

REGOLAMENTO PRIVACY AZIENDALE

STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI  
VIA BASILI, 4/C  
56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI  
P.Iva 01601690504

DOCUMENTO SUL TRATTAMENTO DATI  
GDPR 2016/679

**STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI**

VIA BASILI, 4/C  
56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI  
P.Iva 01601690504

SANTA CROCE SULL'ARNO. 17/05/2019

*Il presente documento risponde ad esigenze interne di documentazione delle misure di sicurezza adottate ed alla necessità di fornire uno strumento di verifica agli organi preposti, sia interni che esterni.*

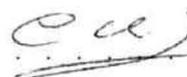
*Il documento definisce le varie categorie che all'interno ed all'esterno della propria struttura sono abilitati al trattamento dei dati personali, distinguendo fra personali, particolari, giudiziari e questo con una formale lettera di incarico o lettera di responsabilità all'esterno, controfirmata per accettazione. Gli stessi sono stati opportunamente informati di quanto la legge sulla privacy prevede in ordine alla mansione a cui sono stati chiamati e sono state date le opportune istruzioni di comportamento a tutela della sicurezza dei dati da tenere all'interno ed all'esterno della sede operativa.*

*Nel caso in cui per avvicendamenti di cariche interne all'azienda dovesse cambiare il rappresentante legale, Titolare del trattamento, si procederà con una informativa interna senza per questo dover rifirmare tutta la documentazione. Nel caso che il Titolare del Trattamento proceda in futuro alla nomina di un nuovo Responsabile del trattamento le lettere d'incarico restano comunque valide in tutte le loro disposizioni ed il Titolare ne darà comunicazione con un documento interno controfirmato dagli interessati.*

*Per dimensioni di azienda e tipologie di dati personali trattati non siamo tenuti alla nomina di un Responsabile della Protezione Dati (RPD-DPO).*

*Il Titolare del Trattamento dei dati*  
**RAG. CARLO CARLI MALTINTI**

Firma



STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI  
VIA BASILI, 4/C  
56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI  
P.Iva 01601690504

- 19.1 - ELENCO DEGLI UFFICI
- 19.2 - ELENCO DEI SISTEMI, POSTAZIONI E DISPOSITIVI
- 19.3 - ELENCO DEI SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DATI
- 19.4 - ANALISI RISCHI
- 19.5 - MISURE DI SICUREZZA ADOTTATE
- 19.6 - CRITERI RIPRISTINO
- 19.7 - FORMAZIONE
- 19.8 - TRATTAMENTI AFFIDATI ALL'ESTERNO

# STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA BASILI, 4/C

56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI

P.IVA 01601690504

19.1

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

19.1

ELENCO DEGLI UFFICI DOVE VENGONO TRATTATI I DATI

DTEC-b

Resp.le Accesso ai Locali :	ANTONELLI SILVIA
Resp.le Accesso ai Locali :	BANELLI FRANCESCA
Resp.le Accesso ai Locali :	BARTOLOMMEI DOTT. RICCARDO
Resp.le Accesso ai Locali :	BARTOLOMMEI FRANCESCA
Resp.le Accesso ai Locali :	BELLUCCI ROBERTO
Resp.le Accesso ai Locali :	BENELLI RAG. ADRIANA
Resp.le Accesso ai Locali :	CAPONI BENEDETTA
Resp.le Accesso ai Locali :	CARLI MALTINTI RAG. CARLO
Resp.le Accesso ai Locali :	CECCHI ROSSANA
Resp.le Accesso ai Locali :	CINI FRANCESCA
Resp.le Accesso ai Locali :	CIOLI DOTT. LUCIA
Resp.le Accesso ai Locali :	FATTORI DENISE
Resp.le Accesso ai Locali :	GILA ARSELDA
Resp.le Accesso ai Locali :	GROSSI DR. LUCA
Resp.le Accesso ai Locali :	MASINI MONICA
Resp.le Accesso ai Locali :	NARDI CLAUDIA
Resp.le Accesso ai Locali :	SCALI GUGLIELMINA
Resp.le Accesso ai Locali :	SOLFATO STEFANIA
Resp.le Accesso ai Locali :	URTI PAOLA

## 1° PIANO - SALA RIUNIONI

Accesso Consentito	SI
Accesso Controllato	SI
Tipo ALLARME	..... CENTRALIZZATO
A r m a d i	..... SENZA SERRATURA
Scaffalature	..... SI
Tipo CHIUSURA	..... CON SERRATURA

## 1° PIANO - STANZA SERVER

Accesso Consentito	NO
Accesso Controllato	SI
Tipo ALLARME	..... CENTRALIZZATO
Scaffalature	..... SI
Tipo CHIUSURA	..... CON SERRATURA
Nr.Estintori	..... 01

## 1° PIANO - UFFICIO SOPP.18

Accesso Consentito	NO
Accesso Controllato	SI
Tipo ALLARME	..... CENTRALIZZATO
Cassettiere	..... SENZA SERRATURA

# STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA BASILI, 4/C

56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI

P.IVA 01601690504

19.1

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

19.1

### ELENCO DEGLI UFFICI DOVE VENGONO TRATTATI I DATI

OTEC-b

-----  
1° PIANO - UFFICIO SOPP.18

Tipo CHIUSURA ..... SENZA SERRATURA

-----  
1° PIANO - UFFICIO 01

Accesso Consentito SI  
Accesso Controllato SI  
Tipo ALLARME ..... CENTRALIZZATO  
A r m a d i ..... CON E SENZA SERRATURA  
Tipo CHIUSURA ..... CON SERRATURA

-----  
1° PIANO - UFFICIO 02

Accesso Consentito SI  
Accesso Controllato SI  
Tipo ALLARME ..... CENTRALIZZATO  
A r m a d i ..... CON E SENZA SERRATURA  
Tipo CHIUSURA ..... CON SERRATURA  
Nr.Estintori ..... 01

-----  
1° PIANO - UFFICIO 03

Accesso Consentito SI  
Accesso Controllato SI  
Tipo ALLARME ..... CENTRALIZZATO  
A r m a d i ..... CON E SENZA SERRATURA  
Tipo CHIUSURA ..... CON SERRATURA

-----  
1° PIANO - UFFICIO 04

Accesso Consentito SI  
Accesso Controllato SI  
Tipo ALLARME ..... CENTRALIZZATO  
A r m a d i ..... CON E SENZA SERRATURA  
Tipo CHIUSURA ..... CON SERRATURA

# STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA BASILI, 4/C

56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI

P.IVA 01601690504

19.1

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

19.1 ELENCO DEGLI UFFICI DOVE VENGONO TRATTATI I DATI

DTEC-b

-----  
1° PIANO - UFFICIO 05

Accesso Consentito SI  
Accesso Controllato SI  
Tipo ALLARME ..... CENTRALIZZATO  
A r m a d i ..... CON E SENZA SERRATURA  
Tipo CHIUSURA ..... CON SERRATURA

-----  
1° PIANO - UFFICIO 06

Accesso Consentito SI  
Accesso Controllato SI  
Tipo ALLARME ..... CENTRALIZZATO  
A r m a d i ..... CON E SENZA SERRATURA  
Tipo CHIUSURA ..... CON SERRATURA

-----  
1° PIANO - UFFICIO 07-08 CENTR

Accesso Consentito SI  
Accesso Controllato SI  
Tipo ALLARME ..... CENTRALIZZATO  
A r m a d i ..... CON E SENZA SERRATURA  
Tipo CHIUSURA ..... CON SERRATURA  
Nr.Estintori ..... 01

-----  
1° PIANO - UFFICIO 09

Accesso Consentito SI  
Accesso Controllato SI  
Tipo ALLARME ..... CENTRALIZZATO  
A r m a d i ..... CON SERRATURA  
Cassettiere ..... SENZA SERRATURA  
Tipo CHIUSURA ..... CON SERRATURA

-----  
1° PIANO - UFFICIO 10

Accesso Consentito SI  
Accesso Controllato SI  
Tipo ALLARME ..... CENTRALIZZATO  
A r m a d i ..... CON SERRATURA  
Cassettiere ..... SENZA SERRATURA

# STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA BASILI, 4/C

56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI

P.IVA 01601690504

19.1

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

19.1

ELENCO DEGLI UFFICI DOVE VENGONO TRATTATI I DATI

DTEC-b

-----  
1° PIANO - UFFICIO 10

Tipo CHIUSURA ..... CON SERRATURA

-----  
1° PIANO - UFFICIO 11

Accesso Consentito SI  
Accesso Controllato SI  
Tipo ALLARME ..... CENTRALIZZATO  
A r m a d i ..... CON SERRATURA  
Cassettiere ..... CON SERRATURA  
Scaffalature ..... SI  
Tipo CHIUSURA ..... CON SERRATURA

-----  
1° PIANO - UFFICIO 12

Accesso Consentito SI  
Accesso Controllato SI  
Tipo ALLARME ..... LOCALE  
A r m a d i ..... CON SERRATURA  
Cassettiere ..... CON SERRATURA  
Tipo CHIUSURA ..... CON SERRATURA

-----  
1° PIANO - UFFICIO 13

Accesso Consentito SI  
Accesso Controllato SI  
Tipo ALLARME ..... CENTRALIZZATO  
A r m a d i ..... CON SERRATURA  
Cassettiere ..... CON SERRATURA  
Tipo CHIUSURA ..... CON SERRATURA

-----  
1° PIANO - UFFICIO 14

Accesso Consentito SI  
Accesso Controllato SI  
Tipo ALLARME ..... CENTRALIZZATO  
A r m a d i ..... SENZA SERRATURA  
Cassettiere ..... CON SERRATURA  
Tipo CHIUSURA ..... CON SERRATURA

# STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA BASILI, 4/C

56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI

P.IVA 01601690504

19.1

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

19.1

ELENCO DEGLI UFFICI DOVE VENGONO TRATTATI I DATI

DTEC-b

-----  
1° PIANO - UFFICIO 15

Accesso Consentito SI  
Accesso Controllato SI  
Tipo ALLARME ..... CENTRALIZZATO  
A r m a d i ..... SENZA SERRATURA  
Cassettiere ..... CON SERRATURA  
Tipo CHIUSURA ..... CON SERRATURA

-----  
1° PIANO - UFFICIO 16

Accesso Consentito SI  
Accesso Controllato SI  
Tipo ALLARME ..... CENTRALIZZATO  
A r m a d i ..... CON SERRATURA  
Cassettiere ..... CON SERRATURA  
Tipo CHIUSURA ..... CON SERRATURA

-----  
1° PIANO - UFFICIO 17

Accesso Consentito SI  
Accesso Controllato SI  
Tipo ALLARME ..... CENTRALIZZATO  
A r m a d i ..... CON E SENZA SERRATURA  
Cassettiere ..... SENZA SERRATURA  
Scaffalature ..... SI  
Tipo CHIUSURA ..... CON SERRATURA

-----  
1° PIANO - UFFICIO 18

Accesso Consentito SI  
Accesso Controllato SI  
Tipo ALLARME ..... CENTRALIZZATO  
A r m a d i ..... SENZA SERRATURA  
Cassettiere ..... CON SERRATURA  
Tipo CHIUSURA ..... CON SERRATURA

# STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA BASILI, 4/C

56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI

P.IVA 01601690504

19.1

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

19.1

### ELENCO DEGLI UFFICI DOVE VENGONO TRATTATI I DATI

DTEC-b

-----  
2° PIANO - SALA RIUNIONI

Accesso Consentito SI  
Accesso Controllato SI  
Tipo ALLARME ..... NON ESISTE  
A r m a d i ..... CON SERRATURA  
Scaffalature ..... SI  
Tipo CHIUSURA ..... CON SERRATURA

-----

2° PIANO - UFFICIO 21 CENTR.

Accesso Consentito SI  
Accesso Controllato SI  
Tipo ALLARME ..... NON ESISTE  
Tipo CHIUSURA ..... CON SERRATURA  
Nr.Estintori ..... 01

-----

2° PIANO - UFFICIO 23

Accesso Consentito SI  
Accesso Controllato SI  
Tipo ALLARME ..... NON ESISTE  
A r m a d i ..... CON SERRATURA  
Cassettiere ..... CON SERRATURA  
Tipo CHIUSURA ..... CON SERRATURA

-----

2° PIANO - UFFICIO 24

Accesso Consentito SI  
Accesso Controllato SI  
Tipo ALLARME ..... NON ESISTE  
A r m a d i ..... CON SERRATURA  
Cassettiere ..... CON SERRATURA  
Tipo CHIUSURA ..... CON SERRATURA

**STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI**

VIA BASILI, 4/C  
 56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI  
 P.IVA 01601690504

Sede  
 Secondaria

**STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI**

VIA SAN TOMMASO, 5  
 56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI  
 P.IVA 01601690504

19.1

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

19.1

**ELENCO DEGLI UFFICI DOVE VENGONO TRATTATI I DATI**

DTEC-b

Resp.le Accesso ai Locali : FRAPPI SILVIA  
 Resp.le Accesso ai Locali : SENESI GIANLUCA  
 Resp.le Accesso ai Locali : TERRENI STEFANO

**ARCHIVIO 1**

-----  
 Accesso Consentito SI  
 Accesso Controllato SI  
 Tipo ALLARME ..... NON ESISTE  
 Scaffalature ..... SI  
 Tipo CHIUSURA ..... CON SERRATURA  
 Nota ..... IN QUESTO LOCALE NON CI SONO POSTAZIONI PC

**ARCHIVIO 2**

-----  
 Accesso Consentito SI  
 Accesso Controllato SI  
 Tipo ALLARME ..... NON ESISTE  
 Scaffalature ..... SI  
 Tipo CHIUSURA ..... CON SERRATURA  
 Nota ..... IN QUESTO LOCALE NON CI SONO POSTAZIONI PC

**ARCHIVIO 3**

-----  
 Accesso Consentito SI  
 Accesso Controllato SI  
 Tipo ALLARME ..... NON ESISTE  
 Scaffalature ..... SI  
 Tipo CHIUSURA ..... CON SERRATURA  
 Nota ..... IN QUESTO LOCALE NON CI SONO POSTAZIONI PC

**UFFICIO 1**

-----  
 Accesso Consentito SI  
 Accesso Controllato SI  
 Tipo ALLARME ..... NON ESISTE  
 Armadi ..... CON SERRATURA  
 Cassettiere ..... CON SERRATURA  
 Tipo CHIUSURA ..... CON SERRATURA  
 Nr.Estintori ..... 01

STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI  
VIA BASILI, 4/C  
56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI  
P.IVA 01601690504

Sede  
Secondaria

STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI  
VIA SAN TOMMASO, 5  
56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI  
P.IVA 01601690504

19.1 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

19.1 ELENCO DEGLI UFFICI DOVE VENGONO TRATTATI I DATI DTEC-b

-----  
UFFICIO 2

Accesso Consentito SI  
Accesso Controllato SI  
Tipo ALLARME ..... NON ESISTE  
A r m a d i ..... SENZA SERRATURA  
Cassettiere ..... CON SERRATURA  
Tipo CHIUSURA ..... CON SERRATURA

-----  
UFFICIO 3

Accesso Consentito SI  
Accesso Controllato SI  
Tipo ALLARME ..... NON ESISTE  
A r m a d i ..... CON SERRATURA  
Cassettiere ..... CON SERRATURA  
Tipo CHIUSURA ..... CON SERRATURA

-----  
UFFICIO 5 SALA RIUNIONI

Accesso Consentito SI  
Accesso Controllato SI  
Tipo ALLARME ..... NON ESISTE  
Cassettiere ..... CON SERRATURA  
Scaffalature ..... SI  
Tipo CHIUSURA ..... CON SERRATURA

# STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA BASILI, 4/C

56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI

P.IVA 01601690504

19.2

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

## 19.2 ELENCO DEI SISTEMI DI ELABORAZIONE PER IL TRATTAMENTO DATI DTEC-d

Resp. le Strumenti Elettronici : CARLI MALTINTI RAG. CARLO  
Custode delle Credenziali ... : GILA ARSEDA

### Sistema SERVER IBM X SERIES (WINDOWS)

-----  
Accesso Contemporaneo : CONSENTITO CON STESSA CREDENZIALE AUT.  
Password ..... : ACCESSO ALL'ARCHIVIO TRAMITE PASSWORD  
Cambio Password ..... : POSSIBILITÀ AUTONOMA DI CAMBIO  
Antintrusione ..... : È PRESENTE UN PROGRAMMA DI ANTINTRUSIONE E/O FIREW  
Controllo Supporti .. : I SUPPORTI NON UTILIZZATI NON VENGONO CANCELLATI  
N o t e ..... : UBICATO AL 1° PIANO NELLA STANZA CED (P27)  
SALVATAGGI GIORNALIERI SU SUPPORTO ESTERNO

