della nomina è già stato consegnato un mansionario, dovranno essere altresì edotti sui "rischi individuati e sui modi per prevenire i danni".

Il Titolare del trattamento dei dati ha il compito di formare ed informare gli incaricati al trattamento che utilizzano gli elaboratori, al fine di renderli edotti dei rischi individuati e dei modi per prevenire i danni.

Ad un anno dalla data di emissione del seguente documento si prevede di avere adeguatamente provveduto alla formazione del personale incaricato al trattamento dei dati personali.

In occasione dell'emissione del presente documento è quindi stato indetto un incontro formativo, tenuto da personale esterno con le opportune competenze, che ha affrontato i seguenti punti:

- Analisi dettagliata ed aggiornata delle vigenti disposizioni di legge.
- Disposizioni legislative in tema di tutela dei dati e criminalità informatica.
- Analisi del GDPR 2016/679.
- Analisi e spiegazione dei ruoli: titolare, responsabile, incaricato, amministratore del sistema, custode delle password.
- Il titolare: condizioni di efficacia e validità della delega al responsabile.
- Principi di diligenza secondo il codice civile: i profili di responsabilità civile e penale. L'inversione dell'onere della prova (Art. 2050 c.c.).
- Misure minime ed appropriate di sicurezza con particolare riferimento a: criteri logici, fisici, organizzativi per la protezione dei sistemi informativi; prevenzione e contenimento del danno; strumenti di protezione hardware e software; sistemi antintrusione; importanza e modalità di realizzazione delle operazioni di backup; ecc ...

Coerentemente con l'evoluzione degli strumenti tecnici adottati dall'azienda, e/o dall'insorgere di nuove disposizioni legislative in materia, verranno istituiti nuovi incontri formativi. In ogni caso, almeno una volta l'anno, verrà comunque istituito un incontro per sensibilizzare gli incaricati sull'importanza di adottare le norme di sicurezza predisposte e per recepire eventuali suggerimenti in materia derivanti dalla constatazione della presenza di minacce o vulnerabilità riscontrate.

STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA BASILI, 4/C

56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI

P.IVA 01601690504

19.8

TRATTAMENTI AFFIDATI ALL'ESTERNO

19.8

AFFIDABILITÀ STRUTTURE ESTERNE

Ogni qual volta il trattamento avvenga in una struttura esterna a quella direttamente gestita dal titolare o dal responsabile, occorre fornirle istruzioni analitiche attivando un programma di periodico controllo nel rispetto delle istruzioni.

Nell'ipotesi in cui i soggetti utilizzino strumenti elettronici per il trattamento di dati personali, onde avere la garanzia che essi adottino le misure minime di sicurezza previste dalla normativa, occorre la dichiarazione da parte del soggetto esterno di averle adottate, sottoscrivendo l'atto di designazione da noi redatto.

È compito del titolare del trattamento effettuare delle valutazioni periodiche nel rispetto degli impegni contrattuali.

In fase di selezione di un nuovo fornitore cui saranno demandate attività di trattamento di dati, spetta al responsabile del trattamento effettuare una valutazione preliminare della tipologia dei dati da trattare e delle risorse coinvolte nel trattamento.

La valutazione ha lo scopo di verificare quali garanzie sono offerte dalla struttura esterna, circa il rispetto dei requisiti minimi, e quali strumenti preventivi ed oggettivi sono a disposizione, per trasmettere tale rispetto.

Spetta al responsabile del trattamento definire la documentazione da richiedere al fornitore e reperire le informazioni necessarie per avere garanzia dei suddetti requisiti.

In fase di selezione delle strutture offerenti, può essere opportuna la richiesta di un mansionario, per consentire una migliore comprensione di come sono distribuite le responsabilità e quali sono le misure di sicurezza adottate dal fornitore.

STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA BASILI, 4/C

56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI

P.IVA 01601690504

19.8

TRATTAMENTI AFFIDATI ALL'ESTERNO

19.8

ELENCO DELLE STRUTTURE ESTERNE INCARICATE DEL TRATTAMENTO
DEI NOSTRI DATI PERSONALI E DESCRIZIONE ATTIVITÀ SVOLTA

SUED S.R.L.

VIA MARCO POLO, 11

56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI

P.IVA 00211530506

ASSISTENZA TECNICA SU APPARECCHIATURE ELETTRONICHE CHE TRATTANO I DATI
PERSONALI DELL'AZIENDA.

SUED S.R.L.

VIA MARCO POLO, 11

56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI

P.IVA 00211530506

ASSISTENZA NELLA GESTIONE DEGLI OBBLIGHI FORMALI COME RICHIESTI DAL NUOVO
REGOLAMENTO UE 2016/679 GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) RELATIVO
ALLA PROTEZIONE E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

CEROFOLINI SRL IMPRESA DI PULIZIE

VIA G.B.VICO, 49/53

50053 EMPOLI FI

P.IVA 04234990481

SVOLGIMENTO DELLE PULIZIE PRESSO I NS. UFFICI

ITALIASPORT.NET S.R.L.

VIA PROV.FRANCESCA NORD, 92

56020 SANTA MARIA A MONTE PI

P.IVA 01582930507

CONSULENZA PER IL NS. SITO WEB E/O SERVIZIO SPAZIO HOSTING

SIGNORINI & C. SRL

VIA IV NOVEMBRE, 3-7

50051 CASTELFIORENTINO FI

P.IVA 01783410481

ASSISTENZA TECNICA SU APPARECCHIATURE ELETTRONICHE CHE TRATTANO I DATI
PERSONALI DELL'AZIENDA.

STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA BASILI, 4/C
56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI
P.IVA 01601690504

19.8

TRATTAMENTI AFFIDATI ALL'ESTERNO

19.8

ELENCO DELLE STRUTTURE ESTERNE INCARICATE DEL TRATTAMENTO DEI NOSTRI DATI PERSONALI E DESCRIZIONE ATTIVITÀ SVOLTA

PC SYSTEM S.R.L. A SOCIO UNICO

VIA MARCO POLO, 72
56031 BIENTINA PI
P.IVA 02094370463

CONSULENZA ED ASSISTENZA DEI PROGRAMMI IN LICENZA D'USO IN AMBIENTE
CONTABILE ED AMMINISTRATIVO E/O PARTICOLARITA' DI SETTORE

LATINI ING. CLAUDIO

VIA PORTI, 20
56028 SAN MINIATO BASSO PI
P.IVA 00952290500

ASSISTENZA E CONSULENZA PROFESSIONALE AL FINE DELL'ATTIVAZIONE DEL
D.LGS.626/94 E SUCC.INTEGRAZIONI E MODIFICAZIONI NEL CAMPO DELLA SALUTE E
DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (ATTUALE D.LGS.81/2008)

F&R CONSULTING SRL

VIA F.LLI ROSSELLI, 82
54100 MASSA MS
P.IVA 01292530456

CONSULENZA TECNICA E FINANZIARIA PER RICERCA E SVILUPPO

CARPANI GIOVANNI

VIA R. CASSANELLO, 29
19125 LA SPEZIA SP
P.IVA 01446760116

TRATTAMENTO DEI DATI AI FINI DELLE CERTIFICAZIONI NECESSARIE PER LO SVILUPPO
DELL'AZIENDA (PER ESEMPIO: QUALITÀ ISO) E, SE RICHIESTE, VERIFICHE PERIODICHE
ANNESSE.

AXITEA SPA MILANO

VIA GALLARATE, 207
20151 MILANO MI
P.IVA 00818630188

SERVIZIO DI VIGILANZA CON COLLEGAMENTO AL SISTEMA DI ALLARME.

STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA BASILI, 4/C

56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI

P.IVA 01601690504

19.8

TRATTAMENTI AFFIDATI ALL'ESTERNO

19.8

ELENCO DELLE STRUTTURE ESTERNE INCARICATE DEL TRATTAMENTO
DEI NOSTRI DATI PERSONALI E DESCRIZIONE ATTIVITÀ SVOLTA

AMBROGIO S.R.L.

VIALE DELLA REPUBBLICA, 241

59100 PRATO PO

P.IVA 01905320972

MANUTENTORE DELL'IMPIANTO DI TELEFONIA AZIENDALE E/O COMUNICAZIONE

MASONI CONSULTING S.R.L.

VIA S.ALLENDE, 35

56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI

P.IVA 01545740506

CONSULENZA E/O EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE
PRESENTI IN AZIENDA ED EVENTUALI COLLABORATORI ESTERNI

SPHERA SRL

VIA S.D'ACQUISTO, 12

56025 PONTEDERA PI

P.IVA 02011290505

MANUTENTORE DEGLI IMPIANTI DI VIDEO SORVEGLIANZA E/O ALLARME

ITALIASPORT.NET S.R.L.

VIA PROV.FRANCESCA NORD, 92

56020 SANTA MARIA A MONTE PI

P.IVA 01582930507

GESTIONE DOMINIO DEL SITO WEB E/O POSTA ELETTRONICA

Ogni incaricato in Outsourcing è stato informato sulle responsabilità che si assume nel trattare i dati personali che gli abbiamo affidato ed in tal senso ha firmato la lettera di assunzione di responsabilità in conformità al regolamento UE GDPR 2016/679.

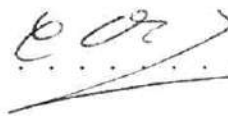
STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA BASILI, 4/C
56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI
P.IVA 01601690504

IL PRESENTE DOCUMENTO SI COMPONE DI N° 41 PAGINE ED È STATO EMESSO IL 17/05/2019

Il Titolare del Trattamento dei dati
RAG. CARLO CARLI MALTINTI

Firma



REGISTRO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Data 17/05/2019

Legenda Tipo Trattamento :
 T1 - Elettronico ; T2 - Cartaceo ; T3 - Entrambi ;

Responsabile del Trattamento :
CARLI MALTINTI RAG. CARLO

TITOLARE DEL TRATTAMENTO :
STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA BASTILI, 4/C
 56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI
 P. IVA 01601590504

BANCA DATI : **GESTIONE BANCHE**
 Finalità : DATI CONTABILI PER LA GESTIONE FINANZIARIA
 Tipo Dati : PERSONALI
 Software Utilizzato : GESTIONALE/PGM X OFFICE
 Salvataggio : GIORNALIERO su SUPPORTO ESTERNO
 Conservazione : NEI RACCOLGITORI ADIBITI NELL'UFFICIO DOVE SI GESTISCE LA CONTABILITÀ
 Reperibilità : POSSONO ARRIVARE DAL SISTEMA GESTIONALE TRAMITE STAMPE, SPORTELLI BANCARIO E/O POSTA/E-MAIL
 Categoria Dati : DATI PERSONALI NECESSARI PER LA GESTIONE DEI RAPPORTI CON LE BANCHE
 Categoria Interessati : CLIENTI, FORNITORI, PERSONALE INTERNO E COMPAGINE SOCIALE E ISTITUTI DI CREDITO
 Modalità di Trattamento : RACCOLTA DATI TRAMITE STRUMENTI ELETTRONICI O SUPPORTI CARTACEI
 Durata Trattamento : 10 ANNI
 Ambito di Comunicazione : ISTITUTI FINANZIARI, CLIENTI, FORNITORI E PERSONALE DELL'AZIENDA
 Strumenti Utilizzati : SUPPORTI CARTACEI E/O INFORMATICI COMPRESO INTERNET
 Misure Tec./Org. : I RAPPORTI CON LE BANCHE IN MODALITÀ INFORMATICA SONO ACCESSIBILI IN MODO CONTROLLATO TRAMITE TOKEN E
 PASSWORD PERSONALIZZATI AFFIDATI ALL'INCARICATO INTERNO DELLA GESTIONE. I DOCUMENTI CARTACEI SONO
 AFFIDATI A PERSONALE DI COMPROVATA FIDUCIA.

Soggetti che trattano la Banca Dati :

T3 BARTOLOMMEI DOTT. RICCARDO	T3 BENELLI RAG. ADRIANA	T3 CARLI MALTINTI RAG. CARLO
T3 CECCHI ROSSANA	T3 CIOLI DOTT. LUCIA	T3 GILA ARSELDIA
T3 SCALI GUGLIELMINA		

REGISTRO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

TITOLARE DEL TRATTAMENTO :
STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA BASILI, 4/C

56029 SANTA GROCE SULL'ARNO PI

P. IVA 01601690504

Responsabile del Trattamento :
CARLI MALTINTI RAG. CARLO

Responsabile della Sicurezza :
SOLFATO STEFANIA

Legenda Tipo Trattamento :

T1 - Elettronico ; T2 - Cartaceo ; T3 - Entrambi :

BANCA DATI : **CORRISPONDENZA COMMERCIALE**
 Finalità : DATI PER LE GEST.COMMERC/FISC/AMMINISTRATIVA
 Tipo Dati : PERSONALI
 Software Utilizzato : GESTIONALE/WINDOWS/ANDROID/IOS
 Salvataggio : GIORNALIERO su SUPPORTO ESTERNO
 Conservazione : NEI RACCOLGITORI/CASSETTIERE/ARMADI DEGLI UFFICI COMMERCIALI ED AMMINISTRATIVI
 Reperibilità : I DATI POSSONO ARRIVARE DA E-MAIL E UFFICIO POSTALE O DAL GESTIONALE O SW WINDOWS O MAC
 Categoria Dati : DATI PERSONALI NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA/COMMERCIALE DELL'AZIENDA
 Categoria Interessati : PERSONALE INTERNO, COLLABORATORI, AMMINISTRATORI, CLIENTI, FORNITORI E AGENTI
 Modalità di Trattamento : RACCOLTA DATI CON STRUMENTI INFORMATICI O SUPPORTI CARTACEI
 Durata Trattamento : 10 ANNI
 Ambito di Comunicazione : PERSONALE INTERNO, COLLABORATORI, COMPAGINE SOCIALE, CLIENTI, FORNITORI E TERZE PARTI INTERESSATE
 Strumenti Utilizzati : SUPPORTI CARTACEI E STRUMENTI INFORMATICI INTERNI ED ESTERNI ALL'AZIENDA
 Misure Tec./Org. : I DATI POSSONO ESSERE DI NATURA RISERVATA E PERSONALE RELATIVI ALLE PERSONE CON CUI ABBIAMO RAPPORTI PROFESSIONALI. GLI ADDETTI SONO STATI ISTRUITI PERCHÉ TALI INFORMAZIONI NON SIANO DIVULGATE FUORI DELL'AMBITO AZIENDALE ED I SUPPORTI CHE LE CONTENGONO NON ACCESSIBILI SE NON DAGLI INCARICATI

Soggetti che trattano la Banca Dati :

T3 ANTONELLI SILVIA	T3 BANELLI FRANCESCA	T3 BARTOLOMMEI DOTT. RICCARDO
T3 BARTOLOMMEI FRANCESCA	T3 BELLUGGI ROBERTO	T3 BENELLI RAG. ADRIANA
T3 CAPONI BENEDETTA	T3 CARLI MALTINTI RAG. CARLO	T3 CECCHI ROSSANA
T3 CINI FRANCESCA	T3 CIOLI DOTT. LUCIA	T3 FATTORI DENISE
T3 FRAPPI SILVIA	T3 GILA ARSELDA	T3 GROSSI DR. LUCA
T3 MASINI MONICA	T3 NARDI CLAUDIA	T3 SCALI GUGLIELMINA
T3 SENESI GIANLUCA	T3 SOLFATO STEFANIA	T3 TERRENI STEFANO
T3 URTI PAOLA		

TITOLARE DEL TRATTAMENTO :

STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA BASILI, 4/C

56029 SANTA GROCE SULL'ARNO PI

P.IVA 01601690504

Responsabile del Trattamento :

CARLI MALTINI RAG. CARLO

Legenda Tipo Trattamento :

T1 - Elettronico ; T2 - Cartaceo ; T3 - Entrambi ;

BANCA DATI : **DATI PER GESTIONE CONTRATTI**
 Finalità : DATI PER GESTIONE CONTRATTI DELL'ATTIVITÀ
 Tipo Dati : PERSONALI
 Software Utilizzato : GESTIONALE E/O PGM OFFICE
 Salvataggio : GIORNALIERO su SU SUPPORTO ESTERNO
 Conservazione : NEI LIMITI PREVISTI DALLA LEGGE. GESTITI NEI LOCALI PREPOSTI
 Reperibilità : RACCOLTA DIRETTA PRESSO GLI INTERESSATI
 Categoria Dati : DATI PERSONALI ACQUISITI NELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ SUINDICATA
 Categoria Interessati : AGENTI, CLIENTI/FORNITORI ACQUISITI E POTENZIALI
 Modalità di Trattamento : DATI SU SUPPORTO CARTACEO OD ELETTRONICO, RACCOLTI DA INTERNI E COLLABORATORI O FORNITI DA TERZI
 Durata Trattamento : 10 ANNI
 Ambito di Comunicazione : PERSONALE DIPENDENTE, COLLABORATORI, AMMINISTRATORI, CLIENTI/FORNITORI ACQUISITI O POTENZIALI
 Strumenti Utilizzati : SUPPORTO CARTACEO E STRUMENTI ELETTRONICI INTERNI OD ESTERNI ALL'AZIENDA

Soggetti che trattano la Banca Dati :

T3 ANTONELLI SILVIA
 T3 BARTOLOMMEI FRANCESCA
 T3 CAPONI BENEDETTA
 T3 CINI FRANCESCA
 T3 FRAPPI SILVIA
 T3 MASINI MONICA
 T3 SENESI GIANLUCA
 T3 URTI PAOLA

T3 BANELLI FRANCESCA
 T3 BELLUCCI ROBERTO
 T3 CARLI MALTINI RAG. CARLO
 T3 CIOLI DOTT. LUCIA
 T3 GILA ARSELDA
 T3 NARDI CLAUDIA
 T3 SOLFATO STEFANIA

T3 BARTOLOMMEI DOTT. RICCARDO
 T3 BENELLI RAG. ADRIANA
 T3 CECCHI ROSSANA
 T3 FATTORI DENISE
 T3 GROSSI DR. LUCA
 T3 SCALI GUGLIELMINA
 T3 TERRENI STEFANO

TITOLARE DEL TRATTAMENTO :
STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA BASILI, 4/C
 56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI
 P. IVA 01601690504

Responsabile del Trattamento :
CARLI MALTINTI RAG. CARLO

Responsabile della Sicurezza :
SOLFATO STEFANIA

Legenda Tipo Trattamento :
 T1 - Elettronico ; T2 - Cartaceo ; T3 - Entrambi ;

BANCA DATI : **DATI CONTABILI/AMMINISTRATIVI**
 Finalità : DATI PER GESTIONE CONTABILE/AMMINISTR/FISCALE
 Tipo Dati : PERSONALI
 Software Utilizzato : GESTIONALE/WINDOWS/ANDROID/IOS
 Salvataggio : GIORNALIERO su SUPPORTO ESTERNO
 Conservazione : IN RACCOLTITORI-CASSETTI-ARMADI NEGLI UFFICI DOVE AVVIENE LA GESTIONE AMMINISTRATIVA
 Reperibilità : STAMPE/FILE DAL GESTIONALE -MAIL-POSTA CART. DAI SOGGETTI INTERESSATI PER FINI CONTABILI
 Categoria Dati : DATI PERSONALI NECESSARI ALL'AMMINISTRAZIONE CONTABILE E FISCALE DELL'AZIENDA
 Categoria Interessati : PERSONALE INTERNO, COLLABORATORI, AMMINISTRATORI E CONSULENTI FISCALI
 Modalità di Trattamento : RACCOLTA DATI CON STRUMENTI INFORMATICI O SUPPORTI CARTACEI
 Durata Trattamento : 10 ANNI
 Ambito di Comunicazione : PERSONALE INTERNO, COLLABORATORI, COMPAGINE SOCIALE E CONSULENTI FISCALI/AMMINISTRATIVI E ISTITUTI
 Strumenti Utilizzati : SUPPORTI CARTACEI E STRUMENTI INFORMATICI INTERNI ED ESTERNI ALL'AZIENDA
 Misure Tec./Org. : PER QUESTI DATI IL PERSONALE CHE LI TRATTA È STATO ISTRUITO DI USARE LA MASSIMA RISERVATEZZA SIA IN
 MANIERA ELETTRONICA, USANDO PASSWORD, CHE CARTACEA AVENDO CURA DI RIPORLI IN UN AMBIENTE SICURO, PER
 EVITARE SGUARDI INDISCRETI I VISITATORI SONO ACCOLTI IN UN AMBIENTE POSSIBILMENTE SGOMBRO DI "CARTA"

Soggetti che trattano la Banca Dati :

T3 BARTOLOMMEI DOTT. RICCARDO
 T3 CARLI MALTINTI RAG. CARLO
 T3 GILA ARSELDA
 T3 BELLUCCI ROBERTO
 T3 CECCHI ROSSANA
 T3 SCALI GUGLIELMINA
 T3 BENELLI RAG. ADRIANA
 T3 CIOLI DOTT. LUCIA

REGISTRO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Data 17/05/2019

TITOLARE DEL TRATTAMENTO :
STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA BASILI, 4/C
 56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI
 P. IVA 01601690504

Responsabile del Trattamento :
CARLI MALTINTI RAG. CARLO

Legenda Tipo Trattamento :
T1 - Elettronico : T2 - Cartaceo : T3 - Entrambi :

BANCA DATI : **DATI DI DOCUMENTI PERSONALI**
 Finalità : DATI DI DOCUMENTI PERSONALI
 Tipo Dati : PERSONALI, PARTICOLARI
 Software Utilizzato : GESTIONALE E/O PGM DI OFFICE
 Salvataggio : GIORNALIERO su SUPPORTO ESTERNO
 Conservazione : IN APPOSITI RACCOLTORI NEGLI UFFICI PREPOSTI AL LORO TRATTAMENTO
 Reperibilità : I DATI SONO NEGLI UFFICI RIPOSTI IN ARMADI E/O CASSETTI CHIUSI A CHIAVE
 Categoria Dati : DATI PERSONALI DI IDENTITA'
 Categoria Interessati : CLIENTI
 Modalità di Trattamento : RACCOLTA DATI CON STRUMENTI INFORMATICI O SUPPORTI CARTACEI
 Durata Trattamento : NEI LIMITI STRETTAMENTE NECESSARI PER IL LORO TRATTAMENTO
 Ambito di Comunicazione : PERSONALE INTERNO, COLLABORATORI, ENTI PREPOSTI
 Strumenti Utilizzati : SUPPORTI CARTACEI E STRUMENTI ELETTRONICI E/O INFORMATICI INTERNI ED ESTERNI ALL'AZIENDA
 Misure Tec./Org. : PER QUESTI DATI IL PERSONALE CHE LI TRATTA È STATO ISTRUITO DI USARE LA MASSIMA RISERVATEZZA AVENDO
 CURA DI RIPORLI IN UN AMBIENTE SICURO.