### Sistema SERVER IBM X SERIES (LINUX)

-----  
Accesso Contemporaneo : CONSENTITO CON STESSA CREDENZIALE AUT.  
Password ..... : ACCESSO ALL'ARCHIVIO TRAMITE PASSWORD  
Cambio Password ..... : POSSIBILITÀ AUTONOMA DI CAMBIO  
Antintrusione ..... : È PRESENTE UN PROGRAMMA DI ANTINTRUSIONE E/O FIREW  
Controllo Supporti .. : I SUPPORTI NON UTILIZZATI NON VENGONO CANCELLATI  
N o t e ..... : UBICATO AL 1° PIANO NELLA STANZA CED (P28)  
SALVATAGGI GIORNALIERI SU SUPPORTO ESTERNO

### 1° PIANO - UFFICIO 01 Postazione 001

-----  
M o d e l l o ..... : PERSONAL COMPUTER modello INTEL CORE I3 2120 CPU 3,30GHZ  
Sistema Operativo ... : WIN 7 PRO  
M a r c a ..... : LENOVO  
Dispositivi ..... : MASTERIZZATORE, DVD  
Caratteristiche ..... : Antivirus, In Rete, Disco Rigido, Internet  
Utilizzatore/i ..... : SOLFATO STEFANIA

### 1° PIANO - UFFICIO 02 Postazione 002

-----  
M o d e l l o ..... : PERSONAL COMPUTER modello INTEL CORE I5-7400 CPU 3.0GHZ  
Sistema Operativo ... : WIN 10 PRO  
M a r c a ..... : DELL  
Dispositivi ..... : DVD, MASTERIZZATORE  
Caratteristiche ..... : Antivirus, In Rete, Disco Rigido, Internet  
Utilizzatore/i ..... : GROSSI DR. LUCA





# STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA BASILI, 4/C  
56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI  
P.IVA 01601690504

19.2

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

## 19.2 ELENCO DEI SISTEMI DI ELABORAZIONE PER IL TRATTAMENTO DATI

DTEC-d

-----  
1° PIANO - UFFICIO 12 Postazione 027

Modello ..... : PERSONAL COMPUTER modello INTEL CORE I5-6500 3,20GHZ  
Sistema Operativo ... : WIN 10 PRO  
Marca ..... : HP  
Dispositivi ..... : DVD, MASTERIZZATORE  
Caratteristiche ..... : **Antivirus**, In Rete, Disco Rigido, Internet  
Utilizzatore/i ..... : CAPONI BENEDETTA

-----  
1° PIANO - UFFICIO 13 Postazione 013

Modello ..... : PERSONAL COMPUTER modello INTEL CORE I5-6500 3,20GHZ  
Sistema Operativo ... : WIN 10 PROFESSIONAL  
Marca ..... : HP  
Dispositivi ..... : DVD, MASTERIZZATORE  
Caratteristiche ..... : **Antivirus**, In Rete, Disco Rigido, Internet  
Utilizzatore/i ..... : BENELLI RAG. ADRIANA

-----  
1° PIANO - UFFICIO 14 Postazione 014

Modello ..... : PERSONAL COMPUTER modello INTEL CORE I5-7400 CPU 3.0GHZ  
Sistema Operativo ... : WIN 10 PRO  
Marca ..... : DELL  
Dispositivi ..... : MASTERIZZATORE, DVD  
Caratteristiche ..... : **Antivirus**, In Rete, Disco Rigido, Internet  
Utilizzatore/i ..... : CINI FRANCESCA

-----  
1° PIANO - UFFICIO 17 Postazione 017

Modello ..... : PERSONAL COMPUTER modello INTEL CORE I5 8400 CPU 2,80GHZ  
Sistema Operativo ... : WIN 10 PRO  
Marca ..... : FUJITSU  
Dispositivi ..... : DVD, MASTERIZZATORE  
Caratteristiche ..... : **Antivirus**, In Rete, Disco Rigido, Internet  
Utilizzatore/i ..... : URTI PAOLA

-----  
1° PIANO - UFFICIO 18 Postazione 026

Modello ..... : PERSONAL COMPUTER modello INTEL CORE I3 4160 CPU 3,60GHZ  
Sistema Operativo ... : WINDOWS7  
Marca ..... : HP

# STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA BASILI. 4/C

56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI

P.IVA 01601690504

19.2

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

19.2

### ELENCO DEI SISTEMI DI ELABORAZIONE PER IL TRATTAMENTO DATI

DTEC-d

-----  
1° PIANO - UFFICIO 18 Postazione 026

Dispositivi ..... : DVD, MASTERIZZATORE  
Caratteristiche ..... : **Antivirus**, In Rete, Disco Rigido, Internet  
Utilizzatore/i ..... : MASINI MONICA

-----  
2° PIANO - SALA RIUNIONI Postazione 022

M o d e l l o ..... : PERSONAL COMPUTER modello PENTIUM IV 3GHZ  
Sistema Operativo ... : WIN XP PRO  
M a r c a ..... : ACER  
Dispositivi ..... : FLOPPY, CD, MASTERIZZATORE DVD  
Caratteristiche ..... : **Antivirus**, In Rete, Disco Rigido, Internet  
N o t e ..... : PC UTILIZZATO DA TUTTI GLI ASSOCIATI

-----  
2° PIANO - UFFICIO 21 CENTR. Postazione 021

M o d e l l o ..... : PERSONAL COMPUTER modello INTEL CORE I5-7400 CPU 3.0GHZ  
Sistema Operativo ... : WIN 10 PRO  
M a r c a ..... : DELL  
Dispositivi ..... : DVD, MASTERIZZATORE  
Caratteristiche ..... : **Antivirus**, In Rete, Disco Rigido, Internet  
Utilizzatore/i ..... : CECCHI ROSSANA

-----  
2° PIANO - UFFICIO 23 Postazione 023

M o d e l l o ..... : PERSONAL COMPUTER modello INTEL CORE I5-6500 3,20GHZ  
Sistema Operativo ... : WIN 10 PROFESSIONAL  
M a r c a ..... : HP  
Dispositivi ..... : DVD, MASTERIZZATORE  
Caratteristiche ..... : **Antivirus**, In Rete, Disco Rigido, Internet  
Utilizzatore/i ..... : BARTOLOMMEI DOTT. RICCARDO

-----  
2° PIANO - UFFICIO 23 Postazione 028

M o d e l l o ..... : PERSONAL COMPUTER modello NOTEBOOK MOD. 630 CORE I3  
Sistema Operativo ... : WIN 7 HOME  
M a r c a ..... : HP  
Dispositivi ..... : DVD, MASTERIZZATORE  
Caratteristiche ..... : **Antivirus**, Stand-Alone, Disco Rigido, Internet  
Utilizzatore/i ..... : BARTOLOMMEI DOTT. RICCARDO

# STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA BASILI. 4/C

56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI

P.IVA 01601690504

19.2

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

19.2 ELENCO DEI SISTEMI DI ELABORAZIONE PER IL TRATTAMENTO DATI DTEC-d

-----

### 2° PIANO - UFFICIO 24 Postazione 024

M o d e l l o ..... : PERSONAL COMPUTER modello INTEL CORE I5-7500 3,40GHZ  
Sistema Operativo ... : WIN 10 PRO  
M a r c a ..... : HP  
Dispositivi ..... : MASTERIZZATORE, DVD  
Caratteristiche ..... : **Antivirus**, In Rete, Disco Rigido, Internet  
Utilizzatore/i ..... : CARLI MALTINTI RAG. CARLO

-----

### 2° PIANO - UFFICIO 24 Postazione 029

M o d e l l o ..... : PERSONAL COMPUTER modello INTEL CORE I3 5005 2,00 GHZ  
Sistema Operativo ... : WIN 10 PRO  
M a r c a ..... : HP  
Dispositivi ..... : DVD, MASTERIZZATORE  
Caratteristiche ..... : **Antivirus**, In Rete, Disco Rigido, Internet  
N o t e ..... : PC PORTATILE A DISPOSIZIONE DI TUTTI GLI  
INCARICATI

**STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI**

VIA BASILI. 4/C  
 56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI  
 P.IVA 01601690504

Sede  
 Secondaria

**STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI**

VIA SAN TOMMASO. 5  
 56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI  
 P.IVA 01601690504

19.2

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

## 19.2 ELENCO DEI SISTEMI DI ELABORAZIONE PER IL TRATTAMENTO DATI DTEC-d

Resp.le Strumenti Elettronici : CARLI MALTINTI RAG. CARLO  
 Custode delle Credenziali ... : GILA ARSELDA

-----  
**UFFICIO 1 Postazione 001**

M o d e l l o ..... : PERSONAL COMPUTER modello INTEL CORE I5-7400 CPU 3.0GHZ  
 Sistema Operativo ... : WIN 10 PRO  
 M a r c a ..... : DELL  
 Dispositivi ..... : CD, MASTERIZZATORE DVD  
 Caratteristiche ..... : **Antivirus**, In Rete, Disco Rigido, Internet  
 Utilizzatore/i ..... : SENESI GIANLUCA

-----  
**UFFICIO 2 Postazione 002**

M o d e l l o ..... : PERSONAL COMPUTER modello INTEL PENTIUM CPU G850 2.90GHZ  
 Sistema Operativo ... : WIN 7 PRO  
 M a r c a ..... : LENOVO  
 Dispositivi ..... : DVD, MASTERIZZATORE  
 Caratteristiche ..... : **Antivirus**, In Rete, Disco Rigido, Internet  
 Utilizzatore/i ..... : TERRENI STEFANO

-----  
**UFFICIO 3 Postazione 003**

M o d e l l o ..... : PERSONAL COMPUTER modello INTEL CORE I3 4160 3,60GHZ  
 Sistema Operativo ... : WIN 7 PRO  
 M a r c a ..... : HP  
 Dispositivi ..... : CD, MASTERIZZATORE, DVD  
 Caratteristiche ..... : **Antivirus**, In Rete, Disco Rigido, Internet  
 Utilizzatore/i ..... : FRAPPI SILVIA

# STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA BASILI, 4/C  
56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI  
P.IVA 01601690504

## 19.3 ELENCO DEI SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DATI

### SOGGETTO e RESPONSABILITÀ AFFIDATA

### QUALIFICA

CARLI MALTINTI RAG. CARLO

ASSOCIATO

TITOLARE  
MANUTENZIONE STRUMENTI ELETTRONICI  
TRATTAMENTO DATI PERSONALI  
ACCESSO AI LOCALI  
INCARICATO TRATTAMENTO DATI

Banche Dati Trattate .....	Tipo Tratt.to .....	Trattamento Consentito (*)
GESTIONE BANCHE	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
CORRISPONDENZA COMMERCIALE	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI PER GESTIONE CONTRATTI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI CONTABILI/AMMINISTRATIVI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI DI DOCUMENTI PERSONALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELABORAZ.DATI CONTAB.FISCALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELABORAZIONE PAGHE CLIENTI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELENCO/RUBRICA NUM.TELEFONO	CARTACEO	Let
CERTIFICATI GIUDIZIARI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
CONTABILITA' DEL PERSONALE	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
RUBRICA TELEFONICA	ELETTRONICO	Let/Sta/Scr/Agg/Can

ANTONELLI SILVIA

DIPENDENTE

ACCESSO AI LOCALI  
INCARICATO TRATTAMENTO DATI  
INVII TELEMATICI

Banche Dati Trattate .....	Tipo Tratt.to .....	Trattamento Consentito (*)
CORRISPONDENZA COMMERCIALE	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI PER GESTIONE CONTRATTI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI DI DOCUMENTI PERSONALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELABORAZ.DATI CONTAB.FISCALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELENCO/RUBRICA NUM.TELEFONO	CARTACEO	Let

BANELLI FRANCESCA

DIPENDENTE

ACCESSO AI LOCALI  
INCARICATO TRATTAMENTO DATI  
INVII TELEMATICI

Banche Dati Trattate .....	Tipo Tratt.to .....	Trattamento Consentito (*)
CORRISPONDENZA COMMERCIALE	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI PER GESTIONE CONTRATTI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI DI DOCUMENTI PERSONALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELABORAZ.DATI CONTAB.FISCALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can

# STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA BASILI, 4/C

56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI

P.IVA 01601690504

## 19.3 ELENCO DEI SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DATI

**SOGGETTO e RESPONSABILITÀ AFFIDATA**

**QUALIFICA**

-----  
**BANELLI FRANCESCA**

Banche Dati Trattate .....	Tipo Tratt.to .....	Trattamento Consentito (*)
ELENCO/RUBRICA NUM.TELEFONO	CARTACEO	Let

-----  
**BARTOLOMMEI DOTT. RICCARDO**

ASSOCIATO

ACCESSO AI LOCALI  
INCARICATO TRATTAMENTO DATI  
INVII TELEMATICI

Banche Dati Trattate .....	Tipo Tratt.to .....	Trattamento Consentito (*)
GESTIONE BANCHE	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
CORRISPONDENZA COMMERCIALE	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI PER GESTIONE CONTRATTI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI CONTABILI/AMMINISTRATIVI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI DI DOCUMENTI PERSONALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELABORAZ.DATI CONTAB.FISCALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELABORAZIONE PAGHE CLIENTI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELENCO/RUBRICA NUM.TELEFONO	CARTACEO	Let
CERTIFICATI GIUDIZIARI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
CONTABILITA' DEL PERSONALE	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
QUALITÀ ISO 9001	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
RUBRICA TELEFONICA	ELETTRONICO	Let/Sta/Scr/Agg/Can

-----  
**BARTOLOMMEI FRANCESCA**

BORSISTA

ACCESSO AI LOCALI  
INCARICATO TRATTAMENTO DATI

Banche Dati Trattate .....	Tipo Tratt.to .....	Trattamento Consentito (*)
CORRISPONDENZA COMMERCIALE	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI PER GESTIONE CONTRATTI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI DI DOCUMENTI PERSONALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELABORAZ.DATI CONTAB.FISCALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELENCO/RUBRICA NUM.TELEFONO	CARTACEO	Let

-----  
**BELLUCCI ROBERTO**

DIPENDENTE

ACCESSO AI LOCALI  
INCARICATO TRATTAMENTO DATI  
INVII TELEMATICI

\* LET=LETTURA    STA=STAMPA    SCR=SCRITTURA    AGG=AGGIORNAMENTO    CAN=CANCELLAZIONE

# STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA BASILI, 4/C

56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI

P.IVA 01601690504

## 19.3 ELENCO DEI SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DATI

**SOGGETTO e RESPONSABILITÀ AFFIDATA**

**QUALIFICA**

-----  
**BELLUCCI ROBERTO**

Banche Dati Trattate .....	Tipo Tratt.to .....	Trattamento Consentito (*)
CORRISPONDENZA COMMERCIALE	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI PER GESTIONE CONTRATTI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI CONTABILI/AMMINISTRATIVI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI DI DOCUMENTI PERSONALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELABORAZ.DATI CONTAB.FISCALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELENCO/RUBRICA NUM.TELEFONO	CARTACEO	Let
SICUREZZA L.81/2008	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can

-----  
**BENELLI RAG. ADRIANA**

ASSOCIATO

ACCESSO AI LOCALI  
INCARICATO TRATTAMENTO DATI

Banche Dati Trattate .....	Tipo Tratt.to .....	Trattamento Consentito (*)
GESTIONE BANCHE	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
CORRISPONDENZA COMMERCIALE	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI PER GESTIONE CONTRATTI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI CONTABILI/AMMINISTRATIVI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI DI DOCUMENTI PERSONALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELABORAZ.DATI CONTAB.FISCALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELABORAZIONE PAGHE CLIENTI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELENCO/RUBRICA NUM.TELEFONO	CARTACEO	Let
CERTIFICATI GIUDIZIARI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
CONTABILITA' DEL PERSONALE	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
RUBRICA TELEFONICA	ELETTRONICO	Let/Sta/Scr/Agg/Can

-----  
**CAPONI BENEDETTA**

COLLABORATORE ESTERNO

ACCESSO AI LOCALI  
INCARICATO TRATTAMENTO DATI  
INVII TELEMATICI

Banche Dati Trattate .....	Tipo Tratt.to .....	Trattamento Consentito (*)
CORRISPONDENZA COMMERCIALE	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI PER GESTIONE CONTRATTI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI DI DOCUMENTI PERSONALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELABORAZ.DATI CONTAB.FISCALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELENCO/RUBRICA NUM.TELEFONO	CARTACEO	Let

# STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA BASILI, 4/C  
56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI  
P.IVA 01601690504

## 19.3 ELENCO DEI SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DATI

### SOGGETTO e RESPONSABILITÀ AFFIDATA

### QUALIFICA

#### CECCHI ROSSANA

DIPENDENTE

ACCESSO AI LOCALI  
INCARICATO TRATTAMENTO DATI  
INVII TELEMATICI

Banche Dati Trattate .....	Tipo Tratt.to .....	Trattamento Consentito (*)
GESTIONE BANCHE	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
CORRISPONDENZA COMMERCIALE	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI PER GESTIONE CONTRATTI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI CONTABILI/AMMINISTRATIVI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI DI DOCUMENTI PERSONALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELABORAZ.DATI CONTAB.FISCALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELENCO/RUBRICA NUM.TELEFONO	CARTACEO	Let
CONTABILITA' DEL PERSONALE	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ARCHIVIO TRAFFICO TELEFONICO	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can

#### CINI FRANCESCA

DIPENDENTE

ACCESSO AI LOCALI  
INCARICATO TRATTAMENTO DATI  
INVII TELEMATICI

Banche Dati Trattate .....	Tipo Tratt.to .....	Trattamento Consentito (*)
CORRISPONDENZA COMMERCIALE	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI PER GESTIONE CONTRATTI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI DI DOCUMENTI PERSONALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELABORAZ.DATI CONTAB.FISCALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELENCO/RUBRICA NUM.TELEFONO	CARTACEO	Let
QUALITÀ ISO 9001	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can

#### CIOLI DOTT. LUCIA

ASSOCIATO

ACCESSO AI LOCALI  
INCARICATO TRATTAMENTO DATI  
INVII TELEMATICI

Banche Dati Trattate .....	Tipo Tratt.to .....	Trattamento Consentito (*)
GESTIONE BANCHE	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
CORRISPONDENZA COMMERCIALE	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI PER GESTIONE CONTRATTI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI CONTABILI/AMMINISTRATIVI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI DI DOCUMENTI PERSONALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELABORAZ.DATI CONTAB.FISCALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELABORAZIONE PAGHE CLIENTI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can

# STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA BASILI, 4/C

56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI

P.IVA 01601690504

## 19.3 ELENCO DEI SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DATI

**SOGGETTO e RESPONSABILITÀ AFFIDATA**

**QUALIFICA**

-----  
**CIOLI DOTT. LUCIA**

Banche Dati Trattate .....	Tipo Tratt.to .....	Trattamento Consentito (*)
ELENCO/RUBRICA NUM.TELEFONO	CARTACEO	Let
CERTIFICATI GIUDIZIARI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
CONTABILITA' DEL PERSONALE	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
QUALITÀ ISO 9001	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
RUBRICA TELEFONICA	ELETTRONICO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
SICUREZZA L.81/2008	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can

-----  
**FATTORI DENISE**

DIPENDENTE

ACCESSO AI LOCALI  
INCARICATO TRATTAMENTO DATI  
INVII TELEMATICI

Banche Dati Trattate .....	Tipo Tratt.to .....	Trattamento Consentito (*)
CORRISPONDENZA COMMERCIALE	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI PER GESTIONE CONTRATTI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI DI DOCUMENTI PERSONALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELABORAZ.DATI CONTAB.FISCALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELENCO/RUBRICA NUM.TELEFONO	CARTACEO	Let

-----  
**GILA ARSELDA**

DIPENDENTE

COPIE delle CREDENZIALI  
ACCESSO AI LOCALI  
INCARICATO TRATTAMENTO DATI  
INVII TELEMATICI

Banche Dati Trattate .....	Tipo Tratt.to .....	Trattamento Consentito (*)
GESTIONE BANCHE	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
CORRISPONDENZA COMMERCIALE	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI PER GESTIONE CONTRATTI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI CONTABILI/AMMINISTRATIVI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI DI DOCUMENTI PERSONALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELABORAZ.DATI CONTAB.FISCALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELENCO/RUBRICA NUM.TELEFONO	CARTACEO	Let
CONTABILITA' DEL PERSONALE	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ARCHIVIO TRAFFICO TELEFONICO	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can

\* LET=LETTURA    STA=STAMPA    SCR=SCRITTURA    AGG=AGGIORNAMENTO    CAN=CANCELLAZIONE

# STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA BASILI, 4/C  
56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI  
P.IVA 01601690504

## 19.3 ELENCO DEI SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DATI

### SOGGETTO e RESPONSABILITÀ AFFIDATA

### QUALIFICA

-----  
**GROSSI DR. LUCA**

COLLABORATORE ESTERNO

ACCESSO AI LOCALI  
INCARICATO TRATTAMENTO DATI  
INVII TELEMATICI

Banche Dati Trattate .....	Tipo Tratt.to .....	Trattamento Consentito (*)
CORRISPONDENZA COMMERCIALE	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI PER GESTIONE CONTRATTI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI DI DOCUMENTI PERSONALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELABORAZ.DATI CONTAB.FISCALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELENCO/RUBRICA NUM.TELEFONO	CARTACEO	Let
CERTIFICATI GIUDIZIARI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can

-----  
**MASINI MONICA**

COLLABORATORE ESTERNO

ACCESSO AI LOCALI  
INCARICATO TRATTAMENTO DATI  
INVII TELEMATICI

Banche Dati Trattate .....	Tipo Tratt.to .....	Trattamento Consentito (*)
CORRISPONDENZA COMMERCIALE	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI PER GESTIONE CONTRATTI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI DI DOCUMENTI PERSONALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELABORAZ.DATI CONTAB.FISCALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELENCO/RUBRICA NUM.TELEFONO	CARTACEO	Let
RUBRICA TELEFONICA	ELETTRONICO	Let/Sta/Scr/Agg/Can

-----  
**NARDI CLAUDIA**

DIPENDENTE

ACCESSO AI LOCALI  
INCARICATO TRATTAMENTO DATI  
INVII TELEMATICI

Banche Dati Trattate .....	Tipo Tratt.to .....	Trattamento Consentito (*)
CORRISPONDENZA COMMERCIALE	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI PER GESTIONE CONTRATTI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI DI DOCUMENTI PERSONALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELABORAZ.DATI CONTAB.FISCALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELENCO/RUBRICA NUM.TELEFONO	CARTACEO	Let
CERTIFICATI GIUDIZIARI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ARCHIVIO TRAFFICO TELEFONICO	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can

# STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA BASILI, 4/C  
56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI  
P.IVA 01601690504

## 19.3 ELENCO DEI SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DATI

### SOGGETTO e RESPONSABILITÀ AFFIDATA

### QUALIFICA

#### SCALI GUGLIELMINA

DIPENDENTE

ACCESSO AI LOCALI  
INCARICATO TRATTAMENTO DATI  
INVII TELEMATICI

Banche Dati Trattate .....	Tipo Tratt.to .....	Trattamento Consentito (*)
GESTIONE BANCHE	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
CORRISPONDENZA COMMERCIALE	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI PER GESTIONE CONTRATTI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI CONTABILI/AMMINISTRATIVI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI DI DOCUMENTI PERSONALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELABORAZ.DATI CONTAB.FISCALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELENCO/RUBRICA NUM.TELEFONO	CARTACEO	Let

#### SOLFATO STEFANIA

DIPENDENTE

SALVATAGGIO BANCHE DATI  
ACCESSO AI LOCALI  
INCARICATO TRATTAMENTO DATI  
INVII TELEMATICI

Banche Dati Trattate .....	Tipo Tratt.to .....	Trattamento Consentito (*)
CORRISPONDENZA COMMERCIALE	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI PER GESTIONE CONTRATTI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI DI DOCUMENTI PERSONALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELABORAZ.DATI CONTAB.FISCALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELENCO/RUBRICA NUM.TELEFONO	CARTACEO	Let

#### URTI PAOLA

COLLABORATORE ESTERNO

ACCESSO AI LOCALI  
INCARICATO TRATTAMENTO DATI

Banche Dati Trattate .....	Tipo Tratt.to .....	Trattamento Consentito (*)
CORRISPONDENZA COMMERCIALE	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI PER GESTIONE CONTRATTI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI DI DOCUMENTI PERSONALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELENCO/RUBRICA NUM.TELEFONO	CARTACEO	Let
RUBRICA TELEFONICA	ELETTRONICO	Let/Sta/Scr/Agg/Can

**STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI**

VIA BASILI, 4/C  
56029 SANTA GROCE SULL'ARNO PI  
P.IVA 01601690504

Sede  
Secondaria

**STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI**

VIA SAN TOMMASO, 5  
56029 SANTA GROCE SULL'ARNO PI  
P.IVA 01601690504

**19.3 ELENCO DEI SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DATI****SOGGETTO e RESPONSABILITÀ AFFIDATA****QUALIFICA****FRAPPI SILVIA**

ACCESSO AI LOCALI  
INCARICATO TRATTAMENTO DATI  
INVII TELEMATICI

DIPENDENTE

Banche Dati Trattate .....	Tipo Tratt.to .....	Trattamento Consentito (*)
CORRISPONDENZA COMMERCIALE	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI PER GESTIONE CONTRATTI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI DI DOCUMENTI PERSONALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELABORAZIONE PAGHE CLIENTI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELENCO/RUBRICA NUM. TELEFONO	CARTACEO	Let
CONTABILITÀ DEL PERSONALE	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can

**SENESE GIANLUCA**

ACCESSO AI LOCALI  
INCARICATO TRATTAMENTO DATI  
INVII TELEMATICI

DIPENDENTE

Banche Dati Trattate .....	Tipo Tratt.to .....	Trattamento Consentito (*)
CORRISPONDENZA COMMERCIALE	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI PER GESTIONE CONTRATTI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI DI DOCUMENTI PERSONALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELABORAZIONE PAGHE CLIENTI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELENCO/RUBRICA NUM. TELEFONO	CARTACEO	Let
CONTABILITÀ DEL PERSONALE	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can

**TERRENI STEFANO**

ACCESSO AI LOCALI  
INCARICATO TRATTAMENTO DATI  
INVII TELEMATICI

ASSOCIATO

Banche Dati Trattate .....	Tipo Tratt.to .....	Trattamento Consentito (*)
CORRISPONDENZA COMMERCIALE	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI PER GESTIONE CONTRATTI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
DATI DI DOCUMENTI PERSONALI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELABORAZIONE PAGHE CLIENTI	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
ELENCO/RUBRICA NUM. TELEFONO	CARTACEO	Let
CONTABILITÀ DEL PERSONALE	ELETTRONICO, CARTACEO	Let/Sta/Scr/Agg/Can
RUBRICA TELEFONICA	ELETTRONICO	Let/Sta/Scr/Agg/Can

**19.4 ANALISI DEI RISCHI CHE INCOMBONO SUI DATI**

**Tipo di Rischio**

<b>BASSO</b>	Viene individuato un rischio molto basso e quindi facilmente sanabile
<b>MEDIO</b>	Viene individuato un rischio superiore e per i suoi effetti è bene prevedere interventi che lo riducano
<b>ALTO</b>	Rischi che comportano una distruzione dei dati e quindi occorre mettere in atto le misure per ridurli a livelli decisamente più conformi alla sicurezza aziendale nel suo insieme

L'analisi dei rischi che segue adotterà questa classificazione al fine di dare una valutazione del rischio che incombe sui dati personali per effetto del comportamento del personale addetto, per l'uso degli strumenti hardware e software adottati e per il contesto in cui tali dati vengono trattati.

19.4

ANALISI DEI RISCHI CHE INCOMBONO SUI DATI

19.4

ANALISI DEI RISCHI RELATIVI AGLI OPERATORI

<p><b>Rischio</b> Grado di Rischio Descrizione</p>	<p><b>Furto di credenziali</b> Basso Le copie in possesso del Responsabile sono tenute sotto chiave. I singoli Incaricati sono stati informati sull'obbligo di tenere segrete le proprie password; in caso di furto o smarrimento gli stessi sono tenuti a darne immediata comunicazione al Responsabile ed effettuare la sostituzione.</p>
<p><b>Rischio</b> Grado di Rischio Descrizione</p>	<p><b>Disattenzione od incuria</b> Basso Il personale è competente ed affidabile ed è stato informato dei danni che la disattenzione e/o l'incuria nella gestione dei dati di loro competenza può creare all'azienda. Nel caso di cui sopra l'azienda valuterà le azioni da intraprendere a protezione dei propri dati.</p>
<p><b>Rischio</b> Grado di Rischio Descrizione</p>	<p><b>Comportamenti sleali o fraudolenti</b> Basso Il personale addetto al trattamento dei dati è di comprovata fiducia; lo stesso è stato informato delle sanzioni previste dalla normativa in caso di comportamenti sleali o fraudolenti nella mansione affidata.</p>
<p><b>Rischio</b> Grado di Rischio Descrizione</p>	<p><b>Errore materiale</b> Basso L'errore materiale sul trattamento elettronico dei dati è comunque controllato dal sistema operativo e dai programmi utilizzati. Nel caso si verificasse l'errore gli Incaricati devono dare immediata comunicazione al Responsabile che porrà in essere le attività necessarie ad eliminare l'errore.</p>

19.4

**ANALISI DEI RISCHI CHE INCOMBONO SUI DATI**

19.4

**ANALISI DEI RISCHI RELATIVI AGLI STRUMENTI**

<p><b>Rischio</b> Grado di Rischio Descrizione</p>	<p><b>Accesso non autorizzato agli archivi</b> Basso I software che trattano i dati consentono l'accesso solo tramite credenziale rinnovata periodicamente. Il Responsabile si accerterà semestralmente del corretto utilizzo delle credenziali. I PC sono dotati di screen-saver con blocco accesso password.</p>
<p><b>Rischio</b> Grado di Rischio Descrizione</p>	<p><b>Rischi connessi a guasti tecnici</b> Basso L'hardware utilizzato è affidabile e periodicamente ne viene verificato lo stato di usura. Per sopperire a eventuali cadute di linea elettrica sono presenti dei gruppi di continuità sia sui Server che su alcuni PC per permettere il salvataggio dei lavori in corso a protezione dei dati.</p>
<p><b>Rischio</b> Grado di Rischio Descrizione</p>	<p><b>Rischio di virus informatici</b> Medio Sui personal computer collegati ad internet è installato un antivirus aggiornato periodicamente. Chi opera sa quale comportamento adottare in caso di ricezione virus o rilevazione di messaggi aventi caratteristiche di spamming.</p>
<p><b>Rischio</b> Grado di Rischio Descrizione</p>	<p><b>Rischi di danni per attività di terzi</b> Basso L'accesso agli strumenti che trattano dati personali viene controllato e fuori dell'orario di lavoro non è consentito l'ingresso ad estranei. Danni derivati da manomissioni, sabotaggi o rischio di fughe di dati ad opera di terzi non autorizzati sono altamente improbabili.</p>
<p><b>Rischio</b> Grado di Rischio Descrizione</p>	<p><b>Anomalie del software</b> Basso Il software gestionale utilizzato è di comprovata affidabilità e non abbiamo mai registrato danni alle banche dati. Non è autorizzato l'uso di software e supporti di cui non sia stata verificata la compatibilità con il sistema informativo adottato. Chi opera sa di dover segnalare ogni anomalia sul software utilizzato alla ditta che l'ha prodotto.</p>

# STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA BASILI, 4/C

56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI

P.IVA 01601690504

19.4

ANALISI DEI RISCHI CHE INCOMBONO SUI DATI

19.4

ANALISI DEI RISCHI RELATIVI AGLI STRUMENTI

<b>Rischio</b> <i>Grado di Rischio</i> <i>Descrizione</i>	<b>Intercettazione di informazioni in rete</b> <i>Basso</i> <i>I dati personali di terzi sono trasmessi in rete con software pubblico ed eventuali intercettazioni sono protette dal Provider.</i>
---	--

19.4

ANALISI DEI RISCHI CHE INCOMBONO SUI DATI

19.4

ANALISI DEI RISCHI RELATIVI AL CONTESTO

<p><b>Rischio</b> Grado di Rischio Descrizione</p>	<p><b>Accessi non autorizzati ai locali</b> Basso L'accesso agli uffici è sempre presidiato durante l'orario di lavoro. Chi vi opera è consapevole dell'importanza dei dati che vi sono gestiti e sa di tenerli riservati.</p>
<p><b>Rischio</b> Grado di Rischio Descrizione</p>	<p><b>Asportazione e furto di strumenti contenenti i dati</b> Basso Gli strumenti elettronici, in particolare i personal computer, possono essere oggetto di furto occasionale non orientato ad acquisire i dati aziendali. I locali sono presidiati durante l'orario di lavoro e poi chiusi a chiave; come ulteriore precauzione, una copia elettronica degli archivi aggiornata settimanalmente viene tenuta in un ambiente diverso dal Responsabile dei salvataggi.</p>
<p><b>Rischio</b> Grado di Rischio Descrizione</p>	<p><b>Eventi distruttivi eccezionali o dovuti ad incuria</b> Basso Questi tipi di eventi sono ritenuti di difficile manifestazione. A tutela dei dati in formato elettronico settimanalmente, per dati comuni, e/o giornalmente, per dati sensibili/particolari, una copia è conservata dal Responsabile del trattamento; per gli altri archivi cartacei sono adottate le misure antincendio ed i locali dove vengono conservati sono idonei allo scopo.</p>
<p><b>Rischio</b> Grado di Rischio Descrizione</p>	<p><b>Guasti a sistemi complementari</b> Basso Gli impianti elettrici e/o di climatizzazione sono a norma di legge e verificati periodicamente.</p>

## STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA BASILI, 4/C

56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI

P. IVA 01601690504

### 19.5 MISURE DI SICUREZZA ADOTTATE PER CONTRASTARE I RISCHI

Per una valida protezione dell'integrità dei dati trattati e al fine di evitarne la diffusione non autorizzata, la struttura ha messo a punto un'apposita politica di sicurezza, incentrata sull'adozione di misure di tipo :

- *FISICO*
- *LOGICO*
- *ORGANIZZATIVO*

Con tali misure si potranno assicurare i requisiti di sicurezza chiesti dal GDPR 2016/679, ma anche un livello adeguato di sicurezza per ogni tipologia di dati trattati, per le modalità di trattamento e per gli strumenti utilizzati.