Soggetti che trattano la Banca Dati :

- | | | |
|--------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| T3 ANTONELLI SILVIA | T3 BANELLI FRANCESCA | T3 BARTOLOMMEI DOTT. RICCARDO |
| T3 BARTOLOMMEI FRANCESCA | T3 BELLUCCI ROBERTO | T3 BENELLI RAG. ADRIANA |
| T3 CAPONI BENEDETTA | T3 CARLI MALTINTI RAG. CARLO | T3 CECCHI ROSSANA |
| T3 CINI FRANCESCA | T3 CIOLI DOTT. LUCIA | T3 FATTORI DENISE |
| T3 FRAPPI SILVIA | T3 GILA ARSELDA | T3 GROSSI DR. LUCA |
| T3 MASINI MONICA | T3 NARDI CLAUDIA | T3 SCALI GUGLIELMINA |
| T3 SENESI GIANLUCA | T3 SOLFATO STEFANIA | T3 TERRENI STEFANO |
| T3 URTI PAOLA | | |

REGISTRO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

TITOLARE DEL TRATTAMENTO :
STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA BASILI, 4/C

56029 SANTA GROCE SULL' ARNO PI

P.IVA 01601690504

Responsabile del Trattamento :
CARLI MALTINTI RAG. CARLO

Responsabile della Sicurezza :
SOLFATO STEFANIA

Legenda Tipo Trattamento :
 T1 - Elettronico ; T2 - Cartaceo ; T3 - Entrambi ;

BANCA DATI : **ELABORAZ.DATI CONTAB.FISCALI**
 Finalità : DATI PER GESTIONE CONTABILE/AMMINISTR/FISCALE
 Tipo Dati : PERSONALI
 Software Utilizzato . . . : GESTIONALE/WINDOWS/ANDROID/IOS
 Salvataggio : GIORNALIERO su SUPPORTO ESTERNO
 Conservazione : IN RACCOLGITORI-CASSETTI-ARMADI NEGLI UFFICI DOVE AVVIENE L'ELABORAZIONE E LA GESTIONE
 Reperibilità : STAMPE/FILE DAL GESTIONALE -MAIL-POSTA CART. DAI SOGGETTI INTERESSATI PER FINI CONTABILI
 Categoria Dati : DATI PERSONALI NECESSARI PER L'ELABORAZIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE DEI CLIENTI
 Categoria Interessati . . : CLIENTI, CLIENTI/FORNITORI/DIPENDENTI DEI CLIENTI, COLLABORATORI, CONSULENTI.
 Modalità di Trattamento : RACCOLTA DATI CON STRUMENTI INFORMATICI O SUPPORTI CARTACEI
 Durata Trattamento . . . : 10 ANNI
 Ambito di Comunicazione : CLIENTI, PERSONALE INTERNO, COLLABORATORI, CONSULENTI FISCALI/AMMINISTRATIVI E ISTITUTI
 Strumenti Utilizzati . . . : SUPPORTI CARTACEI E STRUMENTI INFORMATICI INTERNI ED ESTERNI ALL'AZIENDA
 Misure Tec./Org. : PER QUESTI DATI IL PERSONALE CHE LI TRATTA È STATO ISTRUITO DI USARE LA MASSIMA RISERVATEZZA SIA IN
 MANIERA ELETTRONICA, USANDO PASSWORD, CHE CARTACEA AVERENDO CURA DI RIPORLI IN UN AMBIENTE SICURO, PER
 EVITARE SGUARDI INDISCRETI I VISITATORI SONO ACCOLTI IN UN AMBIENTE POSSIBILMENTE SGOMBRO DI "CARTA"

Soggetti che trattano la Banca Dati :

T3 ANTONELLI SILVIA
 T3 BARTOLOMMEI FRANCESCA
 T3 CAPONI BENEDETTA
 T3 CINI FRANCESCA
 T3 GILA ARSELDA
 T3 NARDI CLAUDIA

T3 BANELLI FRANCESCA
 T3 BELLUCCI ROBERTO
 T3 CARLI MALTINTI RAG. CARLO
 T3 CIOLI DOTT. LUCIA
 T3 GROSSI DR. LUCA
 T3 SCALI GUGLIELMINA

T3 BARTOLOMMEI DOTT. RICCARDO
 T3 BENELLI RAG. ADRIANA
 T3 CECCHI ROSSANA
 T3 FATTORI DENISE
 T3 MASINI MONICA
 T3 SOLFATO STEFANIA

REGISTRO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Data 17/05/2019

Legenda Tipo Trattamento :
 T1 - Elettronico ; T2 - Cartaceo ; T3 - Entrambi :

Responsabile del Trattamento :
CARLI MALTINTI RAG. CARLO

TITOLARE DEL TRATTAMENTO :
STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA BASILI, 4/C
 56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI
 P.IVA 01601690504

Responsabile della Sicurezza :
SOLFATO STEFANIA

BANCA DATI : **ELABORAZIONE PAGHE CLIENTI**
 Finalità : DATI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ
 Tipo Dati : PERSONALI, PARTICOLARI
 Software Utilizzato : GESTIONALE/SOFTWARE X OFFICE
 Salvataggio : GIORNALIERO su SUPPORTO ESTERNO
 Conservazione : IN RACCOLTITORI-CASSETTI-ARMADI NEGLI UFFICI DOVE AVVIENE LA GESTIONE DEI SUINDICATI DATI
 Reperibilità : STAMPE/FILE DAL GESTIONALE -MAIL-POSTA CARTACEA - DAI SOGGETTI INTERESSATI AL TRATTAMENTO
 Categoria Dati : DATI ANAGRAFICI PERSONALI E SENSIBILI (RIENTRANTI IN PARTICOLARI CATEGORIE).
 Categoria Interessati : CLIENTI, LORO DIPENDENTI E FAMILIARI.
 Modalità di Trattamento : RACCOLTA DATI ED ELABORAZIONE CON SISTEMI ELETTRONICI E/O CARTACEI
 Durata Trattamento : 10 ANNI
 Ambito di Comunicazione : CLIENTI, CONSULENTI, PUBBLICA ISTITUZIONE, ORGANISMI SINDACALI E ISTITUTI DI CREDITO, ORGANICO INTERNO
 Strumenti Utilizzati : SUPPORTI CARTACEI E STRUMENTI ELETTRONICI INTERNI ED ESTERNI ALL'AZIENDA
 Misure Tec./Org. : PER QUESTI DATI IL PERSONALE CHE LI TRATTA È STATO ISTRUITO DI USARE LA MASSIMA RISERVATEZZA SIA IN
 MANIERA ELETTRONICA, USANDO PASSWORD, CHE CARTACEA AVERDO CURA DI RIPORLI IN UN AMBIENTE SICURO. PER
 EVITARE SGUARDI INDISCRETI I VISITATORI SONO ACCOLTI IN UN AMBIENTE POSSIBILMENTE SGOMBRO DI "CARTA"

Soggetti che trattano la Banca Dati :

T3 BARTOLOMMEI DOTT. RICCARDO
 T3 CIOLI DOTT. LUCIA
 T3 TERRENI STEFANO

T3 BENELLI RAG. ADRIANA
 T3 FRAPPI SILVIA

T3 CARLI MALTINTI RAG. CARLO
 T3 SENESI GIANLUCA

TITOLARE DEL TRATTAMENTO :
STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA BASILI, 4/C

56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI

P.IVA 01601690504

Responsabile del Trattamento :

CARLI MALTINI RAG. CARLO

Legenda Tipo Trattamento :

T1 - Elettronico ; T2 - Cartaceo ; T3 - Entrambi ;

BANCA DATI : **ELENCO/RUBRICA NUM. TELEFONO**
 Finalità : ELENCO/RUBRICA DI NUMERI TELEFONICI
 Tipo Dati : PERSONALI, PARTICOLARI
 Conservazione : NEI LOCALI DOVE SI USA IL TELEFONO DOCUMENTI RIPOSTI IN CASSETTI/ARMADI CHIUSI
 Reperibilità : DATI RICEVUTI DAGLI INTERESSATI E/O DA STAMPE DAL GESTIONALE O SW CHE GESTISCE RUBRICA
 Categoria Dati : DATI CONTENENTI I NUMERI DI TELEFONO NECESSARI ALL'ATTIVITA DELL'AZIENDA
 Categoria Interessati : UTENTI TELEFONIA INTERNA ALL'AZIENDA, CLIENTI/FORNITORI E TERZI PARTI CON CUI ESISTE RAPPORTO LAVORO
 Modalità di Trattamento : ELENCO GIÀ STAMPATO DAL GESTIONALE O ELENCO SCRITTO A MANO ED AGGIORNATO DIRETTAMENTE DAGLI UTENTI
 Durata Trattamento : PLURIENNALE
 Ambito di Comunicazione : PERSONALE INTERNO
 Strumenti Utilizzati : SUPPORTI CARTACEI

Soggetti che trattano la Banca Dati :

T2 ANTONELLI SILVIA
 T2 BARTOLOMMEI FRANCESCA
 T2 CAPONI BENEDETTA
 T2 CINI FRANCESCA
 T2 FRAPPI SILVIA
 T2 MASINI MONICA
 T2 SENESI GIANLUCA
 T2 URTI PAOLA

T2 BANELLI FRANCESCA
 T2 BELLUCCI ROBERTO
 T2 CARLI MALTINI RAG. CARLO
 T2 CIOLI DOTT. LUCIA
 T2 GILA ARSELD
 T2 NARDI CLAUDIA
 T2 SOLFATO STEFANIA

T2 BARTOLOMMEI DOTT. RICCARDO
 T2 BENELLI RAG. ADRIANA
 T2 CECCHI ROSSANA
 T2 FATTORI DENISE
 T2 GROSSI DR. LUCA
 T2 SCALI GUGLIELMINA
 T2 TERRENI STEFANO

REGISTRO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Data 17/05/2019

Legenda Tipo Trattamento :
 T1 - Elettronico ; T2 - Cartaceo ; T3 - Entrambi ;

Responsabile del Trattamento :
CARLI MALTINI RAG. CARLO

TITOLARE DEL TRATTAMENTO :
STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA BASILI, 4/C
 56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI
 P. IVA 01601690504

BANCA DATI : **CERTIFICATI GIUDIZIARI**
 Finalità : DATI GIUDIZIARI DEL CASELLARIO DEL TRIBUNALE
 Tipo Dati : PERSONALI, PARTICOLARI, GIUDIZIARI
 Software Utilizzato : GESTIONALE E/O PGM OFFICE
 Salvataggio : GIORNALIERO su SUPPORTO
 Conservazione : IN APPOSITI RACCOLTORI NELL'UFFICIO PREPOSTO AL LORO TRATTAMENTO
 Reperibilità : I DATI SONO REPERTIBILI DIRETTAMENTE DAL TRIBUNALE E/O PROCURA DELLA REPUBBLICA O PER MAIL
 Categoria Dati : DATI ANAGRAFICI SENSIBILI RILEVABILI DAL CASELLARIO GIUDIZIARIO
 Categoria Interessati : PERSONA ISCRITTA NEL CASELLARIO GIUDIZIARIO E TERZE PARTI ALLE QUALI DEVONO ESSERE COMUNICATE X LEGG
 Modalità di Trattamento : RACCOLTA DATI IN MANIERA CARTACEA E/O ELETTRONICA
 Durata Trattamento : TEMPO NECESSARIO PER L'USO PREVISTO DALLA LEGGE PER OGNI SINGOLA FATTISPECIE
 Ambito di Comunicazione : PERSONE E CONSULENTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO PER LE FINALITÀ PREVISTE DALLA LEGGE
 Strumenti Utilizzati : SUPPORTI CARTACEI E/O INFORMATICI CRIPTATI
 Misure Tec./Org. : DATA LA PARTICOLARE SENSIBILITÀ DEI DATI, LE PERSONE DELLO STUDIO ABILITATE A TRATTARLI SONO STATE INFORMATE DELLA NECESSITÀ DI CONSERVARLI IN CASSETTI CHIUSI A CHIAVE E NON LASCIARLI INCUSTODITI SULLA SCRIVANIA.

Soggetti che trattano la Banca Dati :

T3 BARTOLOMMEI DOTT. RICCARDO
 T3 CIOLI DOTT. LUCIA
 T3 BENELLI RAG. ADRIANA
 T3 GROSSI DR. LUCA
 T3 CARLI MALTINI RAG. CARLO
 T3 NARDI CLAUDIA

TITOLARE DEL TRATTAMENTO :

STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA BASILI, 4/C

56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI

P.IVA 01601690504

Responsabile del Trattamento :

CARLI MALTINTI RAG. CARLO

Legenda Tipo Trattamento :

T1 - Elettronico ; T2 - Cartaceo ; T3 - Entrambi ;

BANCA DATI : **CONTABILITA' DEL PERSONALE**
 Finalità : DATI PER LA GESTIONE DEL PERSONALE
 Tipo Dati : PERSONALI, PARTICOLARI
 Software Utilizzato : GESTIONALE/WINDOWS/ANDROID/IOS
 Salvataggio : GIORNALIERO su SUPPORTO ESTERNO
 Conservazione : IN APPOSITI RACCOLTITORI NELL'UFFICIO AMMINISTRAZIONE/CONTABILITA' DEL PERSONALE
 Reperibilità : I DATI ARRIVANO DAL CONSULENTE DEL LAVORO E/O STAMPE DA GESTIONALE
 Categoria Dati : DATI ANAGRAFICI PERSONALI E SENSIBILI (RIENTRANTI IN PARTICOLARI CATEGORIE).
 Categoria Interessati : COMPAGINE SOCIALE, PERSONALE DIPENDENTE COLLABORATORI (E LORO FAMILIARI) E CONSULENTI DEL LAVORO
 Modalità di Trattamento : RACCOLTA DATI ED ELABORAZIONE CON SISTEMI ELETTRONICI E/O CARTACEI
 Durata Trattamento : 10 ANNI
 Ambito di Comunicazione : CONSULENTI, PUBBLICA ISTITUZIONE, ORGANISMI SINDACALI E ISTITUTI DI CREDITO, ORGANICO INTERNO
 Strumenti Utilizzati : SUPPORTI CARTACEI E STRUMENTI ELETTRONICI INTERNI ED ESTERNI ALL'AZIENDA
 Misure Tec./Org. : I DATI ARRIVANO DAL CONSULENTE DEL LAVORO O IN FORMA CARTACEA E IN QUESTO CASO IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO VA A PRENDERLI ALLO STUDIO IN BUSTA CHIUSA, OPPURE PER MAIL SEMPRE AL RESPONSABILE CHE NE PRODUCE UNA COPIA CARTACEA DA CONSEGNARE AI DIRETTI INTERESSATI E NELLA MASSIMA RISERVATEZZA

Soggetti che trattano la Banca Dati :

T3 BARTOLOMMEI DOTT. RICCARDO
 T3 CECCHI ROSSANA
 T3 GILA ARSELDA

T3 BENELLI RAG. ADRIANA
 T3 CIOLI DOTT. LUCIA
 T3 SENESI GIANLUCA

T3 CARLI MALTINTI RAG. CARLO
 T3 FRAPPI SILVIA
 T3 TERRENI STEFANO

REGISTRO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

TITOLARE DEL TRATTAMENTO :

STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA BASILI, 4/C

56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI

P.IVA 01601690504

Responsabile del Trattamento :

CARLI MALTINI RAG. CARLO

Legenda Tipo Trattamento :

T1 - Elettronico ; T2 - Cartaceo ; T3 - Entrambi :