Queste misure sono state attivate alla data di emissione del presente documento e saranno oggetto di controllo semestrale da parte del Responsabile del trattamento.

19.5 MISURE DI SICUREZZA ADOTTATE PER CONTRASTARE I RISCHI

19.5 LE MISURE DI SICUREZZA ADOTTATE: FISICHE

<p><b>Misura</b> <i>Descrizione</i></p>	<p><b>Custodia degli archivi cartacei in armadietti e contenitori dotati di chiusura a chiave</b> I documenti cartacei contenenti dati personali sono conservati in armadi e/o cassette dotati di chiusura a chiave. Chi opera potrà prelevare i documenti necessari al trattamento per il tempo richiesto da tale operazione, dopo di ch�, avr� il compito di riporli nel preaccennato luogo preposto alla loro conservazione. E' compito dell'incaricato che preleva i documenti garantire che questi ultimi siano chiusi, sotto chiave, in luogo idoneo (es. in un cassetto della propria scrivania) nel periodo di temporanea assenza dal posto di lavoro. Se i documenti devono essere portati temporaneamente all'esterno saranno usati contenitori adeguati e custoditi.</p>
<p><b>Misura</b> <i>Descrizione</i></p>	<p><b>Custodia dei supporti magnetici</b> I supporti magnetici utilizzati per l'attivit� di back-up sono conservati in sicurezza dal Responsabile. Una copia di back-up � conservata in luogo diverso dalle altre copie e viene sostituita periodicamente.</p>
<p><b>Misura</b> <i>Descrizione</i></p>	<p><b>Gestione dei supporti magnetici</b> In generale non devono essere utilizzati supporti mobili/magnetici di provenienza esterna all'azienda. Quando ci� si renda necessario per motivi operativi di massima importanza, si potr� (sotto la supervisione del titolare/responsabile del trattamento) accedere al contenuto dei supporti mobili. I supporti provenienti da personal computer sotto window dovranno essere sottoposti ad una scansione dei files contenuti per accertarsi che non siano infetti. In generale tutti i supporti mobili/magnetici quando contengono dati personali sensibili saranno conservati in armadi o cassette dotati di serratura.</p>
<p><b>Misura</b> <i>Descrizione</i></p>	<p><b>Dispositivi antincendio</b> I locali dove vengono trattati i dati sono in regola con l'attuale disposizione legislativa in materia di sicurezza. Ove occorre sar� installato un estintore CO2.</p>
<p><b>Misura</b> <i>Descrizione</i></p>	<p><b>Verifica della leggibilit� dei supporti di backup</b> L'integrit� dei dati registrati � accertata dal sistema operativo presente sul computer. Un eventuale back-up mal riuscito � segnalato e sar� ripetuto.</p>

# STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA BASTILI, 4/C

56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI

P. IVA 01601690504

## 19.5 MISURE DI SICUREZZA ADOTTATE PER CONTRASTARE I RISCHI

### 19.5 LE MISURE DI SICUREZZA ADOTTATE: FISICHE

<b>Misura</b> Descrizione	<b>Stampanti/Fotocopiatrici/Fax con memoria</b> <i>Il personale ad ogni spengimento dello strumento si deve sincerare che venga cancellata la memoria che ha registrato il dato cartaceo, nel caso di strumenti con RAM.</i>

## 19.5 MISURE DI SICUREZZA ADOTTATE PER CONTRASTARE I RISCHI

## 19.5 LE MISURE DI SICUREZZA ADOTTATE: LOGICHE

<p><b>Misura</b></p> <p><i>Descrizione</i></p>	<p><b>Indicazione dei codici identificativi e delle parole chiave (PASSWORD) agli incaricati</b></p> <p>Chi opera è riconosciuto da codice identificativo univoco (USER ID) che neppure in futuro potrà essere associato ad altre persone. Sono state fornite le seguenti parole chiave da parte del custode delle password:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Credenziali per accedere alle risorse dati presenti sul server.</li> <li>- Password dello screen saver del proprio PC (stazione di lavoro); lo screen saver, si attiverà dopo un breve periodo di inattività della stazione di lavoro. La password di protezione dello screen saver consentirà all'utente la disattivazione di quest'ultimo alla ripresa dell'attività. In alternativa all'uso dello screen saver chi opera si impegna a chiudere la sessione di lavoro ogni volta che sia necessario abbandonare la propria postazione.</li> </ul>
<p><b>Misura</b></p> <p><i>Descrizione</i></p>	<p><b>Predisposizione ed aggiornamento degli Antivirus e dei Firewall</b></p> <p>Gli elaboratori sono stati protetti con programmi antivirus. La navigazione in rete su linea dati sarà protetta da firewall. Gli aggiornamenti sono pianificati automaticamente dall'antivirus con cadenza semestrale o minore ove è possibile.</p>
<p><b>Misura</b></p> <p><i>Descrizione</i></p>	<p><b>Assegnazione ed autorizzazione degli elaboratori su cui sono effettuati i trattamenti</b></p> <p>Sono stati individuati ed autorizzati formalmente gli incaricati al trattamento dei dati; se il trattamento dei dati avviene in maniera elettronica all'incaricato è stata assegnata la postazione operativa.</p>
<p><b>Misura</b></p> <p><i>Descrizione</i></p>	<p><b>Indicazione del custode delle password</b></p> <p>E' stato individuato e nominato per scritto il Responsabile delle credenziali con il compito di custodire in luogo sicuro le buste contenenti le password.</p>
<p><b>Misura</b></p> <p><i>Descrizione</i></p>	<p><b>Identificazione degli incaricati alle attività di trattamento</b></p> <p>Sono stati e nominati per scritto gli incaricati preposti al trattamento dei dati; a questi, contestualmente alla lettera di nomina, sono state indicate le norme operative di sicurezza a cui attenersi.</p>

**19.5 MISURE DI SICUREZZA ADOTTATE PER CONTRASTARE I RISCHI****19.5 LE MISURE DI SICUREZZA ADOTTATE: ORGANIZZATIVE**

<b>Misura</b> <i>Descrizione</i>	<b>Istruzioni per la disponibilità dei dati</b> Sono previsti più profili di autorizzazione. Sono pertanto necessarie particolari disposizioni per l'accesso ai dati in caso di assenza di uno degli incaricati. Le procedure sono gestite dal responsabile del trattamento dei dati.
<b>Misura</b> <i>Descrizione</i>	<b>Piano di formazione degli incaricati</b> E' stato predisposto ed attuato un piano di formazione degli incaricati e rilasciato un documento di istruzione.
<b>Misura</b> <i>Descrizione</i>	<b>Piano di verifica delle misure adottate</b> E' stato definito un piano di verifica periodico delle misure adottate che coinvolge i vari responsabili interni. Gli incaricati del trattamento devono comunicare la rilevazione dei problemi avuti nella gestione dei dati; periodicamente il responsabile del trattamento ne prenderà visione per porre in essere le attività necessarie a fronteggiare eventuali rischi.
<b>Misura</b> <i>Descrizione</i>	<b>Accessi al di fuori degli orari lavorativi</b> Al momento non esistono persone che hanno accesso ai locali contenenti dati personali al di fuori degli orari di lavoro; nel caso di necessità il soggetto interessato deve essere autorizzato per scritto dal Responsabile del trattamento.
<b>Misura</b> <i>Descrizione</i>	<b>Analisi dei rischi e Documento sul trattamento dati</b> Sulla base dell'analisi dei rischi è stato redatto il presente documento che viene messo a disposizione di tutte le funzioni aziendali.

# STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA BASILI, 4/C

56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI

P.IVA 01601690504

## 19.5 MISURE DI SICUREZZA ADOTTATE PER CONTRASTARE I RISCHI

---

### 19.5 CONTROLLO DELLE MISURE ADOTTATE

Durante le operazioni di verifica da parte del Responsabile del trattamento, da effettuarsi al più ogni sei mesi, sarà data particolare importanza a:

- Verificare la bontà delle misure antintrusione adottate.
- Aggiornamento dei programmi software che trattano i dati personali e aggiornamento dei dispositivi antivirus.
- Bontà di conservazione dei documenti cartacei.
- Accertamento della distruzione dei supporti magnetici che non possono essere riutilizzati.
- Accertamento del livello di formazione di eventuali incaricati.
- Corretto utilizzo delle parole chiave e dei profili di accesso degli incaricati, come indicato nel regolamento del GDPR 2016/679 nonché nelle "Istruzioni per il corretto trattamento dei dati".
- Verifica dello stato di funzionalità degli strumenti elettronici utilizzati per il trattamento dei dati.

In questa attività di controllo il Responsabile del trattamento potrà avvalersi di organizzazioni esterne competenti nella misura da controllare.

## 19.6 CRITERI E MODALITÀ DI RIPRISTINO DELLA DISPONIBILITÀ DEI DATI

Si tratta della messa a punto di un piano di emergenza, capace di consentire rapidamente di avere a disposizione i dati, a seguito di un sinistro, doloso o accidentale.

Un corretto salvataggio dei dati, imposto dal legislatore con cadenza almeno settimanale, concorre a mantenere l'integrità degli stessi e soprattutto a mantenerne la disponibilità.

Tale piano deve essere messo in atto allorchè si verifichi una situazione di emergenza che renda indisponibile un dato o un suo trattamento.

Alla luce delle disposizioni di legge è evidente che il piano presume un obiettivo abbastanza chiaro per quanto riguarda l'esercizio dei diritti che la legge prevede in favore degli interessati: trattasi di un'attività di trattamento primaria che dovrebbe essere riattivata prima di tutte le altre attività.

Il piano di emergenza deve permettere l'immediato ripristino dell'accesso ai dati non oltre 7 giorni dopo il verificarsi delle indisponibilità dei dati.

Le altre attività di trattamento possono essere riprese in tempo superiore, che dovrebbe comunque potenzialmente rimanere nell'ambito dei sette giorni.

Il responsabile dell'elaborazione del piano di emergenza deve quindi fare molta attenzione a:

- quali sono gli obiettivi che vengono posti per soddisfare al dettato di legge
- quali sono gli obiettivi che vengono posti per soddisfare l'esigenza di continuare ad operare senza perdere dati.

I backup quotidiani dei sistemi elettronici (Server, Pc, ecc), sono conservati presso gli uffici adibiti; eventuali CD ed altri supporti mobili contenenti dati personali sono custoditi ad un'altezza tale da evitare il pericolo che un allagamento li possa danneggiare ed in condizioni tali da le loro caratteristiche.

I dati relativi alla salute dei dipendenti ove richiesto dalla normativa, sono archiviati dal medico che sotto la propria responsabilità provvede a custodirli in luogo diverso dalla sede aziendale.

Nel caso che i dati vengano comunque distrutti si stima un tempo di ripristino degli stessi inferiore ai 7 giorni previsti dalla legge, avvalendosi di copie disponibili presso i dipendenti e presso le strutture esterne che si occupano del trattamento dei dati stessi.

I sistemi antincendio e gli impianti elettrici ed idraulici sono tutti a norma, secondo la vigente legislazione in materia.

Qui di seguito si elencano le banche dati soggette a salvataggio e ripristino.

# STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA BASILI, 4/C

56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI

P.IVA 01601690504

## 19.6 CRITERI E MODALITÀ DI RIPRISTINO DELLA DISPONIBILITÀ DEI DATI

BANCA DATI	Criterio Salvataggio	Responsabile del salvataggio
GESTIONE BANCHE	SUPPORTO ESTERNO	SOLFATO STEFANIA
CORRISPONDENZA COMMERCIALE	SUPPORTO ESTERNO	SOLFATO STEFANIA
DATI PER GESTIONE CONTRATTI	SU SUPPORTO ESTERNO	SOLFATO STEFANIA
DATI CONTABILI/AMMINISTRATIVI	SUPPORTO ESTERNO	SOLFATO STEFANIA
DATI DI DOCUMENTI PERSONALI	SUPPORTO ESTERNO	SOLFATO STEFANIA
ELABORAZ.DATI CONTAB.FISCALI	SUPPORTO ESTERNO	SOLFATO STEFANIA
ELABORAZIONE PAGHE CLIENTI	SUPPORTO ESTERNO	SOLFATO STEFANIA
CERTIFICATI GIUDIZIARI	SUPPORTO	SOLFATO STEFANIA
CONTABILITA' DEL PERSONALE	SUPPORTO ESTERNO	SOLFATO STEFANIA
QUALITÀ ISO 9001	SUPPORTO ESTERNO	SOLFATO STEFANIA
RUBRICA TELEFONICA	SUPPORTO ESTERNO	SOLFATO STEFANIA
SICUREZZA L.81/2008	SUPPORTO ESTERNO	SOLFATO STEFANIA
ARCHIVIO TRAFFICO TELEFONICO	SUPPORTO	SOLFATO STEFANIA

### GESTIONE DEL DATA BREACH

(Art. 33/34 del Regolamento UE GDPR 2016/679)

La normativa impone che in caso di violazione o perdita a qualsiasi titolo dei dati personali (Virus che bloccano sistemi, distruzione involontaria degli archivi, furto dei dati, smarrimento o furto di dispositivi informatici, ecc.. sempre contenenti dati personali ) il Titolare del trattamento ne deve dare notizia al Garante della Privacy entro 72 ore dal momento in cui viene ne viene a conoscenza utilizzando il documento informatico messo a disposizione dal Garante stesso su [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

## 19.7 LA FORMAZIONE DEGLI INCARICATI

Quanto segue viene attuato per gli incaricati che trattano i dati personali.

Gli incaricati, cui in corrispondenza della nomina è già stato consegnato un mansionario, dovranno essere altresì edotti sui "rischi individuati e sui modi per prevenire i danni".

Il Titolare del trattamento dei dati ha il compito di formare ed informare gli incaricati al trattamento che utilizzano gli elaboratori, al fine di renderli edotti dei rischi individuati e dei modi per prevenire i danni.

Ad un anno dalla data di emissione del seguente documento si prevede di avere adeguatamente provveduto alla formazione del personale incaricato al trattamento dei dati personali.