BANCA DATI : **QUALITÀ ISO 9001**

Finalità : DATI PER PROCESSI AZIENDALI AI FINI QUALITÀ

Tipo Dati : PERSONALI

Software Utilizzato : GESTIONALE/WINDOWS/ANDROID/IOS

Salvataggio : GIORNALIERO su SUPPORTO ESTERNO

Conservazione : IN RACCOGLITORI-CASSETTI-ARMADI NEGLI UFFICI DOVE AVVIENE LA GESTIONE SUDEDETTA

Reperibilità : STAMPE/FILE DAL GESTIONALE -MAIL-POSTA CART. DAI SOGGETTI INTERESSATI ALLA GESTIONE DEL

N o t a : PROCESSO AZIENDALE RELATIVAMENTE ALLE SPECIFICHE RICHIESTE DALLA CERTIFICAZIONE QUALITÀ

Categoria Dati : DATI PERSONALI NECESSARI ALLA CERTIFICAZIONE QUALITÀ DELL'AZIENDA

Categoria Interessati : PERSONALE INTERNO, COLLABORATORI, AMMINISTRATORI E CONSULENTI FISCALI

Modalità di Trattamento . . : RACCOLTA DATI CON STRUMENTI INFORMATICI O SUPPORTI CARTACEI

Durata Trattamento : TERMINI PREVISTI DALLA NORMATIVA

Ambito di Comunicazione . . : PERSONALE INTERNO, COLLABORATORI, COMPAGINE SOCIALE E CONSULENTI FISCALI/AMMINISTRATIVI E ISTITUTI

Strumenti Utilizzati : SUPPORTI CARTACEI E STRUMENTI INFORMATICI INTERNI ED ESTERNI ALL'AZIENDA

Misure Tec./Org. : PER QUESTI DATI IL PERSONALE CHE LI TRATTA È STATO ISTRUITO DI USARE LA MASSIMA RISERVATEZZA SIA IN

. : MANIERA ELETTRONICA, USANDO PASSWORD, CHE CARTACEA AVENDO CURA DI RIPORLI IN UN AMBIENTE SICURO.

Soggetti che trattano la Banca Dati :

T3 BARTOLOMMEI DOTT. RICCARDO

T3 CINI FRANCESCA

T3 CIOLI DOTT. LUCIA

TITOLARE DEL TRATTAMENTO :

STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA BASILI, 4/C

56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI

P.IVA 01601690504

Responsabile del Trattamento :

CARLI MALTINTI RAG. CARLO

Legenda Tipo Trattamento :

T1 - Elettronico ; T2 - Cartaceo ; T3 - Entrambi ;

BANCA DATI : **RUBRICA TELEFONICA**
 Finalità : RUBRICA TELEFONICA
 Tipo Dati : PERSONALI, PARTICOLARI
 Software Utilizzato : ANDROID/IOS
 Salvataggio : GIORNALIERO su SUPPORTO ESTERNO
 Conservazione : NEGLI UFFICI DOVE SI UTILIZZA IL TELEFONO IN CASSETTI/ARMADI CHIUSI
 Reperibilità : DIRETTA DALL'INTERESSATO E/O DAL GESTIONALE
 Categoria Dati : DATI CONTENENTI I NUMERI DI TELEFONO NECESSARI ALL'ATTIVITÀ DELL'AZIENDA
 Categoria Interessati : UTENTI TELEFONIA INTERNA ALL'AZIENDA, CLIENTI/FORNITORI E TERZI PARTI CON CUI ESISTE RAPPORTO LAVORO
 Modalità di Trattamento : ELENCO INSERITO ED AGGIORNATO DIRETTAMENTE DAGLI UTENTI
 Durata Trattamento : PLURIENNALE
 Ambito di Comunicazione : PERSONALE INTERNO
 Strumenti Utilizzati : TELEFONI CELLULARI, TABLET

Soggetti che trattano la Banca Dati :

T1 BARTOLOMMEI DOTT. RICCARDO
 T1 CIOLI DOTT. LUCIA
 T1 URTI PAOLA

T1 BENELLI RAG. ADRIANA
 T1 MASINI MONICA

T1 CARLI MALTINTI RAG. CARLO
 T1 TERRENI STEFANO

REGISTRO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Data: 17/05/2019

TITOLARE DEL TRATTAMENTO :
STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA BASILI, 4/C

56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI

P.IVA 01601690504

Responsabile del Trattamento :

CARLI MALTINTI RAG. CARLO

Legenda Tipo Trattamento :

T1 - Elettronico ; T2 - Cartaceo ; T3 - Entrambi ;

BANCA DATI : SICUREZZA L.81/2008

Finalità : DATI PER PRATICA SICUREZZA D.LGS 81/2008
 Tipo Dati : PERSONALI, PARTICOLARI
 Software Utilizzato : GESTIONALE/PGM OFFICE
 Salvataggio : GIORNALIERO su SUPPORTO ESTERNO
 Conservazione : IN APPOSITI RACCOLTITORI NELL'UFFICIO DOVE VENGONO GESTITI/ARCHIVIATI I DATI SUDETTI
 Reperibilità : I DATI ARRIVANO DAI CONSULENTI PER LA SICUREZZA SUL LAVORO, RSPP E DAI DIRETTI INTERESSATI
 Categoria Dati : DATI ANAGRAFICI PERSONALI E SENSIBILI (RIENTRANTI IN PARTICOLARI CATEGORIE).
 Categoria Interessati : COMPAGINE SOCIALE, PERSONALE DIPENDENTE COLLABORATORI E CONSULENTI SULLA SICUREZZA SUL LAVORO
 Modalità di Trattamento : RACCOLTA DATI ED ELABORAZIONE CON SISTEMI ELETTRONICI E/O CARTACEI
 Durata Trattamento : COME RICHIESTO DALLA NORMATIVA
 Ambito di Comunicazione : CONSULENTI, PUBBLICA ISTITUZIONE, ORGANISMI SINDACALI, ORGANICO INTERNO
 Strumenti Utilizzati : SUPPORTI CARTACEI E STRUMENTI ELETTRONICI INTERNI ED ESTERNI ALL'AZIENDA
 Misure Tec./Org. : I DATI ARRIVANO DAI DIRETTI INTERESSATI E/O DAI CONSULENTI PER LA SICUREZZA SUL LAVORO E RIGUARDANO LE NORME E LINEE GUIDA PER L'APPLICAZIONE DEL SISTEMA CHE GARANTISCA UN ADEGUATO CONTROLLO RELATIVO ALLA SICUREZZA E ALLA SALUTE DEI LAVORATORI IN BASE AL D.LGS 81/2008.

Soggetti che trattano la Banca Dati :

T3 BELLUCCI ROBERTO

T3 CIOLI DOTT. LUCIA

TITOLARE DEL TRATTAMENTO :

STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA BASILI, 4/C

56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI

P.IVA 01601690504

Responsabile del Trattamento :

CARLI MALTINTI RAG. CARLO

Legenda Tipo Trattamento :

T1 - Elettronico ; T2 - Cartaceo ; T3 - Entrambi ;

BANCA DATI : **ARCHIVIO TRAFFICO TELEFONICO**

Finalità : ARCHIVIO TRAFFICO TELEFONICO

Tipo Dati : PERSONALI

Software Utilizzato : GESTIONALE-PGM OFFICE

Salvataggio : GIORNALIERO su SUPPORTO

Conservazione : NEI LOCALI ADIBITI AL CONTROLLO DEL TRAFFICO TELEFONICO

Reperibilità : STAMPE DA PROGRAMMA DI GESTIONE TRAFFICO TELEFONICO

N o t a : IL SALVATAGGIO È ESEGUITO IN AUTOMATICO SUL SERVER ADIBITO A QUESTO PROGRAMMA

Categoria Interessati : DATI CONTENENTI NUMERI TELEFONICI, DI SOLITO ASSOCIATI A NOMINATIVI DI CLIENTI/FORNITORI

Modalità di Trattamento : UTENTI TELEFONIA INTERNI ED ESTERNI

Durata di Trattamento : VISUALIZZAZIONE E STAMPE

Ambito di Comunicazione : ANNUALE, SERVE PER FARE STATISTICHE SUL TRAFFICO TELEFONICO AZIENDALE

Strumenti Utilizzati : PERSONALE ADDETTO AL CONTROLLO ED AMMINISTRATIVO PER CONTROLLARE LA SPESA AZIENDALE

Misure Tec./Org. : SUPPORTO CARTACEO ED ELETTRONICO

. : DATI CONTENENTI LA REGISTRAZIONE DEL TRAFFICO TELEFONICO (DATA, ORA, NR.CHIAMANTE, NR.CHIAMATO E

. : DURATA) NON SONO REGISTRATE CONVERSAZIONI.