In occasione dell'emissione del presente documento è quindi stato indetto un incontro formativo, tenuto da personale esterno con le opportune competenze, che ha affrontato i seguenti punti:

- Analisi dettagliata ed aggiornata delle vigenti disposizioni di legge.
- Disposizioni legislative in tema di tutela dei dati e criminalità informatica.
- Analisi del GDPR 2016/679.
- Analisi e spiegazione dei ruoli: titolare, responsabile, incaricato, amministratore del sistema, custode delle password.
- Il titolare: condizioni di efficacia e validità della delega al responsabile.
- Principi di diligenza secondo il codice civile: i profili di responsabilità civile e penale. L'inversione dell'onere della prova (Art. 2050 c.c.).
- Misure minime ed appropriate di sicurezza con particolare riferimento a: criteri logici, fisici, organizzativi per la protezione dei sistemi informativi; prevenzione e contenimento del danno; strumenti di protezione hardware e software; sistemi antintrusione; importanza e modalità di realizzazione delle operazioni di backup; ecc ...

Coerentemente con l'evoluzione degli strumenti tecnici adottati dall'azienda, e/o dall'insorgere di nuove disposizioni legislative in materia, verranno istituiti nuovi incontri formativi. In ogni caso, almeno una volta l'anno, verrà comunque istituito un incontro per sensibilizzare gli incaricati sull'importanza di adottare le norme di sicurezza predisposte e per recepire eventuali suggerimenti in materia derivanti dalla constatazione della presenza di minacce o vulnerabilità riscontrate.

## STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA BASILI, 4/C

56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI

P.IVA 01601690504

19.8

### TRATTAMENTI AFFIDATI ALL'ESTERNO

19.8

#### AFFIDABILITÀ STRUTTURE ESTERNE

Ogni qual volta il trattamento avvenga in una struttura esterna a quella direttamente gestita dal titolare o dal responsabile, occorre fornirle istruzioni analitiche attivando un programma di periodico controllo nel rispetto delle istruzioni.

Nell'ipotesi in cui i soggetti utilizzino strumenti elettronici per il trattamento di dati personali, onde avere la garanzia che essi adottino le misure minime di sicurezza previste dalla normativa, occorre la dichiarazione da parte del soggetto esterno di averle adottate, sottoscrivendo l'atto di designazione da noi redatto.

È compito del titolare del trattamento effettuare delle valutazioni periodiche nel rispetto degli impegni contrattuali.

In fase di selezione di un nuovo fornitore cui saranno demandate attività di trattamento di dati, spetta al responsabile del trattamento effettuare una valutazione preliminare della tipologia dei dati da trattare e delle risorse coinvolte nel trattamento.

La valutazione ha lo scopo di verificare quali garanzie sono offerte dalla struttura esterna, circa il rispetto dei requisiti minimi, e quali strumenti preventivi ed oggettivi sono a disposizione, per trasmettere tale rispetto.

Spetta al responsabile del trattamento definire la documentazione da richiedere al fornitore e reperire le informazioni necessarie per avere garanzia dei suddetti requisiti.

In fase di selezione delle strutture offerenti, può essere opportuna la richiesta di un mansionario, per consentire una migliore comprensione di come sono distribuite le responsabilità e quali sono le misure di sicurezza adottate dal fornitore.

# STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA BASILI, 4/C

56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI

P.IVA 01601690504

19.8

TRATTAMENTI AFFIDATI ALL'ESTERNO

19.8

ELENCO DELLE STRUTTURE ESTERNE INCARICATE DEL TRATTAMENTO  
DEI NOSTRI DATI PERSONALI E DESCRIZIONE ATTIVITÀ SVOLTA

-----  
SUED S.R.L.

VIA MARCO POLO, 11

56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI

P.IVA 00211530506

ASSISTENZA TECNICA SU APPARECCHIATURE ELETTRONICHE CHE TRATTANO I DATI  
PERSONALI DELL'AZIENDA.

-----  
SUED S.R.L.

VIA MARCO POLO, 11

56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI

P.IVA 00211530506

ASSISTENZA NELLA GESTIONE DEGLI OBBLIGHI FORMALI COME RICHIESTI DAL NUOVO  
REGOLAMENTO UE 2016/679 GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) RELATIVO  
ALLA PROTEZIONE E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

-----  
CEROFOLINI SRL IMPRESA DI PULIZIE

VIA G.B.VICO, 49/53

50053 EMPOLI FI

P.IVA 04234990481

SVOLGIMENTO DELLE PULIZIE PRESSO I NS. UFFICI

-----  
ITALIASPORT.NET S.R.L.

VIA PROV.FRANCESCA NORD, 92

56020 SANTA MARIA A MONTE PI

P.IVA 01582930507

CONSULENZA PER IL NS. SITO WEB E/O SERVIZIO SPAZIO HOSTING

-----  
SIGNORINI & C. SRL

VIA IV NOVEMBRE, 3-7

50051 CASTELFIORENTINO FI

P.IVA 01783410481

ASSISTENZA TECNICA SU APPARECCHIATURE ELETTRONICHE CHE TRATTANO I DATI  
PERSONALI DELL'AZIENDA.

# STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA BASILI, 4/C  
56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI  
P.IVA 01601690504

19.8

## TRATTAMENTI AFFIDATI ALL'ESTERNO

19.8

### ELENCO DELLE STRUTTURE ESTERNE INCARICATE DEL TRATTAMENTO DEI NOSTRI DATI PERSONALI E DESCRIZIONE ATTIVITÀ SVOLTA

-----  
**PC SYSTEM S.R.L. A SOCIO UNICO**

VIA MARCO POLO, 72  
56031 BIENTINA PI  
P.IVA 02094370463

CONSULENZA ED ASSISTENZA DEI PROGRAMMI IN LICENZA D'USO IN AMBIENTE  
CONTABILE ED AMMINISTRATIVO E/O PARTICOLARITÀ DI SETTORE

-----  
**LATINI ING. CLAUDIO**

VIA PORTI, 20  
56028 SAN MINIATO BASSO PI  
P.IVA 00952290500

ASSISTENZA E CONSULENZA PROFESSIONALE AL FINE DELL'ATTIVAZIONE DEL  
D.LGS.626/94 E SUCC.INTEGRAZIONI E MODIFICAZIONI NEL CAMPO DELLA SALUTE E  
DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (ATTUALE D.LGS.81/2008)

-----  
**F&R CONSULTING SRL**

VIA F.LLI ROSSELLI, 82  
54100 MASSA MS  
P.IVA 01292530456

CONSULENZA TECNICA E FINANZIARIA PER RICERCA E SVILUPPO

-----  
**CARPANI GIOVANNI**

VIA R. CASSANELLO, 29  
19125 LA SPEZIA SP  
P.IVA 01446760116

TRATTAMENTO DEI DATI AI FINI DELLE CERTIFICAZIONI NECESSARIE PER LO SVILUPPO  
DELL'AZIENDA (PER ESEMPIO: QUALITÀ ISO) E, SE RICHIESTE, VERIFICHE PERIODICHE  
ANNESSE.

-----  
**AXITEA SPA MILANO**

VIA GALLARATE, 207  
20151 MILANO MI  
P.IVA 00818630188

SERVIZIO DI VIGILANZA CON COLLEGAMENTO AL SISTEMA DI ALLARME.

# STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA BASILI, 4/C

56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI

P.IVA 01601690504

19.8

TRATTAMENTI AFFIDATI ALL'ESTERNO

19.8

ELENCO DELLE STRUTTURE ESTERNE INCARICATE DEL TRATTAMENTO  
DEI NOSTRI DATI PERSONALI E DESCRIZIONE ATTIVITÀ SVOLTA

-----  
**AMBROGIO S.R.L.**

VIALE DELLA REPUBBLICA, 241

59100 PRATO PO

P.IVA 01905320972

MANUTENTORE DELL'IMPIANTO DI TELEFONIA AZIENDALE E/O COMUNICAZIONE

-----  
**MASONI CONSULTING S.R.L.**

VIA S.ALLENDE, 35

56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI

P.IVA 01545740506

CONSULENZA E/O EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE  
PRESENTI IN AZIENDA ED EVENTUALI COLLABORATORI ESTERNI

-----  
**SPHERA SRL**

VIA S.D'ACQUISTO, 12

56025 PONTEDERA PI

P.IVA 02011290505

MANUTENTORE DEGLI IMPIANTI DI VIDEO SORVEGLIANZA E/O ALLARME

-----  
**ITALIASPORT.NET S.R.L.**

VIA PROV.FRANCESCA NORD, 92

56020 SANTA MARIA A MONTE PI

P.IVA 01582930507

GESTIONE DOMINIO DEL SITO WEB E/O POSTA ELETTRONICA

Ogni incaricato in Outsourcing è stato informato sulle responsabilità che si assume nel trattare i dati personali che gli abbiamo affidato ed in tal senso ha firmato la lettera di assunzione di responsabilità in conformità al regolamento UE GDPR 2016/679.

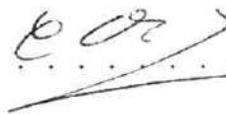
**STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI**

VIA BASILI, 4/C  
56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI  
P.IVA 01601690504

IL PRESENTE DOCUMENTO SI COMPONE DI N° 41 PAGINE ED È STATO EMESSO IL 17/05/2019

*Il Titolare del Trattamento dei dati*  
**RAG. CARLO CARLI MALTINTI**

Firma . . . . .



**REGISTRO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Data 17/05/2019

Legenda Tipo Trattamento :  
 T1 - Elettronico ; T2 - Cartaceo ; T3 - Entrambi ;

Responsabile del Trattamento :  
**CARLI MALTINTI RAG. CARLO**

TITOLARE DEL TRATTAMENTO :  
**STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI**

VIA BASTILI, 4/C  
 56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI  
 P. IVA 01601590504

**BANCA DATI** . . . . . : **GESTIONE BANCHE**  
 Finalità . . . . . : DATI CONTABILI PER LA GESTIONE FINANZIARIA  
 Tipo Dati . . . . . : PERSONALI  
 Software Utilizzato . . . . . : GESTIONALE/PGM X OFFICE  
 Salvataggio . . . . . : GIORNALIERO su SUPPORTO ESTERNO  
 Conservazione . . . . . : NEI RACCOLGITORI ADIBITI NELL'UFFICIO DOVE SI GESTISCE LA CONTABILITÀ  
 Reperibilità . . . . . : POSSONO ARRIVARE DAL SISTEMA GESTIONALE TRAMITE STAMPE, SPORTELLI BANCARIO E/O POSTA/E-MAIL  
 Categoria Dati . . . . . : DATI PERSONALI NECESSARI PER LA GESTIONE DEI RAPPORTI CON LE BANCHE  
 Categoria Interessati . . . . . : CLIENTI, FORNITORI, PERSONALE INTERNO E COMPAGINE SOCIALE E ISTITUTI DI CREDITO  
 Modalità di Trattamento . . . . . : RACCOLTA DATI TRAMITE STRUMENTI ELETTRONICI O SUPPORTI CARTACEI  
 Durata Trattamento . . . . . : 10 ANNI  
 Ambito di Comunicazione . . . . . : ISTITUTI FINANZIARI, CLIENTI, FORNITORI E PERSONALE DELL'AZIENDA  
 Strumenti Utilizzati . . . . . : SUPPORTI CARTACEI E/O INFORMATICI COMPRESO INTERNET  
 Misure Tec./Org. . . . . : I RAPPORTI CON LE BANCHE IN MODALITÀ INFORMATICA SONO ACCESSIBILI IN MODO CONTROLLATO TRAMITE TOKEN E  
 PASSWORD PERSONALIZZATI AFFIDATI ALL'INCARICATO INTERNO DELLA GESTIONE. I DOCUMENTI CARTACEI SONO  
 AFFIDATI A PERSONALE DI COMPROVATA FIDUCIA.

**Soggetti che trattano la Banca Dati :**

T3 BARTOLOMMEI DOTT. RICCARDO	T3 BENELLI RAG. ADRIANA	T3 CARLI MALTINTI RAG. CARLO
T3 CECCHI ROSSANA	T3 CIOLI DOTT. LUCIA	T3 GILA ARSELDIA
T3 SCALI GUGLIELMINA		

TITOLARE DEL TRATTAMENTO :  
**STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI**

VIA BASILI, 4/C

56029 SANTA GROCE SULL'ARNO PI

P. IVA 01601690504

Responsabile del Trattamento :

**CARLI MALTINTI RAG. CARLO**

Responsabile della Sicurezza :

**SOLFATO STEFANIA**

Legenda Tipo Trattamento :

T1 - Elettronico ; T2 - Cartaceo ; T3 - Entrambi :

**BANCA DATI** . . . . . : **CORRISPONDENZA COMMERCIALE**  
 Finalità . . . . . : DATI PER LE GEST.COMMERC/FISC/AMMINISTRATIVA  
 Tipo Dati . . . . . : PERSONALI  
 Software Utilizzato . . . . . : GESTIONALE/WINDOWS/ANDROID/IOS  
 Salvataggio . . . . . : GIORNALIERO su SUPPORTO ESTERNO  
 Conservazione . . . . . : NEI RACCOLGITORI/CASSETTIERE/ARMADI DEGLI UFFICI COMMERCIALI ED AMMINISTRATIVI  
 Reperibilità . . . . . : I DATI POSSONO ARRIVARE DA E-MAIL E UFFICIO POSTALE O DAL GESTIONALE O SW WINDOWS O MAC  
 Categoria Dati . . . . . : DATI PERSONALI NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA/COMMERCIALE DELL'AZIENDA  
 Categoria Interessati . . . . . : PERSONALE INTERNO, COLLABORATORI, AMMINISTRATORI, CLIENTI, FORNITORI E AGENTI  
 Modalità di Trattamento . . . . . : RACCOLTA DATI CON STRUMENTI INFORMATICI O SUPPORTI CARTACEI  
 Durata Trattamento . . . . . : 10 ANNI  
 Ambito di Comunicazione . . . . . : PERSONALE INTERNO, COLLABORATORI, COMPAGINE SOCIALE, CLIENTI, FORNITORI E TERZE PARTI INTERESSATE  
 Strumenti Utilizzati . . . . . : SUPPORTI CARTACEI E STRUMENTI INFORMATICI INTERNI ED ESTERNI ALL'AZIENDA  
 Misure Tec./Org. . . . . : I DATI POSSONO ESSERE DI NATURA RISERVATA E PERSONALE RELATIVI ALLE PERSONE CON CUI ABBIAMO RAPPORTI PROFESSIONALI. GLI ADDETTI SONO STATI ISTRUITI PERCHÉ TALI INFORMAZIONI NON SIANO DIVULGATE FUORI DELL'AMBITO AZIENDALE ED I SUPPORTI CHE LE CONTENGONO NON ACCESSIBILI SE NON DAGLI INCARICATI

**Soggetti che trattano la Banca Dati :**

T3 ANTONELLI SILVIA  
 T3 BARTOLOMMEI FRANCESCA  
 T3 CAPONI BENEDETTA  
 T3 CINI FRANCESCA  
 T3 FRAPPI SILVIA  
 T3 MASINI MONICA  
 T3 SENESI GIANLUCA  
 T3 URTI PAOLA

T3 BANELLI FRANCESCA  
 T3 BELLUGGI ROBERTO  
 T3 CARLI MALTINTI RAG. CARLO  
 T3 CIOLI DOTT. LUCIA  
 T3 GILA ARSELDA  
 T3 NARDI CLAUDIA  
 T3 SOLFATO STEFANIA

T3 BARTOLOMMEI DOTT. RICCARDO  
 T3 BENELLI RAG. ADRIANA  
 T3 CECCHI ROSSANA  
 T3 FATTORI DENISE  
 T3 GROSSI DR. LUCA  
 T3 SCALI GUGLIELMINA  
 T3 TERRENI STEFANO

TITOLARE DEL TRATTAMENTO :

**STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI**

VIA BASILI, 4/C

56029 SANTA GROCE SULL'ARNO PI

P.IVA 01601690504

Responsabile del Trattamento :

**CARLI MALTINI RAG. CARLO**

Legenda Tipo Trattamento :

T1 - Elettronico ; T2 - Cartaceo ; T3 - Entrambi ;

**BANCA DATI** . . . . . : **DATI PER GESTIONE CONTRATTI**  
 Finalità . . . . . : DATI PER GESTIONE CONTRATTI DELL'ATTIVITÀ  
 Tipo Dati . . . . . : PERSONALI  
 Software Utilizzato . . . . . : GESTIONALE E/O PGM OFFICE  
 Salvataggio . . . . . : GIORNALIERO su SU SUPPORTO ESTERNO  
 Conservazione . . . . . : NEI LIMITI PREVISTI DALLA LEGGE. GESTITI NEI LOCALI PREPOSTI  
 Reperibilità . . . . . : RACCOLTA DIRETTA PRESSO GLI INTERESSATI  
 Categoria Dati . . . . . : DATI PERSONALI ACQUISITI NELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ SUINDICATA  
 Categoria Interessati . . . . . : AGENTI, CLIENTI/FORNITORI ACQUISITI E POTENZIALI  
 Modalità di Trattamento . . . . . : DATI SU SUPPORTO CARTACEO OD ELETTRONICO, RACCOLTI DA INTERNI E COLLABORATORI O FORNITI DA TERZI  
 Durata Trattamento . . . . . : 10 ANNI  
 Ambito di Comunicazione . . . . . : PERSONALE DIPENDENTE, COLLABORATORI, AMMINISTRATORI, CLIENTI/FORNITORI ACQUISITI O POTENZIALI  
 Strumenti Utilizzati . . . . . : SUPPORTO CARTACEO E STRUMENTI ELETTRONICI INTERNI OD ESTERNI ALL'AZIENDA

**Soggetti che trattano la Banca Dati :**

T3 ANTONELLI SILVIA  
 T3 BARTOLOMMEI FRANCESCA  
 T3 CAPONI BENEDETTA  
 T3 CINI FRANCESCA  
 T3 FRAPPI SILVIA  
 T3 MASINI MONICA  
 T3 SENESI GIANLUCA  
 T3 URTI PAOLA

T3 BANELLI FRANCESCA  
 T3 BELLUCCI ROBERTO  
 T3 CARLI MALTINI RAG. CARLO  
 T3 CIOLI DOTT. LUCIA  
 T3 GILA ARSELDA  
 T3 NARDI CLAUDIA  
 T3 SOLFATO STEFANIA

T3 BARTOLOMMEI DOTT. RICCARDO  
 T3 BENELLI RAG. ADRIANA  
 T3 CECCHI ROSSANA  
 T3 FATTORI DENISE  
 T3 GROSSI DR. LUCA  
 T3 SCALI GUGLIELMINA  
 T3 TERRENI STEFANO

TITOLARE DEL TRATTAMENTO :  
**STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI**

VIA BASILI, 4/C  
 56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI  
 P. IVA 01601690504

Responsabile del Trattamento :  
**CARLI MALTINTI RAG. CARLO**

Responsabile della Sicurezza :  
**SOLFATO STEFANIA**

Legenda Tipo Trattamento :  
 T1 - Elettronico ; T2 - Cartaceo ; T3 - Entrambi :

**BANCA DATI** . . . . . : **DATI CONTABILI/AMMINISTRATIVI**  
 Finalità . . . . . : DATI PER GESTIONE CONTABILE/AMMINISTR/FISCALE  
 Tipo Dati . . . . . : PERSONALI  
 Software Utilizzato . . . . . : GESTIONALE/WINDOWS/ANDROID/IOS  
 Salvataggio . . . . . : GIORNALIERO su SUPPORTO ESTERNO  
 Conservazione . . . . . : IN RACCOLTITORI-CASSETTI-ARMADI NEGLI UFFICI DOVE AVVIENE LA GESTIONE AMMINISTRATIVA  
 Reperibilità . . . . . : STAMPE/FILE DAL GESTIONALE -MAIL-POSTA CART. DAI SOGGETTI INTERESSATI PER FINI CONTABILI  
 Categoria Dati . . . . . : DATI PERSONALI NECESSARI ALL'AMMINISTRAZIONE CONTABILE E FISCALE DELL'AZIENDA  
 Categoria Interessati . . . . . : PERSONALE INTERNO, COLLABORATORI, AMMINISTRATORI E CONSULENTI FISCALI  
 Modalità di Trattamento . . . . . : RACCOLTA DATI CON STRUMENTI INFORMATICI O SUPPORTI CARTACEI  
 Durata Trattamento . . . . . : 10 ANNI  
 Ambito di Comunicazione . . . . . : PERSONALE INTERNO, COLLABORATORI, COMPAGINE SOCIALE E CONSULENTI FISCALI/AMMINISTRATIVI E ISTITUTI  
 Strumenti Utilizzati . . . . . : SUPPORTI CARTACEI E STRUMENTI INFORMATICI INTERNI ED ESTERNI ALL'AZIENDA  
 Misure Tec./Org. . . . . : PER QUESTI DATI IL PERSONALE CHE LI TRATTA È STATO ISTRUITO DI USARE LA MASSIMA RISERVATEZZA SIA IN  
 MANIERA ELETTRONICA, USANDO PASSWORD, CHE CARTACEA AVENDO CURA DI RIPORLI IN UN AMBIENTE SICURO, PER  
 EVITARE SGUARDI INDISCRETI I VISITATORI SONO ACCOLTI IN UN AMBIENTE POSSIBILMENTE SGOMBRO DI "CARTA"

**Soggetti che trattano la Banca Dati :**

T3 BARTOLOMMEI DOTT. RICCARDO  
 T3 CARLI MALTINTI RAG. CARLO  
 T3 GILA ARSEIDA  
 T3 BELLUCCI ROBERTO  
 T3 CECCHI ROSSANA  
 T3 SCALI GUGLIELMINA  
 T3 BENELLI RAG. ADRIANA  
 T3 CIOLI DOTT. LUCIA

**REGISTRO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Data 17/05/2019

TITOLARE DEL TRATTAMENTO :  
**STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI**

VIA BASILI, 4/C  
 56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI  
 P. IVA 01601690504

Responsabile del Trattamento :  
**CARLI MALTINTI RAG. CARLO**

Legenda Tipo Trattamento :  
**T1 - Elettronico : T2 - Cartaceo : T3 - Entrambi :**

**BANCA DATI** . . . . . : **DATI DI DOCUMENTI PERSONALI**  
 Finalità . . . . . : DATI DI DOCUMENTI PERSONALI  
 Tipo Dati . . . . . : PERSONALI, PARTICOLARI  
 Software Utilizzato . . . . . : GESTIONALE E/O PGM DI OFFICE  
 Salvataggio . . . . . : GIORNALIERO su SUPPORTO ESTERNO  
 Conservazione . . . . . : IN APPOSITI RACCOLTORI NEGLI UFFICI PREPOSTI AL LORO TRATTAMENTO  
 Reperibilità . . . . . : I DATI SONO NEGLI UFFICI RIPOSTI IN ARMADI E/O CASSETTI CHIUSI A CHIAVE  
 Categoria Dati . . . . . : DATI PERSONALI DI IDENTITA'  
 Categoria Interessati . . . . . : CLIENTI  
 Modalità di Trattamento . . . . . : RACCOLTA DATI CON STRUMENTI INFORMATICI O SUPPORTI CARTACEI  
 Durata Trattamento . . . . . : NEI LIMITI STRETTAMENTE NECESSARI PER IL LORO TRATTAMENTO  
 Ambito di Comunicazione . . . . . : PERSONALE INTERNO, COLLABORATORI, ENTI PREPOSTI  
 Strumenti Utilizzati . . . . . : SUPPORTI CARTACEI E STRUMENTI ELETTRONICI E/O INFORMATICI INTERNI ED ESTERNI ALL'AZIENDA  
 Misure Tec./Org. . . . . : PER QUESTI DATI IL PERSONALE CHE LI TRATTA È STATO ISTRUITO DI USARE LA MASSIMA RISERVATEZZA AVENDO  
 CURA DI RIPORLI IN UN AMBIENTE SICURO.

**Soggetti che trattano la Banca Dati :**

- |                          |                              |                               |
|--------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| T3 ANTONELLI SILVIA      | T3 BANELLI FRANCESCA         | T3 BARTOLOMMEI DOTT. RICCARDO |
| T3 BARTOLOMMEI FRANCESCA | T3 BELLUCCI ROBERTO          | T3 BENELLI RAG. ADRIANA       |
| T3 CAPONI BENEDETTA      | T3 CARLI MALTINTI RAG. CARLO | T3 CECCHI ROSSANA             |
| T3 CINI FRANCESCA        | T3 CIOLI DOTT. LUCIA         | T3 FATTORI DENISE             |
| T3 FRAPPI SILVIA         | T3 GILA ARSELDA              | T3 GROSSI DR. LUCA            |
| T3 MASINI MONICA         | T3 NARDI CLAUDIA             | T3 SCALI GUGLIELMINA          |
| T3 SENESI GIANLUCA       | T3 SOLFATO STEFANIA          | T3 TERRENI STEFANO            |
| T3 URTI PAOLA            |                              |                               |

**REGISTRO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

TITOLARE DEL TRATTAMENTO :  
**STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI**

VIA BASILI, 4/C

56029 SANTA GROCE SULL' ARNO PI

P.IVA 01601690504

Responsabile del Trattamento :

**CARLI MALTINTI RAG. CARLO**

Responsabile della Sicurezza :

**SOLFATO STEFANIA**

Legenda Tipo Trattamento :

T1 - Elettronico ; T2 - Cartaceo ; T3 - Entrambi ;

**BANCA DATI . . . . . : ELABORAZ.DATI CONTAB.FISCALI**

Finalità . . . . . : DATI PER GESTIONE CONTABILE/AMMINISTR/FISCALE

Tipo Dati . . . . . : PERSONALI

Software Utilizzato . . . . . : GESTIONALE/WINDOWS/ANDROID/IOS

Salvataggio . . . . . : GIORNALIERO su SUPPORTO ESTERNO

Conservazione . . . . . : IN RACCOLGITORI-CASSETTI-ARMADI NEGLI UFFICI DOVE AVVIENE L'ELABORAZIONE E LA GESTIONE

Reperibilità . . . . . : STAMPE/FILE DAL GESTIONALE -MAIL-POSTA CART. DAI SOGGETTI INTERESSATI PER FINI CONTABILI

Categoria Dati . . . . . : DATI PERSONALI NECESSARI PER L'ELABORAZIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE DEI CLIENTI

Categoria Interessati . . . . . : CLIENTI, CLIENTI/FORNITORI/DIPENDENTI DEI CLIENTI, COLLABORATORI, CONSULENTI.

Modalità di Trattamento . . . . . : RACCOLTA DATI CON STRUMENTI INFORMATICI O SUPPORTI CARTACEI

Durata Trattamento . . . . . : 10 ANNI

Ambito di Comunicazione . . . . . : CLIENTI, PERSONALE INTERNO, COLLABORATORI, CONSULENTI FISCALI/AMMINISTRATIVI E ISTITUTI

Strumenti Utilizzati . . . . . : SUPPORTI CARTACEI E STRUMENTI INFORMATICI INTERNI ED ESTERNI ALL'AZIENDA

Misure Tec./Org. . . . . : PER QUESTI DATI IL PERSONALE CHE LI TRATTA È STATO ISTRUITO DI USARE LA MASSIMA RISERVATEZZA SIA IN MANIERA ELETTRONICA, USANDO PASSWORD, CHE CARTACEA AVENDO CURA DI RIPORLI IN UN AMBIENTE SICURO, PER EVITARE SGUARDI INDISCRETI I VISITATORI SONO ACCOLTI IN UN AMBIENTE POSSIBILMENTE SGOMBRO DI "CARTA"

**Soggetti che trattano la Banca Dati :**

T3 ANTONELLI SILVIA  
 T3 BARTOLOMMEI FRANCESCA  
 T3 CAPONI BENEDETTA  
 T3 CINI FRANCESCA  
 T3 GILA ARSELA  
 T3 NARDI CLAUDIA

T3 BANELLI FRANCESCA  
 T3 BELLUCCI ROBERTO  
 T3 CARLI MALTINTI RAG. CARLO  
 T3 CIOLI DOTT. LUCIA  
 T3 GROSSI DR. LUCA  
 T3 SCALI GUGLIELMINA

T3 BARTOLOMMEI DOTT. RICCARDO  
 T3 BENELLI RAG. ADRIANA  
 T3 CECCHI ROSSANA  
 T3 FATTORI DENISE  
 T3 MASINI MONICA  
 T3 SOLFATO STEFANIA

**REGISTRO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Data 17/05/2019

TITOLARE DEL TRATTAMENTO :  
**STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI**

VIA BASILI, 4/C  
 56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI  
 P.IVA 01601690504

Responsabile del Trattamento :  
**CARLI MALTINTI RAG. CARLO**

Legenda Tipo Trattamento :  
**T1 - Elettronico ; T2 - Cartaceo ; T3 - Entrambi :**

Responsabile della Sicurezza :  
**SOLFATO STEFANIA**

**BANCA DATI** . . . . . : **ELABORAZIONE PAGHE CLIENTI**  
 Finalità . . . . . : DATI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ  
 Tipo Dati . . . . . : PERSONALI, PARTICOLARI  
 Software Utilizzato . . . . . : GESTIONALE/SOFTWARE X OFFICE  
 Salvataggio . . . . . : GIORNALIERO su SUPPORTO ESTERNO  
 Conservazione . . . . . : IN RACCOLTITORI-CASSETTI-ARMADI NEGLI UFFICI DOVE AVVIENE LA GESTIONE DEI SUINDICATI DATI  
 Reperibilità . . . . . : STAMPE/FILE DAL GESTIONALE -MAIL-POSTA CARTACEA - DAI SOGGETTI INTERESSATI AL TRATTAMENTO  
 Categoria Dati . . . . . : DATI ANAGRAFICI PERSONALI E SENSIBILI (RIENTRANTI IN PARTICOLARI CATEGORIE).  
 Categoria Interessati . . . . . : CLIENTI, LORO DIPENDENTI E FAMILIARI.  
 Modalità di Trattamento . . . . . : RACCOLTA DATI ED ELABORAZIONE CON SISTEMI ELETTRONICI E/O CARTACEI  
 Durata Trattamento . . . . . : 10 ANNI  
 Ambito di Comunicazione . . . . . : CLIENTI, CONSULENTI, PUBBLICA ISTITUZIONE, ORGANISMI SINDACALI E ISTITUTI DI CREDITO, ORGANICO INTERNO  
 Strumenti Utilizzati . . . . . : SUPPORTI CARTACEI E STRUMENTI ELETTRONICI INTERNI ED ESTERNI ALL'AZIENDA  
 Misure Tec./Org. . . . . : PER QUESTI DATI IL PERSONALE CHE LI TRATTA È STATO ISTRUITO DI USARE LA MASSIMA RISERVATEZZA SIA IN  
 MANIERA ELETTRONICA, USANDO PASSWORD, CHE CARTACEA AVERDO CURA DI RIPORLI IN UN AMBIENTE SICURO. PER  
 EVITARE SGUARDI INDISCRETI I VISITATORI SONO ACCOLTI IN UN AMBIENTE POSSIBILMENTE SGOMBRO DI "CARTA"

**Soggetti che trattano la Banca Dati :**

T3 BARTOLOMMEI DOTT. RICCARDO  
 T3 CIOLI DOTT. LUCIA  
 T3 TERRENI STEFANO

T3 BENELLI RAG. ADRIANA  
 T3 FRAPPI SILVIA

T3 CARLI MALTINTI RAG. CARLO  
 T3 SENESI GIANLUCA

TITOLARE DEL TRATTAMENTO :  
**STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI**

VIA BASILI, 4/C

56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI

P.IVA 01601690504

Responsabile del Trattamento :

**CARLI MALTINI RAG. CARLO**

Legenda Tipo Trattamento :

T1 - Elettronico ; T2 - Cartaceo ; T3 - Entrambi ;

**BANCA DATI** . . . . . : **ELENCO/RUBRICA NUM. TELEFONO**  
 Finalità . . . . . : ELENCO/RUBRICA DI NUMERI TELEFONICI  
 Tipo Dati . . . . . : PERSONALI, PARTICOLARI  
 Conservazione . . . . . : NEI LOCALI DOVE SI USA IL TELEFONO DOCUMENTI RIPOSTI IN CASSETTI/ARMADI CHIUSI  
 Reperibilità . . . . . : DATI RICEVUTI DAGLI INTERESSATI E/O DA STAMPE DAL GESTIONALE O SW CHE GESTISCE RUBRICA  
 Categoria Dati . . . . . : DATI CONTENENTI I NUMERI DI TELEFONO NECESSARI ALL'ATTIVITA DELL'AZIENDA  
 Categoria Interessati . . . . . : UTENTI TELEFONIA INTERNA ALL'AZIENDA, CLIENTI/FORNITORI E TERZI PARTI CON CUI ESISTE RAPPORTO LAVORO  
 Modalità di Trattamento . . . . . : ELENCO GIÀ STAMPATO DAL GESTIONALE O ELENCO SCRITTO A MANO ED AGGIORNATO DIRETTAMENTE DAGLI UTENTI  
 Durata Trattamento . . . . . : PLURIENNALE  
 Ambito di Comunicazione . . . . . : PERSONALE INTERNO  
 Strumenti Utilizzati . . . . . : SUPPORTI CARTACEI