Soggetti che trattano la Banca Dati :

T3 CECCHI ROSSANA

T3 GILA ARSELDA

T3 NARDI CLAUDIA

Mittente
STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI
VIA BASILI, 4/C
56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI
P.Iva 01601690504

Destinatario
STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI
VIA BASILI, 4/C
56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI
P.Iva 01601690504

RIEPILOGO DELLE MISURE ADOTTATE PER IL TRATTAMENTO DATI (AI SENSI DEL GDPR 2016/679)

ELENCO DEI LUOGHI IN CUI SI SVOLGE IL TRATTAMENTO DATI

STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA BASILI, 4/C
56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI
P.Iva 01601690504

Sede

STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA SAN TOMMASO, 5
56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI
P.Iva 01601690504

Sede Secondaria

ELENCO DEI SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DATI

<u>SOGGETTO</u>		<u>RESPONSABILITÀ</u>
per Sede SANTA CROCE SULL'ARNO :		
CARLI MALTINTI ASSOCIATO	RAG. CARLO	<i>TITOLARE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO MANUTENZIONE STRUMENTI ELETTRONICI TRATTAMENTO DATI PERSONALI ACCESSO AI LOCALI</i>
BARTOLOMMEI ASSOCIATO	DOTT. RICCARDO	<i>ACCESSO AI LOCALI INCARICATO TRATTAMENTO DATI INVII TELEMATICI</i>
BENELLI ASSOCIATO	RAG. ADRIANA	<i>ACCESSO AI LOCALI INCARICATO TRATTAMENTO DATI</i>
CIOLI ASSOCIATO	DOTT. LUCIA	<i>ACCESSO AI LOCALI INCARICATO TRATTAMENTO DATI INVII TELEMATICI</i>
NARDI DIPENDENTE	CLAUDIA	<i>ACCESSO AI LOCALI INCARICATO TRATTAMENTO DATI INVII TELEMATICI</i>
ANTONELLI DIPENDENTE	SILVIA	<i>ACCESSO AI LOCALI INCARICATO TRATTAMENTO DATI INVII TELEMATICI</i>
MASINI COLLABORATORE ESTERNO	MONICA	<i>ACCESSO AI LOCALI INCARICATO TRATTAMENTO DATI INVII TELEMATICI</i>
SCALI DIPENDENTE	GUGLIELMINA	<i>ACCESSO AI LOCALI INCARICATO TRATTAMENTO DATI</i>

STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI
 VIA BASILI, 4/C
 56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI
 P.Iva 01601690504

RIEPILOGO DELLE MISURE ADOTTATE PER IL TRATTAMENTO DATI
(AI SENSI DEL GDPR 2016/679)

ELENCO DEI SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DATI

<u>SOGGETTO</u>		<u>RESPONSABILITÀ</u>
		<i>INVII TELEMATICI</i>
BELLUCCI DIPENDENTE	ROBERTO	<i>ACCESSO AI LOCALI INCARICATO TRATTAMENTO DATI INVII TELEMATICI</i>
GROSSI COLLABORATORE ESTERNO	DR. LUCA	<i>ACCESSO AI LOCALI INCARICATO TRATTAMENTO DATI INVII TELEMATICI</i>
URTI COLLABORATORE ESTERNO	PAOLA	<i>ACCESSO AI LOCALI INCARICATO TRATTAMENTO DATI</i>
FATTORI DIPENDENTE	DENISE	<i>ACCESSO AI LOCALI INCARICATO TRATTAMENTO DATI INVII TELEMATICI</i>
GILA DIPENDENTE	ARSELDA	<i>COPIE delle CREDENZIALI ACCESSO AI LOCALI INCARICATO TRATTAMENTO DATI INVII TELEMATICI</i>
CECCHI DIPENDENTE	ROSSANA	<i>ACCESSO AI LOCALI INCARICATO TRATTAMENTO DATI INVII TELEMATICI</i>
CAPONI COLLABORATORE ESTERNO	BENEDETTA	<i>ACCESSO AI LOCALI INCARICATO TRATTAMENTO DATI INVII TELEMATICI</i>
SOLFATO DIPENDENTE	STEFANIA	<i>SALVATAGGIO BANCHE DATI ACCESSO AI LOCALI INCARICATO TRATTAMENTO DATI INVII TELEMATICI</i>
CINI DIPENDENTE	FRANCESCA	<i>ACCESSO AI LOCALI INCARICATO TRATTAMENTO DATI INVII TELEMATICI</i>
BARTOLOMMEI BORSISTA	FRANCESCA	<i>ACCESSO AI LOCALI INCARICATO TRATTAMENTO DATI</i>
BANELLI DIPENDENTE	FRANCESCA	<i>ACCESSO AI LOCALI INCARICATO TRATTAMENTO DATI INVII TELEMATICI</i>
per Sede Secondaria SANTA CROCE SULL'ARNO :		
TERRENI ASSOCIATO	STEFANO	<i>ACCESSO AI LOCALI INCARICATO TRATTAMENTO DATI INVII TELEMATICI</i>

STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI
VIA BASILI, 4/C
56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI
P.Iva 01601690504

RIEPILOGO DELLE MISURE ADOTTATE PER IL TRATTAMENTO DATI (AI SENSI DEL GDPR 2016/679)

ELENCO DEI SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DATI

SOGGETTO		RESPONSABILITÀ
FRAPPI DIPENDENTE	SILVIA	ACCESSO AI LOCALI INCARICATO TRATTAMENTO DATI INVII TELEMATICI
SENESI DIPENDENTE	GIANLUCA	ACCESSO AI LOCALI INCARICATO TRATTAMENTO DATI INVII TELEMATICI

ELENCO TERZI CUI È AFFIDATO IL TRATTAMENTO DEI DATI IN OUT-SOURCING

AMBROGIO S.R.L.	AXITEA SPA MILANO
CARPANI GIOVANNI	CEROFOLINI SRL IMPRESA DI PULIZIE
F&R CONSULTING SRL	ITALIASPORT.NET S.R.L.
ITALIASPORT.NET S.R.L.	LATINI ING. CLAUDIO
MASONI CONSULTING S.R.L.	PC SYSTEM S.R.L. A SOCIO UNICO
SIGNORINI & C. SRL	SPHERA SRL
SUED S.R.L.	SUED S.R.L.

LE LETTERE D'INCARICO FIRMATE DALLE VARIE PERSONE INTERNE ED ESTERNE ALL'AZIENDA RICHIAMATE NEL PRESENTE DOCUMENTO SONO AGLI ATTI PRESSO IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO. AD OGNUNA SONO STATE DATE LE OPPORTUNE ISTRUZIONI PER MANTENERE LA SICUREZZA DEI DATI AZIENDALI SECONDO LE MANSIONI RICOPERTE.