**Soggetti che trattano la Banca Dati :**

T2 ANTONELLI SILVIA  
 T2 BARTOLOMMEI FRANCESCA  
 T2 CAPONI BENEDETTA  
 T2 CINI FRANCESCA  
 T2 FRAPPI SILVIA  
 T2 MASINI MONICA  
 T2 SENESI GIANLUCA  
 T2 URTI PAOLA

T2 BANELLI FRANCESCA  
 T2 BELLUCCI ROBERTO  
 T2 CARLI MALTINI RAG. CARLO  
 T2 CIOLI DOTT. LUCIA  
 T2 GILA ARSELD  
 T2 NARDI CLAUDIA  
 T2 SOLFATO STEFANIA

T2 BARTOLOMMEI DOTT. RICCARDO  
 T2 BENELLI RAG. ADRIANA  
 T2 CECCHI ROSSANA  
 T2 FATTORI DENISE  
 T2 GROSSI DR. LUCA  
 T2 SCALI GUGLIELMINA  
 T2 TERRENI STEFANO

**REGISTRO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Data 17/05/2019

Legenda Tipo Trattamento :  
 T1 - Elettronico ; T2 - Cartaceo ; T3 - Entrambi ;

Responsabile del Trattamento :  
**CARLI MALTINTI RAG. CARLO**

TITOLARE DEL TRATTAMENTO :  
**STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI**

VIA BASILI, 4/C  
 56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI  
 P. IVA 01601690504

**BANCA DATI** . . . . . : **CERTIFICATI GIUDIZIARI**  
 Finalità . . . . . : DATI GIUDIZIARI DEL CASELLARIO DEL TRIBUNALE  
 Tipo Dati . . . . . : PERSONALI, PARTICOLARI, GIUDIZIARI  
 Software Utilizzato . . . . . : GESTIONALE E/O PGM OFFICE  
 Salvataggio . . . . . : GIORNALIERO su SUPPORTO  
 Conservazione . . . . . : IN APPOSITI RACCOLTORI NELL'UFFICIO PREPOSTO AL LORO TRATTAMENTO  
 Reperibilità . . . . . : I DATI SONO REPERTIBILI DIRETTAMENTE DAL TRIBUNALE E/O PROCURA DELLA REPUBBLICA O PER MAIL  
 Categoria Dati . . . . . : DATI ANAGRAFICI SENSIBILI RILEVABILI DAL CASELLARIO GIUDIZIARIO  
 Categoria Interessati . . . . . : PERSONA ISCRITTA NEL CASELLARIO GIUDIZIARIO E TERZE PARTI ALLE QUALI DEVONO ESSERE COMUNICATE X LEGG  
 Modalità di Trattamento . . . . . : RACCOLTA DATI IN MANIERA CARTACEA E/O ELETTRONICA  
 Durata Trattamento . . . . . : TEMPO NECESSARIO PER L'USO PREVISTO DALLA LEGGE PER OGNI SINGOLA FATTISPECIE  
 Ambito di Comunicazione . . . . . : PERSONE E CONSULENTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO PER LE FINALITÀ PREVISTE DALLA LEGGE  
 Strumenti Utilizzati . . . . . : SUPPORTI CARTACEI E/O INFORMATICI CRIPTATI  
 Misure Tec./Org. . . . . : DATA LA PARTICOLARE SENSIBILITÀ DEI DATI, LE PERSONE DELLO STUDIO ABILITATE A TRATTARLI SONO STATE INFORMATE DELLA NECESSITÀ DI CONSERVARLI IN CASSETTI CHIUSI A CHIAVE E NON LASCIARLI INCUSTODITI SULLA SCRIVANIA.

**Soggetti che trattano la Banca Dati :**

T3 BARTOLOMMEI DOTT. RICCARDO  
 T3 CIOLI DOTT. LUCIA  
 T3 BENELLI RAG. ADRIANA  
 T3 GROSSI DR. LUCA  
 T3 CARLI MALTINTI RAG. CARLO  
 T3 NARDI CLAUDIA

TITOLARE DEL TRATTAMENTO :

**STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI**

VIA BASILI, 4/C

56029 SANTA GROCE SULL'ARNO PI

P.IVA 01601690504

Responsabile del Trattamento :

**CARLI MALTINTI RAG. CARLO**

Legenda Tipo Trattamento :

T1 - Elettronico ; T2 - Cartaceo ; T3 - Entrambi ;

**BANCA DATI . . . . . : CONTABILITA' DEL PERSONALE**

Finalità . . . . . : DATI PER LA GESTIONE DEL PERSONALE  
 Tipo Dati . . . . . : PERSONALI, PARTICOLARI  
 Software Utilizzato . . . . . : GESTIONALE/WINDOWS/ANDROID/IOS  
 Salvataggio . . . . . : GIORNALIERO su SUPPORTO ESTERNO  
 Conservazione . . . . . : IN APPOSITI RACCOLTITORI NELL'UFFICIO AMMINISTRAZIONE/CONTABILITA' DEL PERSONALE  
 Reperibilità . . . . . : I DATI ARRIVANO DAL CONSULENTE DEL LAVORO E/O STAMPE DA GESTIONALE  
 Categoria Dati . . . . . : DATI ANAGRAFICI PERSONALI E SENSIBILI (RIENTRANTI IN PARTICOLARI CATEGORIE).  
 Categoria Interessati . . . . . : COMPAGINE SOCIALE, PERSONALE DIPENDENTE COLLABORATORI (E LORO FAMILIARI) E CONSULENTI DEL LAVORO  
 Modalità di Trattamento . . . . . : RACCOLTA DATI ED ELABORAZIONE CON SISTEMI ELETTRONICI E/O CARTACEI  
 Durata Trattamento . . . . . : 10 ANNI  
 Ambito di Comunicazione . . . . . : CONSULENTI, PUBBLICA ISTITUZIONE, ORGANISMI SINDACALI E ISTITUTI DI CREDITO, ORGANICO INTERNO  
 Strumenti Utilizzati . . . . . : SUPPORTI CARTACEI E STRUMENTI ELETTRONICI INTERNI ED ESTERNI ALL'AZIENDA  
 Misure Tec./Org. . . . . : I DATI ARRIVANO DAL CONSULENTE DEL LAVORO O IN FORMA CARTACEA E IN QUESTO CASO IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO VA A PRENDERLI ALLO STUDIO IN BUSTA CHIUSA, OPPURE PER MAIL SEMPRE AL RESPONSABILE CHE NE PRODUCE UNA COPIA CARTACEA DA CONSEGNARE AI DIRETTI INTERESSATI E NELLA MASSIMA RISERVATEZZA

**Soggetti che trattano la Banca Dati :**

T3 BARTOLOMMEI DOTT. RICCARDO  
 T3 CECCHI ROSSANA  
 T3 GILA ARSELDA

T3 BENELLI RAG. ADRIANA  
 T3 CIOLI DOTT. LUCIA  
 T3 SENESI GIANLUCA

T3 CARLI MALTINTI RAG. CARLO  
 T3 FRAPPI SILVIA  
 T3 TERRENI STEFANO

REGISTRO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

TITOLARE DEL TRATTAMENTO :

**STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI**

VIA BASILI, 4/C

56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI

P.IVA 01601690504

Responsabile del Trattamento :

**CARLI MALTINI RAG. CARLO**

Legenda Tipo Trattamento :

T1 - Elettronico ; T2 - Cartaceo ; T3 - Entrambi :

**BANCA DATI** . . . . : **QUALITÀ ISO 9001**

Finalità . . . . . : DATI PER PROCESSI AZIENDALI AI FINI QUALITÀ

Tipo Dati . . . . . : PERSONALI

Software Utilizzato . . . . : GESTIONALE/WINDOWS/ANDROID/IOS

Salvataggio . . . . . : GIORNALIERO su SUPPORTO ESTERNO

Conservazione . . . . . : IN RACCOGLITORI-CASSETTI-ARMADI NEGLI UFFICI DOVE AVVIENE LA GESTIONE SUDEDETTA

Reperibilità . . . . . : STAMPE/FILE DAL GESTIONALE -MAIL-POSTA CART. DAI SOGGETTI INTERESSATI ALLA GESTIONE DEL

N o t a . . . . . : PROCESSO AZIENDALE RELATIVAMENTE ALLE SPECIFICHE RICHIESTE DALLA CERTIFICAZIONE QUALITÀ

Categoria Dati . . . . . : DATI PERSONALI NECESSARI ALLA CERTIFICAZIONE QUALITÀ DELL'AZIENDA

Categoria Interessati . . . . : PERSONALE INTERNO, COLLABORATORI, AMMINISTRATORI E CONSULENTI FISCALI

Modalità di Trattamento . . : RACCOLTA DATI CON STRUMENTI INFORMATICI O SUPPORTI CARTACEI

Durata Trattamento . . . . . : TERMINI PREVISTI DALLA NORMATIVA

Ambito di Comunicazione . . : PERSONALE INTERNO, COLLABORATORI, COMPAGINE SOCIALE E CONSULENTI FISCALI/AMMINISTRATIVI E ISTITUTI

Strumenti Utilizzati . . . . . : SUPPORTI CARTACEI E STRUMENTI INFORMATICI INTERNI ED ESTERNI ALL'AZIENDA

Misure Tec./Org. . . . . : PER QUESTI DATI IL PERSONALE CHE LI TRATTA È STATO ISTRUITO DI USARE LA MASSIMA RISERVATEZZA SIA IN

. . . . . : MANIERA ELETTRONICA, USANDO PASSWORD, CHE CARTACEA AVENDO CURA DI RIPORLI IN UN AMBIENTE SICURO.

**Soggetti che trattano la Banca Dati :**

**T3 BARTOLOMMEI DOTT. RICCARDO**

**T3 CINI FRANCESCA**

**T3 CIOLI DOTT. LUCIA**

TITOLARE DEL TRATTAMENTO :

**STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI**

VIA BASILI, 4/C

56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI

P.IVA 01601690504

Responsabile del Trattamento :

**CARLI MALTINTI RAG. CARLO**

Legenda Tipo Trattamento :

T1 - Elettronico ; T2 - Cartaceo ; T3 - Entrambi ;

**BANCA DATI** . . . . . : **RUBRICA TELEFONICA**  
 Finalità . . . . . : RUBRICA TELEFONICA  
 Tipo Dati . . . . . : PERSONALI, PARTICOLARI  
 Software Utilizzato . . . . . : ANDROID/IOS  
 Salvataggio . . . . . : GIORNALIERO su SUPPORTO ESTERNO  
 Conservazione . . . . . : NEGLI UFFICI DOVE SI UTILIZZA IL TELEFONO IN CASSETTI/ARMADI CHIUSI  
 Reperibilità . . . . . : DIRETTA DALL'INTERESSATO E/O DAL GESTIONALE  
 Categoria Dati . . . . . : DATI CONTENENTI I NUMERI DI TELEFONO NECESSARI ALL'ATTIVITÀ DELL'AZIENDA  
 Categoria Interessati . . . . . : UTENTI TELEFONIA INTERNA ALL'AZIENDA, CLIENTI/FORNITORI E TERZI PARTI CON CUI ESISTE RAPPORTO LAVORO  
 Modalità di Trattamento . . . . . : ELENCO INSERITO ED AGGIORNATO DIRETTAMENTE DAGLI UTENTI  
 Durata Trattamento . . . . . : PLURIENNALE  
 Ambito di Comunicazione . . . . . : PERSONALE INTERNO  
 Strumenti Utilizzati . . . . . : TELEFONI CELLULARI, TABLET

**Soggetti che trattano la Banca Dati :**

T1 BARTOLOMMEI DOTT. RICCARDO  
 T1 CIOLI DOTT. LUCIA  
 T1 URTI PAOLA

T1 BENELLI RAG. ADRIANA  
 T1 MASINI MONICA

T1 CARLI MALTINTI RAG. CARLO  
 T1 TERRENI STEFANO

**REGISTRO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Data: 17/05/2019

TITOLARE DEL TRATTAMENTO :  
**STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI**

VIA BASILI, 4/C

56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI

P.IVA 01601690504

Responsabile del Trattamento :

**CARLI MALTINTI RAG. CARLO**

Legenda Tipo Trattamento :

T1 - Elettronico ; T2 - Cartaceo ; T3 - Entrambi ;

**BANCA DATI . . . . . : SICUREZZA L.81/2008**

Finalità . . . . . : DATI PER PRATICA SICUREZZA D.LGS 81/2008  
 Tipo Dati . . . . . : PERSONALI, PARTICOLARI  
 Software Utilizzato . . . . . : GESTIONALE/PGM OFFICE  
 Salvataggio . . . . . : GIORNALIERO su SUPPORTO ESTERNO  
 Conservazione . . . . . : IN APPOSITI RACCOLTITORI NELL'UFFICIO DOVE VENGONO GESTITI/ARCHIVIATI I DATI SUDETTI  
 Reperibilità . . . . . : I DATI ARRIVANO DAI CONSULENTI PER LA SICUREZZA SUL LAVORO, RSPP E DAI DIRETTI INTERESSATI  
 Categoria Dati . . . . . : DATI ANAGRAFICI PERSONALI E SENSIBILI (RIENTRANTI IN PARTICOLARI CATEGORIE).  
 Categoria Interessati . . . . . : COMPAGINE SOCIALE, PERSONALE DIPENDENTE COLLABORATORI E CONSULENTI SULLA SICUREZZA SUL LAVORO  
 Modalità di Trattamento . . . . . : RACCOLTA DATI ED ELABORAZIONE CON SISTEMI ELETTRONICI E/O CARTACEI  
 Durata Trattamento . . . . . : COME RICHIESTO DALLA NORMATIVA  
 Ambito di Comunicazione . . . . . : CONSULENTI, PUBBLICA ISTITUZIONE, ORGANISMI SINDACALI, ORGANICO INTERNO  
 Strumenti Utilizzati . . . . . : SUPPORTI CARTACEI E STRUMENTI ELETTRONICI INTERNI ED ESTERNI ALL'AZIENDA  
 Misure Tec./Org. . . . . : I DATI ARRIVANO DAI DIRETTI INTERESSATI E/O DAI CONSULENTI PER LA SICUREZZA SUL LAVORO E RIGUARDANO LE NORME E LINEE GUIDA PER L'APPLICAZIONE DEL SISTEMA CHE GARANTISCA UN ADEGUATO CONTROLLO RELATIVO ALLA SICUREZZA E ALLA SALUTE DEI LAVORATORI IN BASE AL D.LGS 81/2008.

**Soggetti che trattano la Banca Dati :**

T3 BELLUCCI ROBERTO

T3 CIOLI DOTT. LUCIA

TITOLARE DEL TRATTAMENTO :

**STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI**

VIA BASILI, 4/C

56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI

P.IVA 01601690504

Responsabile del Trattamento :

**CARLI MALTINTI RAG. CARLO**

Legenda Tipo Trattamento :

T1 - Elettronico ; T2 - Cartaceo ; T3 - Entrambi ;

**BANCA DATI** . . . . . : **ARCHIVIO TRAFFICO TELEFONICO**

Finalità . . . . . : ARCHIVIO TRAFFICO TELEFONICO

Tipo Dati . . . . . : PERSONALI

Software Utilizzato . . . . . : GESTIONALE-PGM OFFICE

Salvataggio . . . . . : GIORNALIERO su SUPPORTO

Conservazione . . . . . : NEI LOCALI ADIBITI AL CONTROLLO DEL TRAFFICO TELEFONICO

Reperibilità . . . . . : STAMPE DA PROGRAMMA DI GESTIONE TRAFFICO TELEFONICO

**N o t a** . . . . . : IL SALVATAGGIO È ESEGUITO IN AUTOMATICO SUL SERVER ADIBITO A QUESTO PROGRAMMA

Categoria Interessati . . . . . : DATI CONTENENTI NUMERI TELEFONICI, DI SOLITO ASSOCIATI A NOMINATIVI DI CLIENTI/FORNITORI

Modalità di Trattamento . . . . . : UTENTI TELEFONIA INTERNI ED ESTERNI

Durata di Trattamento . . . . . : VISUALIZZAZIONE E STAMPE

Ambito di Comunicazione . . . . . : ANNUALE, SERVE PER FARE STATISTICHE SUL TRAFFICO TELEFONICO AZIENDALE

Strumenti Utilizzati . . . . . : PERSONALE ADDETTO AL CONTROLLO ED AMMINISTRATIVO PER CONTROLLARE LA SPESA AZIENDALE

Misure Tec./Org. . . . . : SUPPORTO CARTACEO ED ELETTRONICO

. . . . . : DATI CONTENENTI LA REGISTRAZIONE DEL TRAFFICO TELEFONICO (DATA, ORA, NR.CHIAMANTE, NR.CHIAMATO E DURATA) NON SONO REGISTRATE CONVERSAZIONI.

**Soggetti che trattano la Banca Dati :**

T3 CECCHI ROSSANA

T3 GILA ARSELDA

T3 NARDI CLAUDIA

Mittente  
**STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI**  
VIA BASILI, 4/C  
56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI  
P.Iva 01601690504

Destinatario  
**STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI**  
VIA BASILI, 4/C  
56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI  
P.Iva 01601690504

## RIEPILOGO DELLE MISURE ADOTTATE PER IL TRATTAMENTO DATI (AI SENSI DEL GDPR 2016/679)

### ELENCO DEI LUOGHI IN CUI SI SVOLGE IL TRATTAMENTO DATI

**STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI**  
VIA BASILI, 4/C  
56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI  
P.Iva 01601690504

Sede

**STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI**  
VIA SAN TOMMASO, 5  
56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI  
P.Iva 01601690504

Sede Secondaria

### ELENCO DEI SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DATI

<u>SOGGETTO</u>		<u>RESPONSABILITÀ</u>
per Sede SANTA CROCE SULL'ARNO :		
<b>CARLI MALTINTI</b> ASSOCIATO	<b>RAG. CARLO</b>	<i>TITOLARE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO MANUTENZIONE STRUMENTI ELETTRONICI TRATTAMENTO DATI PERSONALI ACCESSO AI LOCALI</i>
<b>BARTOLOMMEI</b> ASSOCIATO	<b>DOTT. RICCARDO</b>	<i>ACCESSO AI LOCALI INCARICATO TRATTAMENTO DATI INVII TELEMATICI</i>
<b>BENELLI</b> ASSOCIATO	<b>RAG. ADRIANA</b>	<i>ACCESSO AI LOCALI INCARICATO TRATTAMENTO DATI</i>
<b>CIOLI</b> ASSOCIATO	<b>DOTT. LUCIA</b>	<i>ACCESSO AI LOCALI INCARICATO TRATTAMENTO DATI INVII TELEMATICI</i>
<b>NARDI</b> DIPENDENTE	<b>CLAUDIA</b>	<i>ACCESSO AI LOCALI INCARICATO TRATTAMENTO DATI INVII TELEMATICI</i>
<b>ANTONELLI</b> DIPENDENTE	<b>SILVIA</b>	<i>ACCESSO AI LOCALI INCARICATO TRATTAMENTO DATI INVII TELEMATICI</i>
<b>MASINI</b> COLLABORATORE ESTERNO	<b>MONICA</b>	<i>ACCESSO AI LOCALI INCARICATO TRATTAMENTO DATI INVII TELEMATICI</i>
<b>SCALI</b> DIPENDENTE	<b>GUGLIELMINA</b>	<i>ACCESSO AI LOCALI INCARICATO TRATTAMENTO DATI</i>

STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI  
VIA BASILI, 4/C  
56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI  
P.Iva 01601690504

## RIEPILOGO DELLE MISURE ADOTTATE PER IL TRATTAMENTO DATI (AI SENSI DEL GDPR 2016/679)

### ELENCO DEI SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DATI

<u>SOGGETTO</u>		<u>RESPONSABILITÀ</u>
		<i>INVII TELEMATICI</i>
<b>BELLUCCI</b> DIPENDENTE	<b>ROBERTO</b>	<i>ACCESSO AI LOCALI INCARICATO TRATTAMENTO DATI INVII TELEMATICI</i>
<b>GROSSI</b> COLLABORATORE ESTERNO	<b>DR. LUCA</b>	<i>ACCESSO AI LOCALI INCARICATO TRATTAMENTO DATI INVII TELEMATICI</i>
<b>URTI</b> COLLABORATORE ESTERNO	<b>PAOLA</b>	<i>ACCESSO AI LOCALI INCARICATO TRATTAMENTO DATI</i>
<b>FATTORI</b> DIPENDENTE	<b>DENISE</b>	<i>ACCESSO AI LOCALI INCARICATO TRATTAMENTO DATI INVII TELEMATICI</i>
<b>GILA</b> DIPENDENTE	<b>ARSELDA</b>	<i>COPIE delle CREDENZIALI ACCESSO AI LOCALI INCARICATO TRATTAMENTO DATI INVII TELEMATICI</i>
<b>CECCHI</b> DIPENDENTE	<b>ROSSANA</b>	<i>ACCESSO AI LOCALI INCARICATO TRATTAMENTO DATI INVII TELEMATICI</i>
<b>CAPONI</b> COLLABORATORE ESTERNO	<b>BENEDETTA</b>	<i>ACCESSO AI LOCALI INCARICATO TRATTAMENTO DATI INVII TELEMATICI</i>
<b>SOLFATO</b> DIPENDENTE	<b>STEFANIA</b>	<i>SALVATAGGIO BANCHE DATI ACCESSO AI LOCALI INCARICATO TRATTAMENTO DATI INVII TELEMATICI</i>
<b>CINI</b> DIPENDENTE	<b>FRANCESCA</b>	<i>ACCESSO AI LOCALI INCARICATO TRATTAMENTO DATI INVII TELEMATICI</i>
<b>BARTOLOMMEI</b> BORSISTA	<b>FRANCESCA</b>	<i>ACCESSO AI LOCALI INCARICATO TRATTAMENTO DATI</i>
<b>BANELLI</b> DIPENDENTE	<b>FRANCESCA</b>	<i>ACCESSO AI LOCALI INCARICATO TRATTAMENTO DATI INVII TELEMATICI</i>
per Sede Secondaria SANTA CROCE SULL'ARNO :		
<b>TERRENI</b> ASSOCIATO	<b>STEFANO</b>	<i>ACCESSO AI LOCALI INCARICATO TRATTAMENTO DATI INVII TELEMATICI</i>

**STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI**

VIA BASILI, 4/C

56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI

P.Iva 01601690504

**RIEPILOGO DELLE MISURE ADOTTATE PER IL TRATTAMENTO DATI**  
(AI SENSI DEL GDPR 2016/679)**ELENCO DEI SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DATI**

SOGGETTO		RESPONSABILITÀ
FRAPPI DIPENDENTE	SILVIA	ACCESSO AI LOCALI INCARICATO TRATTAMENTO DATI INVII TELEMATICI
SENESI DIPENDENTE	GIANLUCA	ACCESSO AI LOCALI INCARICATO TRATTAMENTO DATI INVII TELEMATICI

**ELENCO TERZI CUI È AFFIDATO IL TRATTAMENTO DEI DATI IN OUT-SOURCING**

AMBROGIO S.R.L.	AXITEA SPA MILANO
CARPANI GIOVANNI	CEROFOLINI SRL IMPRESA DI PULIZIE
F&R CONSULTING SRL	ITALIASPORT.NET S.R.L.
ITALIASPORT.NET S.R.L.	LATINI ING. CLAUDIO
MASONI CONSULTING S.R.L.	PC SYSTEM S.R.L. A SOCIO UNICO
SIGNORINI & C. SRL	SPHERA SRL
SUED S.R.L.	SUED S.R.L.

LE LETTERE D'INCARICO FIRMATE DALLE VARIE PERSONE INTERNE ED ESTERNE ALL'AZIENDA RICHIAMATE NEL PRESENTE DOCUMENTO SONO AGLI ATTI PRESSO IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO. AD OGNUNA SONO STATE DATE LE OPPORTUNE ISTRUZIONI PER MANTENERE LA SICUREZZA DEI DATI AZIENDALI SECONDO LE MANSIONI RICOPERTE.

**ELENCO DEI SISTEMI DI ELABORAZIONE PER IL TRATTAMENTO DATI**

Sede SANTA CROCE SULL'ARNO :

SERVER IBM X SERIES (WINDOWS)

SERVER IBM X SERIES (LINUX)

RETE PROTETTA DA FIREWALL

Post. 001 1° PIANO - UFFICIO 0	PERSONAL COMPUTER modello INTEL CORE I3 2120 CPU 3.30GHZ
Post. 002 1° PIANO - UFFICIO 0	PERSONAL COMPUTER modello INTEL CORE I5-7400 CPU 3.0GHZ
Post. 003 1° PIANO - UFFICIO 0	PERSONAL COMPUTER modello INTEL CORE I5-7500 3.40GHZ co
Post. 004 1° PIANO - UFFICIO 0	PERSONAL COMPUTER modello INTEL CORE I5-7400 CPU 3.0GHZ
Post. 005 1° PIANO - UFFICIO 0	PERSONAL COMPUTER modello INTEL CORE I5-6500 3.20GHZ co
Post. 007 1° PIANO - UFFICIO 0	PERSONAL COMPUTER modello INTEL CORE DUO E7500 2.93 con
Post. 008 1° PIANO - UFFICIO 0	PERSONAL COMPUTER modello INTEL CORE I3-4130 3.40GHZ co
Post. 009 1° PIANO - UFFICIO 0	PERSONAL COMPUTER modello INTEL CORE I5-7400 CPU 3.0GHZ

**STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI**

VIA BASILI, 4/C

56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI

P.Iva 01601690504

**RIEPILOGO DELLE MISURE ADOTTATE PER IL TRATTAMENTO DATI**  
(AI SENSI DEL GDPR 2016/679)**ELENCO DEI SISTEMI DI ELABORAZIONE PER IL TRATTAMENTO DATI**

Post. 010	1° PIANO - UFFICIO 1	PERSONAL COMPUTER modello INTEL CORE I3-2120 3,30GHZ
Post. 011	1° PIANO - UFFICIO 1	PERSONAL COMPUTER modello INTEL CORE I5-7400 CPU 3.0GHZ
Post. 027	1° PIANO - UFFICIO 1	PERSONAL COMPUTER modello INTEL CORE I5-6500 3,20GHZ co
Post. 013	1° PIANO - UFFICIO 1	PERSONAL COMPUTER modello INTEL CORE I5-6500 3,20GHZ co
Post. 014	1° PIANO - UFFICIO 1	PERSONAL COMPUTER modello INTEL CORE I5-7400 CPU 3.0GHZ
Post. 017	1° PIANO - UFFICIO 1	PERSONAL COMPUTER modello INTEL CORE I5 8400 CPU 2,80GH
Post. 026	1° PIANO - UFFICIO 1	PERSONAL COMPUTER modello INTEL CORE I3 4160 CPU 3,60GH
Post. 022	2° PIANO - SALA RIUN	PERSONAL COMPUTER modello PENTIUM IV 3GHZ con Antivirus
Post. 021	2° PIANO - UFFICIO 2	PERSONAL COMPUTER modello INTEL CORE I5-7400 CPU 3.0GHZ
Post. 023	2° PIANO - UFFICIO 2	PERSONAL COMPUTER modello INTEL CORE I5-6500 3,20GHZ co
Post. 028	2° PIANO - UFFICIO 2	PERSONAL COMPUTER modello NOTEBOOK MOD. 630 CORE I3 con
Post. 024	2° PIANO - UFFICIO 2	PERSONAL COMPUTER modello INTEL CORE I5-7500 3,40GHZ co
Post. 029	2° PIANO - UFFICIO 2	PERSONAL COMPUTER modello INTEL CORE I3 5005 2,00 GHZ c
Sede Secondaria SANTA CROCE S		
Post. 001	UFFICIO 1	PERSONAL COMPUTER modello INTEL CORE I5-7400 CPU 3.0GHZ
Post. 002	UFFICIO 2	PERSONAL COMPUTER modello INTEL PENTIUM CPU G850 2.90GH
Post. 003	UFFICIO 3	PERSONAL COMPUTER modello INTEL CORE I3 4160 3,60GHZ co

**ELENCO DELLE BANCHE DATI OGGETTO DEL TRATTAMENTO**

GESTIONE BANCHE	DATI CONTABILI PER LA GESTIONE FINANZIARIA Dati PERSONALI Trattamento ELETTRONICO, CARTACEO
CORRISPONDENZA COMMERCIALE	DATI PER LE GEST.COMMERC/FISC/AMMINISTRATIVA Dati PERSONALI Trattamento ELETTRONICO, CARTACEO
DATI PER GESTIONE CONTRATTI	DATI PER GESTIONE CONTRATTI DELL'ATTIVITÀ Dati PERSONALI Trattamento ELETTRONICO, CARTACEO
DATI CONTABILI/AMMINISTRATIVI	DATI PER GESTIONE CONTABILE/AMMINISTR/FISCALE Dati PERSONALI Trattamento ELETTRONICO, CARTACEO
DATI DI DOCUMENTI PERSONALI	DATI DI DOCUMENTI PERSONALI Dati PERSONALI, PARTICOLARI Trattamento ELETTRONICO, CA
ELABORAZ.DATI CONTAB.FISCALI	DATI PER GESTIONE CONTABILE/AMMINISTR/FISCALE Dati PERSONALI Trattamento ELETTRONICO, CARTACEO
ELABORAZIONE PAGHE CLIENTI	DATI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ Dati PERSONALI, PARTICOLARI Trattamento ELETTRONICO, CA

STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI  
VIA BASILI, 4/C  
56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI  
P.Iva 01601690504

## RIEPILOGO DELLE MISURE ADOTTATE PER IL TRATTAMENTO DATI (AI SENSI DEL GDPR 2016/679)

---

### ELENCO DELLE BANCHE DATI OGGETTO DEL TRATTAMENTO

ELENCO/RUBRICA NUM.TELEFONO	<i>ELENCO/RUBRICA DI NUMERI TELEFONICI Dati PERSONALI, PARTICOLARI Trattamento CARTACEO</i>
CERTIFICATI GIUDIZIARI	<i>DATI GIUDIZIARI DEL CASELLARIO DEL TRIBUNALE Dati PERSONALI, PARTICOLARI, GIUDIZIARI Trattamento EL</i>
CONTABILITA' DEL PERSONALE	<i>DATI PER LA GESTIONE DEL PERSONALE Dati PERSONALI, PARTICOLARI Trattamento ELETTRONICO,CA</i>
QUALITÀ ISO 9001	<i>DATI PER PROCESSI AZIENDALI AI FINI QUALITÀ Dati PERSONALI Trattamento ELETTRONICO,CARTACEO</i>
RUBRICA TELEFONICA	<i>RUBRICA TELEFONICA Dati PERSONALI, PARTICOLARI Trattamento ELETTRONICO</i>
SICUREZZA L.81/2008	<i>DATI PER PRATICA SICUREZZA D.LGS 81/2008 Dati PERSONALI, PARTICOLARI Trattamento ELETTRONICO,CA</i>
ARCHIVIO TRAFFICO TELEFONICO	<i>ARCHIVIO TRAFFICO TELEFONICO Dati PERSONALI Trattamento ELETTRONICO,CARTACEO</i>

STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI

VIA BASILI, 4/C

56029 SANTA CROCE SULL'ARNO PI

P.iva 01601690504

## RIEPILOGO DELLE MISURE ADOTTATE PER IL TRATTAMENTO DATI (AI SENSI DEL GDPR 2016/679)

---

### C O N C L U S I O N I

*È stato previsto un opportuno sistema di salvataggio dei dati elettronici ed un ripristino degli stessi in caso di guasti dando le opportune istruzioni operative agli incaricati. Le Banche Dati su supporto cartaceo con particolare riguardo a quelle contenenti dati sensibili/particolari sono protette secondo le disposizioni previste dalla normativa.*

*Per le ridotte dimensioni della struttura l'analisi dei rischi che incombono sulla sicurezza dei dati ha dato risultati soddisfacenti e quindi è stato facile contenerli con un adeguamento delle strutture fisiche ed informatiche. Non è consentito l'accesso ai locali dopo il normale orario di lavoro.*

*La presente documentazione si compone di n° 6 pagine. È stata emessa ai fini organizzativi interni solo per riepilogare ciò che è stato censito durante l'audit in azienda attivando le richieste del GDPR 2016/679.*

Data : 17/05/2019

**Il Responsabile del trattamento**  
CARLI MALTINTI RAG. CARLO

Firma .....