ELENCO DEI SISTEMI DI ELABORAZIONE PER IL TRATTAMENTO DATI

Sede SANTA CROCE SULL'ARNO :

SERVER IBM X SERIES (WINDOWS)

SERVER IBM X SERIES (LINUX)

RETE PROTETTA DA FIREWALL

Post. 001 1° PIANO - UFFICIO 0 PERSONAL COMPUTER modello INTEL CORE I3 2120 CPU 3.30GHZ
Post. 002 1° PIANO - UFFICIO 0 PERSONAL COMPUTER modello INTEL CORE I5-7400 CPU 3.0GHZ
Post. 003 1° PIANO - UFFICIO 0 PERSONAL COMPUTER modello INTEL CORE I5-7500 3.40GHZ co
Post. 004 1° PIANO - UFFICIO 0 PERSONAL COMPUTER modello INTEL CORE I5-7400 CPU 3.0GHZ
Post. 005 1° PIANO - UFFICIO 0 PERSONAL COMPUTER modello INTEL CORE I5-6500 3.20GHZ co
Post. 007 1° PIANO - UFFICIO 0 PERSONAL COMPUTER modello INTEL CORE DUO E7500 2.93 con
Post. 008 1° PIANO - UFFICIO 0 PERSONAL COMPUTER modello INTEL CORE I3-4130 3.40GHZ co
Post. 009 1° PIANO - UFFICIO 0 PERSONAL COMPUTER modello INTEL CORE I5-7400 CPU 3.0GHZ

STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA BASILI, 4/C

56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI

P.Iva 01601690504

RIEPILOGO DELLE MISURE ADOTTATE PER IL TRATTAMENTO DATI
(AI SENSI DEL GDPR 2016/679)**ELENCO DEI SISTEMI DI ELABORAZIONE PER IL TRATTAMENTO DATI**

Post. 010	1° PIANO - UFFICIO 1	PERSONAL COMPUTER modello INTEL CORE I3-2120 3,30GHZ
Post. 011	1° PIANO - UFFICIO 1	PERSONAL COMPUTER modello INTEL CORE I5-7400 CPU 3.0GHZ
Post. 027	1° PIANO - UFFICIO 1	PERSONAL COMPUTER modello INTEL CORE I5-6500 3,20GHZ co
Post. 013	1° PIANO - UFFICIO 1	PERSONAL COMPUTER modello INTEL CORE I5-6500 3,20GHZ co
Post. 014	1° PIANO - UFFICIO 1	PERSONAL COMPUTER modello INTEL CORE I5-7400 CPU 3.0GHZ
Post. 017	1° PIANO - UFFICIO 1	PERSONAL COMPUTER modello INTEL CORE I5 8400 CPU 2,80GH
Post. 026	1° PIANO - UFFICIO 1	PERSONAL COMPUTER modello INTEL CORE I3 4160 CPU 3,60GH
Post. 022	2° PIANO - SALA RIUN	PERSONAL COMPUTER modello PENTIUM IV 3GHZ con Antivirus
Post. 021	2° PIANO - UFFICIO 2	PERSONAL COMPUTER modello INTEL CORE I5-7400 CPU 3.0GHZ
Post. 023	2° PIANO - UFFICIO 2	PERSONAL COMPUTER modello INTEL CORE I5-6500 3,20GHZ co
Post. 028	2° PIANO - UFFICIO 2	PERSONAL COMPUTER modello NOTEBOOK MOD. 630 CORE I3 con
Post. 024	2° PIANO - UFFICIO 2	PERSONAL COMPUTER modello INTEL CORE I5-7500 3,40GHZ co
Post. 029	2° PIANO - UFFICIO 2	PERSONAL COMPUTER modello INTEL CORE I3 5005 2,00 GHZ c
Sede Secondaria SANTA CROCE S		
Post. 001	UFFICIO 1	PERSONAL COMPUTER modello INTEL CORE I5-7400 CPU 3.0GHZ
Post. 002	UFFICIO 2	PERSONAL COMPUTER modello INTEL PENTIUM CPU G850 2.90GH
Post. 003	UFFICIO 3	PERSONAL COMPUTER modello INTEL CORE I3 4160 3,60GHZ co

ELENCO DELLE BANCHE DATI OGGETTO DEL TRATTAMENTO

GESTIONE BANCHE	DATI CONTABILI PER LA GESTIONE FINANZIARIA Dati PERSONALI Trattamento ELETTRONICO, CARTACEO
CORRISPONDENZA COMMERCIALE	DATI PER LE GEST.COMMERC/FISC/AMMINISTRATIVA Dati PERSONALI Trattamento ELETTRONICO, CARTACEO
DATI PER GESTIONE CONTRATTI	DATI PER GESTIONE CONTRATTI DELL'ATTIVITÀ Dati PERSONALI Trattamento ELETTRONICO, CARTACEO
DATI CONTABILI/AMMINISTRATIVI	DATI PER GESTIONE CONTABILE/AMMINISTR/FISCALE Dati PERSONALI Trattamento ELETTRONICO, CARTACEO
DATI DI DOCUMENTI PERSONALI	DATI DI DOCUMENTI PERSONALI Dati PERSONALI, PARTICOLARI Trattamento ELETTRONICO, CA
ELABORAZ.DATI CONTAB.FISCALI	DATI PER GESTIONE CONTABILE/AMMINISTR/FISCALE Dati PERSONALI Trattamento ELETTRONICO, CARTACEO
ELABORAZIONE PAGHE CLIENTI	DATI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ Dati PERSONALI, PARTICOLARI Trattamento ELETTRONICO, CA

STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI
VIA BASILI, 4/C
56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI
P.Iva 01601690504

RIEPILOGO DELLE MISURE ADOTTATE PER IL TRATTAMENTO DATI (AI SENSI DEL GDPR 2016/679)

ELENCO DELLE BANCHE DATI OGGETTO DEL TRATTAMENTO

ELENCO/RUBRICA NUM.TELEFONO	<i>ELENCO/RUBRICA DI NUMERI TELEFONICI Dati PERSONALI, PARTICOLARI Trattamento CARTACEO</i>
CERTIFICATI GIUDIZIARI	<i>DATI GIUDIZIARI DEL CASELLARIO DEL TRIBUNALE Dati PERSONALI, PARTICOLARI, GIUDIZIARI Trattamento EL</i>
CONTABILITA' DEL PERSONALE	<i>DATI PER LA GESTIONE DEL PERSONALE Dati PERSONALI, PARTICOLARI Trattamento ELETTRONICO,CA</i>
QUALITÀ ISO 9001	<i>DATI PER PROCESSI AZIENDALI AI FINI QUALITÀ Dati PERSONALI Trattamento ELETTRONICO,CARTACEO</i>
RUBRICA TELEFONICA	<i>RUBRICA TELEFONICA Dati PERSONALI, PARTICOLARI Trattamento ELETTRONICO</i>
SICUREZZA L.81/2008	<i>DATI PER PRATICA SICUREZZA D.LGS 81/2008 Dati PERSONALI, PARTICOLARI Trattamento ELETTRONICO,CA</i>
ARCHIVIO TRAFFICO TELEFONICO	<i>ARCHIVIO TRAFFICO TELEFONICO Dati PERSONALI Trattamento ELETTRONICO,CARTACEO</i>

STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA BASILI, 4/C

56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI

P.iva 01601690504

RIEPILOGO DELLE MISURE ADOTTATE PER IL TRATTAMENTO DATI (AI SENSI DEL GDPR 2016/679)

C O N C L U S I O N I

È stato previsto un opportuno sistema di salvataggio dei dati elettronici ed un ripristino degli stessi in caso di guasti dando le opportune istruzioni operative agli incaricati. Le Banche Dati su supporto cartaceo con particolare riguardo a quelle contenenti dati sensibili/particolari sono protette secondo le disposizioni previste dalla normativa.

Per le ridotte dimensioni della struttura l'analisi dei rischi che incombono sulla sicurezza dei dati ha dato risultati soddisfacenti e quindi è stato facile contenerli con un adeguamento delle strutture fisiche ed informatiche. Non è consentito l'accesso ai locali dopo il normale orario di lavoro.

La presente documentazione si compone di n° 6 pagine. È stata emessa ai fini organizzativi interni solo per riepilogare ciò che è stato censito durante l'audit in azienda attivando le richieste del GDPR 2016/679.

Data : 17/05/2019

Il Responsabile del trattamento
CARLI MALTINTI RAG. CARLO

Firma

